

# **Siverek Belediye Başkanlığı**

## **2020 Yılı Faaliyet Raporu**











## BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU

Siverek Belediyesi olarak vatandaşlarımız için daha yaşanabilir bir kent oluşturmak amacıyla yürütülen hizmetleri, yönetim ilkesinin iki vazgeçilmez unsuru olan şeffaflık ve hesap verebilirlik çerçevesinde gerçekleştiriyoruz.

Vizyonel projelerle kentimizin çehresini değiştirme noktasında halkımızdan aldığımız destekle hizmet ağıımızı genişleterek büyük bir heyecanla ancak

rehavete kapılmadan emin adımlarla ilerlemekte kararlıyız.

Halkımızın mutluluğunu sağlama ve kentimizi daha estetik bir yapıya kavuşturma hedefiyle hazırlanacak proje ve çalışmalarla şehrimizin dinamiklerini en iyi şekilde kullanarak 'marka şehir' oluşturma noktasında mesai mefhumu gözetmeksizin hizmet vermeyi hedefliyoruz.

Şehrimizi değiştirmek ve geliştirmek amacıyla fiziksel hizmetlerin yanı sıra eş zamanlı olarak sosyal ve kültürel hizmetlerimizi de aksatmadan yürütüyoruz.

Öte yandan faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, meslek örgütleri ve vatandaşlarımızdan gelen öneri, dilek ve temennileri de dikkate alarak 'katılımcı belediyecilik' ilkesi doğrultusunda ilçemizi birlik içinde yönetmeyi arzu ediyoruz.

Belediyemizi, kurumsal kimliğe sahip ve hazırladığı projelerle kamu kaynaklarını etkili bir şekilde ekonomik ve verimli olarak kullanan bir yapıya kavuşturma çabasındayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında siz değerli meclis üyelerimiz ve hemşerilerimizin ilgisi ve katkısıyla gerçekleştirdiğimiz ve bundan sonra da aynı kararlılık ve etkin yönetim anlayışıyla şehir yönetimi konusunda örnek teşkil edecek çalışmalarımızı ihtiva edecek olan 2020 Malî Yılı İdare Faaliyet Raporunun başta Sivereğimize, Şanlıurfamıza ve tüm Türkiye'ye hayırlı olmasını temenni ederim. Faaliyetlerimizin halkımıza hayırlar getirmesini dilerken özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi iletiyor, hepinizi saygıyla selamlıyorum.

**Ayşe ÇAKMAK**  
Siverek Belediye Başkanı

**SİVEREK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ**

| <b>ADALET VE KALKINMA<br/>PARTİSİ</b> | <b>CUMHURİYET HALK<br/>PARTİSİ</b> | <b>HALKLARIN DEMOKRATİK<br/>PARTİSİ</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                       |                                    |                                         |
| Ayşe ÇAKMAK                           | Abdurrahman İZOL                   | Ali SOLAK                               |
| Ali ÇETİZ                             | Kemal DEMİRBÜKEN                   | Aysun AVCIKIRAN                         |
| Celal AKIL                            | Olkan KIRTAY                       | Fikri TÜYSÜZ                            |
| Celal KAYA                            | Ramazan GÜLEL                      | İbrahim Halil AYYILDIZ                  |
| Cenap BAYLAN                          | Şiyar Şeval ÖNCÜL                  | Mahmut BEKTAŞ                           |
| Cumali KARAVAR                        |                                    | Mazlum Doğan AYATA                      |
| Faruk KARAKAYALI                      |                                    | Mehmet Halil ALUC                       |
| Hasan İZOL                            |                                    | Ramazan DEMİRBAŞ                        |
| Hikmet KARAKEÇİLİ                     |                                    |                                         |
| İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU             |                                    |                                         |
| İbrahim Halil NASANLI                 |                                    |                                         |
| İbrahim PELTEK                        |                                    |                                         |
| İbrahim TAŞ                           |                                    |                                         |
| İhsan ÖZEYRANLI                       |                                    |                                         |
| İzzet ÖZAĞAÇHANLI                     |                                    |                                         |
| Lokman KARAHAN                        |                                    |                                         |
| Mahmut GÜZEN                          |                                    |                                         |
| Mehmet Akif GÜLEL                     |                                    |                                         |
| Mehmet Ali KIRVAR                     |                                    |                                         |
| Mehmet Sinan KAYA                     |                                    |                                         |
| Murat ŞİRİN                           |                                    |                                         |
| Muzaffer KIRAN                        |                                    |                                         |
| Sinan TOKDEMİR                        |                                    |                                         |
| Şeref ŞEYHANLIOĞLU                    |                                    |                                         |

### SİVEREK BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELERİ

| Plan ve Bütçe Komisyonu | Gençlik ve Spor Komisyonu | Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu |
|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Murat ŞİRİN             | Mehmet Akif GÜLEL         | Muzaffer KIRAN                      |
| Lokman KARAHAN          | Murat ŞİRİN               | İhsan ÖZEYRANLI                     |
| Hikmet KARAKEÇİLİ       | Mehmet Sinan KAYA         | Mehmet Sinan KAYA                   |
| Ali SOLAK               | Mahmut BEKTAŞ             | Mazlum Doğan AYATA                  |
| Olkan KIRTAY            | Olkan KIRTAY              | Kemal DEMİRBÜKEN                    |

| Kadın Erkek Eşitliği ve Aile Komisyonu | Kültür Varlıklarını Koruma Komisyonu | Sosyal Hizmetler Engelliler ve Halkla İlişkiler Komisyonu |
|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Hamit AKIL                             | Cenap BAYLAN                         | Hamit AKIL                                                |
| Faruk KARAKAYALI                       | Sinan TOKDEMİR                       | Ali ÇETİZ                                                 |
| İbrahim TAŞ                            | Mahmut GÜZEN                         | İbrahim TAŞ                                               |
| Aysun AVCIKIRAN                        | Fikri TÜYSÜZ                         | Kemal DEMİRBÜKEN                                          |
| Olkan KIRTAY                           | Ramazan GÜLEL                        | Ali SOLAK                                                 |

| Çevre ve Sağlık Komisyonu | Turizm ve Tanıtım Komisyonu | Araştırma ve İnceleme Komisyonu |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| İbrahim Halil NASANLI     | İzzet ÖZAĞAÇHANLI           | İbrahim Halil NASANLI           |
| Mahmut GÜZEN              | Hikmet KARAKEÇİLİ           | Muzaffer KIRAN                  |
| Sinan TOKDEMİR            | Mahmut GÜZEN                | Mehmet Akif GÜLEL               |
| Fikri TÜYSÜZ              | Ramazan DEMİRBAŞ            | Aysun AVCIKIRAN                 |
| Abdurrahman İZOL          | Olkan KIRTAY                | Kemal DEMİRBÜKEN                |

| İmar Komisyonu    | Kültür ve Eğitim Komisyonu |  |
|-------------------|----------------------------|--|
| Celal AKIL        | Faruk KARAKAYALI           |  |
| Mehmet Ali KIRVAR | Ali ÇETİZ                  |  |
| İbrahim PELTEK    | İhsan ÖZEYRANLI            |  |
| Cenap BAYLAN      | Aysun AVCIKIRAN            |  |
| İbrahim AYYILDIZ  | Kemal DEMİRBÜKEN           |  |

### SİVEREK BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Ayşe ÇAKMAK               | Belediye Başkanı            |
| Erman KARAHAN             | Mali Hizmetler Müdür V.     |
| Hacı ASAL                 | İmar ve Şehircilik Müdür V. |
| Evrin BEGANOĞLU           | Yazı İşleri Müdür V.        |
| İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU | Meclis Üyesi                |
| Celal KAYA                | Meclis Üyesi                |
| Şeref ŞEYHANLIOĞLU        | Meclis Üyesi                |

## İçindekiler Tablosu

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| 1.GENEL BİLGİLER .....                                       | 1   |
| 1.1 Misyon ve Vizyon .....                                   | 1   |
| 1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar .....                       | 1   |
| 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler .....                           | 8   |
| 1.3.1 Fiziksel Yapı .....                                    | 8   |
| 1.3.2 Örgüt Yapısı .....                                     | 11  |
| 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                    | 14  |
| 1.3.4 İnsan Kaynakları .....                                 | 14  |
| 1.3.5 Sunulan Hizmetler .....                                | 17  |
| 1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                    | 21  |
| 2. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....                                 | 22  |
| 2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                         | 22  |
| 2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler .....                    | 23  |
| 3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....        | 24  |
| 3.1 Mali Bilgiler .....                                      | 24  |
| 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları .....                         | 24  |
| 3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....         | 27  |
| 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları.....                            | 29  |
| 3.2 Performans Bilgileri .....                               | 30  |
| 3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                      | 30  |
| 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 159 |
| 4.1 Üstünlükler- Zayıflıklar-Fırsatlar- Tehditler .....      | 159 |
| 4.2 Değerlendirme .....                                      | 160 |
| 5. ÖNERİ ve TEDBİRLER .....                                  | 161 |



## 1.GENEL BİLGİLER

### 1.1 Misyon ve Vizyon

**MİSYONUMUZ;** İlçe nüfusunun ihtiyaç duyduğu teknik ve sosyal altyapı alanlarını kurumlar arası eşgüdümü sağlayarak sunmak, ilçenin sosyal ve ekonomik gelişimini sürdürülebilir kırsal ve kentsel kalkınma politikalar ile gerçekleştirmek.

**VİZYONUMUZ;** İnsani değerlere önem veren, hoşgörülü, şeffaf bir yönetim ile tarihine değer veren, turizmiyle, kültürüyle ve tarımıyla söz ettiren öncü bir ilçe olmak.

### 1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Siverek Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Siverek Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

#### Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kanunun 14 üncü maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır:

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler şunlardır:

(1) Belediyeleri sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(2) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

(3) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

(4) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

(5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

(7) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(8) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak ve bağış kabul etmek

ı) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

j) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

k) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

o) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır:

ö)Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

p)Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

r)Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

s) Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

t) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

u) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

ü) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

v) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. y)Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 Kanun'un 37 inci ve 60 inci maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 inci ve 60 inci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

yetki vermekte olup, ayrıca 4109 sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk Kademe Belediyelerinin Kanunun 7 inci maddesi gereği görev ve yetkileri aşağıdadır.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

### **Belediye Karar Organlarının Görevleri**

Siverek Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

### **Belediye Başkanı**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenegi kullanmak.

#### **Belediye Meclisi**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi, beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### Diğer Kanun ve Yönetmelikler

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar kapsamında yukarıda belirtilen görev ve yükümlülüklere ilave olarak diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmesi gereken yükümlülüklere sahiptir.

## 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.3.1 Fiziksel Yapı

#### Merkez Hizmet Binası

Siverek Belediyesi; Cami Kebir Mahallesi 17. Sokak 3 numaralı yerdeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

#### Diğer Hizmet Binaları

| Birim Adı                                            | Adres                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Destek Hizmetler Müdürlüğü                           | Ayvanat Mah. Yunus Emre Bul.No:19            |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                   | Hasançelebi mah.42. Sokak No:6               |
| Sosyal Yardımlaşma Birimi                            | Hasançelebi Mah.5. sokak no:17               |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                            | Ayvanat Mah.Yunus Emre Bul. No:19            |
| Selahaddin Eyyübi Bilgi Evi                          | Camikebir Mah. 17. Sokak :No:3               |
| Vaiz Ramazan Acarlar (Molla Ramazan) Gençlik Merkezi | Kale Mah. Kale Boğazı Cad. No:88             |
| Hummanlar Evi                                        | Hasançelebi Mah. 42. Sokak No:7              |
| Ahmedi Hani Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi           | Bahçeli Evler Mah.26. Sokak No:5             |
| İbrahim Kuran Parkı Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi   | Dicle Mah.15. Sokak No:9                     |
| Ayvanat Kadın ve Kültür merkezi                      | Ayvanat Mahallesi 10 sokak                   |
| Zabıta Müdürlüğü                                     | Hasançelebi Mah.62.sokak no:3                |
| Mini Gençlik Merkezi                                 | Fırat Mahallesi 2. Sokak no:17               |
| Kültür Merkezi                                       | Fırat Mahallesi Selahaddin Eyyubi Bul. No:18 |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

|                                             |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Çok Amaçlı Kültür Evi</b>                | Gülabibey Mahallesi 26. Sokak no:10        |
| <b>Yeni Kültür Merkezi</b>                  | Hasançelebi mah.Cumhuriyet cad. no:4       |
| <b>Sodes Millet bahçesi</b>                 | Selahaddin Eyyubi Bulvarı                  |
| <b>Şantiye</b>                              | Ayvanat Mahallesi Yunus Emre Bulvarı       |
| <b>Üçgen Park</b>                           | Camikebir Mahallesi Atatürk Bulvarı No:143 |
| <b>Hacı Yılmaz Fettahlıgil Sosyal Tesis</b> | Hacıömer Mahallesi 19. Sokak no:21         |
| <b>Paşa Konağı</b>                          | Güney Mahallesi Atatürk Bul. Cad. no:66    |
| <b>Olimpik Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesis</b> | Fırat Mah. Selahaddin Eyyubi Bul.no:20     |

### Siverek Belediyesi Taziye Evleri

| <b>Taziye Evleri</b>                 | <b>Adres</b>                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1 Nolu Taziye Evi</b>             | Kale Mah.7. Sokak No:4/1                   |
| <b>2 Nolu Taziye Evi</b>             | Kale Mah.7. Sokak No:4/2                   |
| <b>6 Nolu Taziye Evi</b>             | Dicle Mah. İzollu Bozan Ağa cad.No:8       |
| <b>Abdullah Aydın Taziye Evi</b>     | Esmer Çayır Mah. Karaçöl Cad. No.192       |
| <b>Abdülkadir Geylani Taziye Evi</b> | Ayvanat Mah. 1. Sokak No.9                 |
| <b>Fırat Camii Taziye Evi</b>        | Fırat Mah. 10. Sokak No:32                 |
| <b>Merkez Taziye Evi</b>             | Hasan Çelebi Mah. 35. Sokak No:24          |
| <b>Şirinkuyu Taziye Evi</b>          | Şirinkuyu Mah. 27. Sokak No: 14/1          |
| <b>Yenişehir Taziye Evi</b>          | Yenişehir Mah. Bahri Karakeçili Cad. No:89 |
| <b>Hz.İsmail Bayan Taziye Evi</b>    | Haliliye Mah.Uçar Caddesi no:14            |
| <b>Bağlar bayan taziye Evi</b>       | Bağlar Mah.33. Sokak no:12                 |
| <b>Ali Alan Bayan Taziye evi</b>     | Camikebir Mahallesi 9. Sokak no:13         |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### Siverek Belediyesi Merkez Hizmet Binasının Yerleşimi

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Giriş Kat</b>  | Vezne, İdari Tahsilat Şefliği, Basın Şube, Numarataj, Emlak Şefliği                                                                                                                                                                                   |
| <b>1 inci Kat</b> | Başkan, Özel Kalem Müdürlüğü, Başkan Yardımcıları, Encümen Toplantı Odası, Fen İşleri Teknik Birim                                                                                                                                                    |
| <b>2 nci Kat</b>  | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                      |
| <b>3 üncü Kat</b> | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bordro Servisi, Fen Teknik Birimi, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Satın Alma Birimi , Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü Teknik Oda, |
| <b>4 üncü Kat</b> | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Meclis Salonu, Park Bahçeler Teknik Birim, Çevre Koruma Müdürlüğü, Temiz İşleri Müdürlüğü                                                                                                                  |

### Araç ve İş Makinesi Durumu

Belediyemizin kendisine ait ve taşıt ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır.

| Araç Cinsi                     | Toplam | Araç Yaş Durumu |    |
|--------------------------------|--------|-----------------|----|
|                                |        | 0-5             | 6+ |
| BİNEK HİZMET ARACI             | 6      |                 | 6  |
| CENAZE NAKİL ARAÇLARI          | 4      | 1               | 3  |
| ÇÖP SIKIŞTIRMA 6+1 M3          | 7      |                 | 7  |
| ÇÖP SIKIŞTIRMA 13+1            | 5      | 1               | 4  |
| DAMPERLİ KAMYON                | 15     | 12              | 3  |
| DAMPERLİ KAMYONET              | 6      |                 | 6  |
| DORSE                          | 1      |                 | 1  |
| DOZER                          | 1      |                 | 1  |
| GRAYDER                        | 1      |                 | 1  |
| KALDIRIM SÜPÜRME ARACI         | 1      |                 | 1  |
| ASVALT DİSPİTÖRÜ               | 1      |                 | 1  |
| KAMYONET SULAMA ARACI (ARAZÖZ) | 1      |                 | 1  |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

|                                        |           |           |           |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| KAMYON SULAMA ARACI (ARAZÖZ)           | 6         | 1         | 5         |
| KAMYONET ET TAŞIMA ARACI               | 1         |           | 1         |
| KAMYONET KASALI                        | 1         |           | 1         |
| KAPALI KASA KAMYONET (BİNEK HİZ ARACI) | 5         | 2         | 3         |
| KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)        | 5         | 2         | 3         |
| LASTİK TEKERLEKLİ ESCAVATÖR            | 2         |           | 2         |
| MİNİBÜS 14+1                           | 1         |           | 1         |
| MİNİBÜS 5+1                            | 2         |           | 2         |
| MOTOSİKLET                             | 1         |           | 1         |
| OTOBÜS 44+1                            | 1         |           | 1         |
| OTOBÜS 27+1                            | 2         |           | 2         |
| PALETLİ ESCAVATÖR                      | 3         |           | 3         |
| SEPETLİ PLATFORM                       | 1         |           | 1         |
| SİLİNDİR                               | 3         |           | 3         |
| TRAKTÖR AÇIK KASA                      | 2         |           | 2         |
| TRAKTÖR YOL SÜPÜRGESİ                  | 1         |           | 1         |
| VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI              | 3         | 1         | 2         |
| YOL SÜPÜRGE MAKİNASI                   | 1         |           | 1         |
| PİKAP                                  | 5         | 1         | 4         |
| TIR ÇEKİCİ                             | 1         | 1         |           |
| YAKIT TANKERİ                          | 1         |           | 1         |
| GEMİ                                   | 2         |           | 2         |
| <b>TOPLAM ARAÇ SAYISI</b>              | <b>99</b> | <b>22</b> | <b>77</b> |

### 1.3.2 Örgüt Yapısı

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri, vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği ve teşkilat yapısının belirlenmesine esas teşkil eder. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde temas edilmiştir. Bu kapsamda konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

#### Madde 48

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### Madde 49

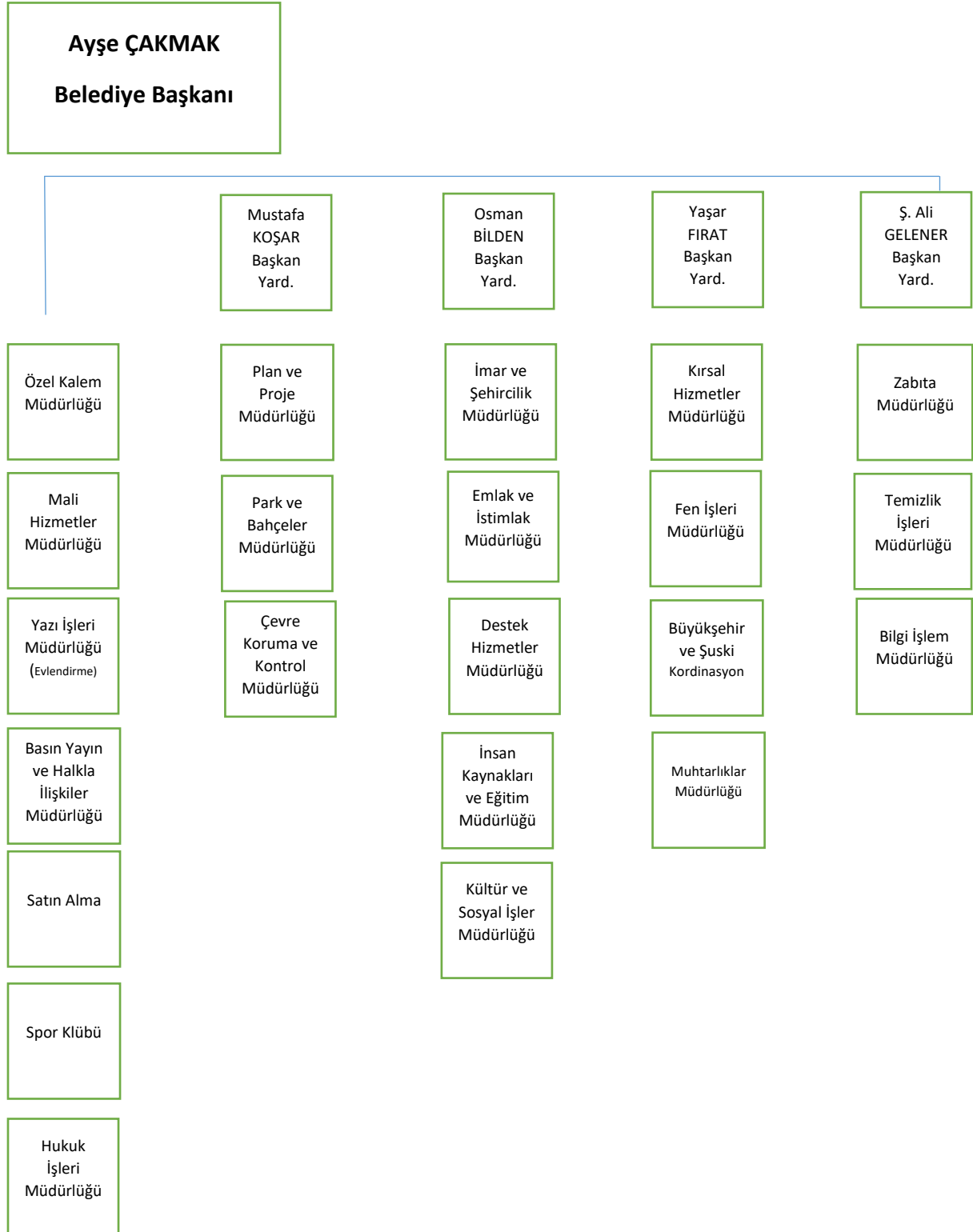
Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur.

Siverek Belediyesi bu esasları ve 2020- 2024 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda 4 başkan yardımcısı ve sorumlu oldukları 19 müdürlüğümüz bulunmaktadır.

**Siverek Belediyesi Organizasyon Şeması**



### 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuatın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, üretkenliğini arttırmak, teknolojik gelişmelerin yakından takibini sağlamak, daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktan sorumlu olan Müdürlüğümüz, Belediyemizde 1 adet otomasyon yazılımı, 10 adet harita programı, 2 adet grafik yazılımı, 3 adet hakediş yazılımı, 1 adet personel devam kontrol sisteminin koordinasyonunu sağlamaktadır.

2020 yılı sonu itibari ile bilişim sistemlerine ait ekipmanlar ve sayısal miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Donanım Cinsi           | Miktar Adet |
|-------------------------|-------------|
| Bilgisayar              | 178         |
| Güvenlik Kamera Sistemi | 9           |
| Network Sistemi         | 20          |
| Pdks Cihazı             | 3           |
| Yazıcı                  | 80          |
| <b>Toplam</b>           | <b>290</b>  |

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli olarak çalışan personelin 2020 yılına ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| 2020 Yılı Personel Statü ve Sayıları |                     |              |         |
|--------------------------------------|---------------------|--------------|---------|
| Memur                                | Sözleşmeli Personel | Kadrolu İşçi | 696 KHK |
| 110                                  | 14                  | 118          | 565     |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak, nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yüksekokul ve lise mezunu olması faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik ve kaliteyi arttıracakı değerlendirilmektedir.

| Personelin Eğitim Durumu |       |      |            |        |
|--------------------------|-------|------|------------|--------|
| Öğrenim Durumu           | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam |
| Yüksek Lisans            | 8     |      | 1          | 9      |
| Fakülte                  | 53    | 6    | 10         | 69     |
| Yüksekokul               | 17    | 6    | 3          | 26     |
| Lise                     | 27    | 40   |            | 67     |
| İlk/Orta Okul            | 5     | 66   |            | 71     |
| Okur Yazar               |       |      |            |        |

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 25–45 yaş aralığında (%65) bulunduğu görülmektedir.

| Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı |       |              |                     |              |        |
|-----------------------------------------|-------|--------------|---------------------|--------------|--------|
| Yaş Aralığı                             | Memur | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Personel | 696 Khk İşçi | Toplam |
| 25-35                                   | 36    | 1            | 5                   | 180          | 222    |
| 36-45                                   | 40    | 38           | 8                   | 232          | 318    |
| 46 +                                    | 34    | 79           | 1                   | 153          | 267    |
| Toplam                                  | 110   | 118          | 14                  | 565          | 807    |

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| Müdürlüklerin Statülerine ve Sayılarına Göre Personel Dağılımı |       |              |                     |              |        |
|----------------------------------------------------------------|-------|--------------|---------------------|--------------|--------|
| Birim                                                          | Memur | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Personel | 696 Khk İşçi | Toplam |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                           | 5     |              | 1                   | 11           | 17     |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü                                     | 7     | 11           |                     | 29           | 47     |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                          | 6     | 2            |                     | 3            | 11     |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                         | 2     |              |                     | 1            | 3      |
| Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                            | 3     | 2            |                     | 4            | 12     |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                                          | 1     |              |                     | 3            | 4      |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü                                     | 1     | 3            |                     | 8            | 12     |
| Çevre Koruma Müdürlüğü                                         | 5     | 5            |                     | 12           | 22     |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü                                     | 7     | 9            |                     | 23           | 39     |



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

|                                  |            |            |           |            |            |
|----------------------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|
| Fen İşleri Müdürlüğü             | 4          | 17         | 2         | 28         | 51         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü     | 5          | 5          | 8         | 8          | 26         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü         | 13         | 9          |           | 16         | 38         |
| Park Bahçeler Müdürlüğü          | 5          | 11         | 1         | 98         | 115        |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 8          | 6          |           | 38         | 52         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 1          | 20         |           | 265        | 286        |
| Plan Proje Müdürlüğü             | 4          |            | 2         | 3          | 9          |
| Zabıta Müdürlüğü                 | 28         | 16         |           | 11         | 55         |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü      | 4          | 2          |           | 1          | 7          |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü           | 1          |            |           |            | 1          |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>110</b> | <b>118</b> | <b>14</b> | <b>565</b> | <b>807</b> |

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre devlet memurların sınıfları esas alınarak yapılan sayısal dağılım aşağıda gösterilmiştir.

| Sınıflara Göre Personel Dağılımı              |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| Sınıf                                         | Sayı       |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı                 | 66         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                       | 40         |
| Sağlık Hizmetleri ve Yard. Sağlık Hiz. Sınıfı | 2          |
| Din Hizmetleri Sınıfı                         | 1          |
| Avukatlık                                     | 1          |
| <b>Toplam</b>                                 | <b>110</b> |

Cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir.

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Personelin Cinsiyet Dağılımı(Kişi) |            |
|------------------------------------|------------|
| Bayan                              | 50         |
| Erkek                              | 757        |
| <b>Toplam</b>                      | <b>807</b> |

### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

#### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve belediye vatandaş diyalogunun sağlanması kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

#### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Belediye bilişim hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, üretkenliğini arttırmak, teknolojik gelişmelerin yakından takibini sağlamak, daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktadır.

#### **Çevre Koruma Müdürlüğü**

Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve birçok bulaşıcı hastalığın etkin bir şekilde kontrol altına alınabilmesi için zararlı etkenlerle mücadele edilmesi, yaşamını idame ettiremeyen sokak hayvanlarının bakımlarının yapılması, geri dönüşüm uygulamaları alanına yönelik çalışmalar, çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

#### **Destek Hizmetler Müdürlüğü**

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek, belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin ilave araç ihtiyacını karşılamak, elektrik ile ilgili hizmetler müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

#### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerin kiralanması ve satılması için 2886 Sayılı Kanun kapsamında yapılması gereken idari işlemleri yürütmek, kiralanen ve satılan yerlerin bedel takdirlerini şartnamelerde ve sözleşmelerde belirtilen şartlar doğrultusunda zamanında alınmasını sağlamak, ödenmeyenler için sözleşmede belirlenen şartlar doğrultusunda işlemleri yürütmek, kiralanen ve satılan yerlerin, sözleşme amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini yapma, şartname ve sözleşme dışı kullanımların tespiti halinde tahliyesi için gerekli işlemleri yürütmek, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre kamulaştırma yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak, belediyenin mülkiyetindeki taşınmazların satışı için Belediye Meclisinden karar aldirmek ve bu karara göre Belediye Encümeninden karar aldirarak satışın yapılmasını sağlamak, fuzuli işgallerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince ihdas sonucu oluşan, yol fazlası parsellerin satışı için gerekli işlemleri yapmak müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerdir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak davalar ile belediyenin müdahil olduğu davaların ve görevine giren konularda icra işlerini takip etme ve sonuçlandırma işlemleri bu müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

3194 sayılı İmar Kanununa göre her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol ederek zemin etüt raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskan belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

### **İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; sicil, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin, süreçlere ilişkin yazışma ve raporlama çalışmalarını ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütmektedir.

### **Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**

Kırsal mahallelerimizde alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Siverek halkının sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Yardıma muhtaç aileleri tespit etmek ve ihtiyaç doğrultusunda yardımda bulunmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır. İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak; kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek için danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak; mahalle merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde mesleki, kültürel, sanatsal vb. kurslar düzenlenmesini sağlamak sunduğumuz hizmetler arasındadır.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Belediyenin bütçe ve kesin hesabı, gelir ve gider işlemlerinin yapılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, faaliyet raporu, ön mali kontrol işlemleri, tahsilat, emlak servisi hizmetlerini gerçekleştiren müdürlüktür.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin yürütülmesi, Başkanın daha fazla vatandaşla ulaşımının sağlanmasına ilişkin katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi ve tanıtıma yönelik her türlü organizasyonun düzenlenmesi ile vatandaşın istek ve taleplerinin takip edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### **Park Bahçeler Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz ilçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan, yaşayabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturularak, bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı ve yeşil bir Siverek ayrıcalığının tüm ilçe sakinlerimize ulaştırmaya yönelik park ve bahçe hizmetlerini yerine getirmektedir.

### **Plan Proje Müdürlüğü**

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte, planlar ve projeler üreten, projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Siverek'in kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, Siverek Belediyesi kurum kimliğinin ve etliğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten, Belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan birimdir.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz Siverek İlçesi'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılmasından sorumludur.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Kuruma gelen her türlü resmi evrakın incelenerek kaydedilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi ile nikah iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### **Zabıta Müdürlüğü**

İlçe sınırları dahilinde, belde halkının sağlık ve huzurunu, bu amaçla alınan kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak, işlenen belediye suçlarını takip ve araştırmakla yükümlü olan birimdir. Ruhsat hizmetleri konusunda halkı bilinçlendirerek ruhsatsız işyerlerinin tespit edip halka ve çevreye olumsuz etkileri bulunan işyerlerinin iyileştirmesini sağlamak ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olmak amacıyla öncelik halk sağlığı prensibine uygun bir politika güdmek, sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

işlemleri, gayrı sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

### 1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayını müteakip planın bir sureti 29.06.2011 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarımız 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır. Unsurlara göre dağılım ve öngörülen eylem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

| <b>Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı</b> |                                                    |                   |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>UNSUR</b>                                                           | <b>Standart Kodu ve Adı</b>                        | <b>Genel Şart</b> | <b>Belediye İç Kontrol Eylem Planında Belirlenen Eylem</b> |
| <b>1.KONTROL ORTAMI</b>                                                | 1. Etik Değerler Ve Dürüstlük                      | 6                 | 22                                                         |
|                                                                        | 2.Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevleri         | 7                 | 20                                                         |
|                                                                        | 3. Personelin Yeterliliği Ve Performansı           | 8                 | 17                                                         |
|                                                                        | 4. Yetki Devri                                     | 5                 | 7                                                          |
| <b>TOPLAM</b>                                                          |                                                    | <b>26</b>         | <b>66</b>                                                  |
| <b>2. RİSK DEĞERLENDİRMESİ</b>                                         | 5. Planlama Ve Programlama                         | 6                 | 16                                                         |
|                                                                        | 6. Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi     | 3                 | 6                                                          |
| <b>TOPLAM</b>                                                          |                                                    | <b>9</b>          | <b>24</b>                                                  |
| <b>3. KONTROL FAALİYETLERİ</b>                                         | 7. Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri              | 4                 | 15                                                         |
|                                                                        | 8. Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi | 3                 | 6                                                          |
|                                                                        | 9. Görev Ayrılığı                                  | 2                 | 6                                                          |
|                                                                        | 10. Hiyerarşik Kontroller                          | 2                 | 5                                                          |
|                                                                        | 11. Faaliyetlerin Sürekliliği                      | 3                 | 6                                                          |
|                                                                        | 12. Bilgi Sistemlerin Kontrolleri                  | 3                 | 5                                                          |
| <b>TOPLAM</b>                                                          |                                                    | <b>17</b>         | <b>43</b>                                                  |
| <b>4. BİLGİ İLETİŞİM</b>                                               | 13. Bilgi Ve İletişim                              | 7                 | 12                                                         |
|                                                                        | 14. Raporlama                                      | 4                 | 12                                                         |
|                                                                        | 15. Kayıt Ve Dosyalama Sistemi                     | 6                 | 7                                                          |
|                                                                        | 16.Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | 3                 | 4                                                          |
| <b>TOPLAM</b>                                                          |                                                    | <b>20</b>         | <b>23</b>                                                  |
| <b>5. İZLEME</b>                                                       | 17. İç Kontrolün Değerlendirilmesi                 | 5                 | 5                                                          |
|                                                                        | 18. İç Denetim                                     | 2                 | 2                                                          |
| <b>TOPLAM</b>                                                          |                                                    | <b>7</b>          | <b>7</b>                                                   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                    |                                                    | <b>66</b>         | <b>163</b>                                                 |

## 2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### 2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlarla kamu idarelerinde mali etkinliği sağlamak için uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal düzenlemeler getirilmiştir. Bu düzenlemeler ile stratejik planlama ihtiyacı, modern yönetim şeklinin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama kurumun misyon, vizyon ve amaç ve hedeflerinin esasını oluşturmakta olup, kurumun kurumsal kimliğinin bir ifadesidir. Siverek Belediye Başkanlığı 2020- 2024 Stratejik Planı kapsamında tespit edilmiş olan stratejik amaçlarımız, varmak istediğimiz noktaya nasıl varılabileceğine yönelik yapılan değerlendirme sonrası belirlenmiştir. Bu kapsamda Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu idaremizi; misyon ve vizyonuna ulaştıracak olan 4 adet stratejik amaç, 9 adet stratejik hedef tespit edilmiş ve uygulanmak üzere yayımlanmıştır.

#### **Stratejik Amaçlar**

- 1-Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.
- 2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.
- 3-İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.
- 4-Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

#### **Stratejik Hedefler**

- 1.1. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.
- 1.2. Belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında uygulama projelerini geliştirmek.
- 2.1. Kırsal kalkınma projelerinin geliştirilmesi.
- 2.2. Turizm amaçlı cazibe merkezlerinin oluşturulacak projelerinin oluşturulması.
- 2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.
- 3.1. Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.
- 3.2. Teknolojik araçları kullanarak iş süreçleri süreçlerini verimli hale getirmek.
- 4.1. Kent kültürünü tanıtım ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
- 4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.

## 2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

### ➤ **Saydamlık**

Belediyemiz kurumsal hizmet sunumunda, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutmak.

### ➤ **Ulaşılabilirlik**

Halkın her türlü iletişim araçlarıyla tüm zaman dilimlerinde karar vericilere ulaşabilmesini esas almak.

Halkın her türlü şikayet ve taleplerini 7/24 teknolojik ulaşım araçları ile ulaşılabilirliğini sağlamak.

### ➤ **Adalet**

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların ve toplumun hakkını gözetmeyi esas kabul etmek.

### ➤ **Verimlilik**

Belediyemiz kaynaklarının stratejik öncelikli kullanarak verimliliği elde etmek.

### ➤ **Katılımcılık**

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup hizmetlerine yön vermeyi esas kabul etmek.

### ➤ **Sosyal belediyecilik**

Dezavantajlı vatandaşlara gerekli yardımların yapılması, tüm halkın sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını esas kabul etmek.

### ➤ **Çevreye duyarlılık**

Çevre ve temizlik hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik tedbirleri almayı esas almak.

### ➤ **Milli ve Manevi değerlere bağlılık**

Tarihimizden aldığımız güçle milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda birlik, beraberlik, sevgi, saygı ve hoşgörüyü esas almak.



### 3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1 Mali Bilgiler

##### 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 yılı için toplam gider bütçesi 177.103.000,00 TL öngörölmüş, bunun karşılığı olarak 157.103.000,00 TL toplam gelir bütçesi ile toplam 20.000.000,00 TL Finansman (açık/fazla) bütçesi öngörölmüş ve bütçe denklığı sağlanmıştır.

##### 2020 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

| Hesap Kodu | Bütçe Giderinin Türü |                                      | Cari Yıl(2020) |
|------------|----------------------|--------------------------------------|----------------|
|            | I                    |                                      |                |
| 830        | 1                    | Personel Giderleri                   | 25.195.779,29  |
| 830        | 2                    | Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi | 4.089.610,04   |
| 830        | 3                    | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri         | 66.159.033,72  |
| 830        | 4                    | Faiz Giderleri                       | 4.613.128,93   |
| 830        | 5                    | Cari Transferler                     | 4.052.424,24   |
| 830        | 6                    | Sermaye Giderleri                    | 3.173.814,08   |
| 830        | 7                    | Sermaye Transferleri                 | 749.316,11     |
| 830        | 8                    | Borç Verme                           | 0,00           |
|            |                      |                                      | 108.033.106,41 |

2020 cari yılında gelir gider denklığının sağlanması amacıyla 20.000.000,00 TL finansman öngörölmüş, 0,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

##### Finansman (Açık/Fazlanın) Ekonomi Sınıflandırması

|                 | TAHMİN        | GERÇEKLEŞEN |
|-----------------|---------------|-------------|
| 1. İç Borçlanma | 20.000.000,00 | 0,00        |

Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

| FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ |                       |                                        |                            |                   |                     |                      |                         |               |                 |                |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|---------------|-----------------|----------------|--|
| AÇIKLAMA                                                            | 01.PERSONEL GİDERLERİ | 02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET | 03.MAL VE HİZMET GİDERLERİ | 04.FAİZ GİDERLERİ | 05.CARİ TRANSFERLER | 06.SERMAYE GİDERLERİ | 07.SERMAYE TRANSFERLERİ | 08.BORÇ VERME | 09.YEDEK ÖDENEK | TOPLAM         |  |
| GENEL KAMU HİZMETLERİ                                               | 9.127.171,15          | 1.224.569,25                           | 27.299.560,86              | 4.613.128,93      | 4.026.811,04        | 213.071,64           | 719.316,11              |               |                 | 47.223.628,98  |  |
| SAVUNMA HİZMETLERİ                                                  |                       |                                        |                            |                   |                     |                      |                         |               |                 |                |  |
| KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ                                  | 4.171.650,61          | 698.309,28                             | 202.182,39                 |                   |                     |                      |                         |               |                 | 5.072.142,28   |  |
| EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                                         | 3.041.784,76          | 582.110,92                             | 2.926.357,37               |                   |                     | 2.439.757,18         |                         |               |                 | 8.990.010,23   |  |
| ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                                             | 3.224.697,10          | 616.351,84                             | 27.750.898,56              |                   |                     |                      |                         |               |                 | 31.591.947,50  |  |
| İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ                                   | 2.919.599,91          | 496.096,03                             | 426.492,84                 |                   | 11.963,20           | 447.788,37           | 30.000,00               |               |                 | 4.331.940,35   |  |
| SAĞLIK HİZMETLERİ                                                   |                       |                                        |                            |                   |                     |                      |                         |               |                 |                |  |
| DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ                                   | 2.710.875,76          | 472.172,72                             | 7.553.541,70               |                   | 13.650,00           | 73.196,39            |                         |               |                 | 10.823.437,07  |  |
| EĞİTİM HİZMETLERİ                                                   |                       |                                        |                            |                   |                     |                      |                         |               |                 |                |  |
| SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM                                    |                       |                                        |                            |                   |                     |                      |                         |               |                 |                |  |
| TOPLAM                                                              | 25.195.779,29         | 4.089.610,04                           | 66.159.033,72              | 4.613.128,93      | 4.052.424,24        | 3.173.814,08         | 749.316,11              |               |                 | 108.033.106,41 |  |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

2020 yılında 122.825.149,63 TL gelir elde edilmiş ekonomik açıdan 2 düzeyde açıklaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2020 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

| Hesap Kodu    | Ekonomik Kod |    | Bütçe Gelirinin Türü                  | Cari Yıl (2020) TL    |
|---------------|--------------|----|---------------------------------------|-----------------------|
|               | I            | II |                                       |                       |
| <b>800</b>    | <b>1</b>     |    | <b>Vergi Gelirleri</b>                | <b>10.039.022,29</b>  |
| 800           | 1            | 2  | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler    | 5.480.113,18          |
| 800           | 1            | 3  | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet          | 705.517,03            |
| 800           | 1            | 6  | Harçlar                               | 3.853.093,27          |
| 800           | 1            | 9  | Başka Yerde Sınıflandırmaya           | 294,81                |
| <b>800</b>    | <b>3</b>     |    | <b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b> | <b>1.723.098,54</b>   |
| 800           | 3            | 1  | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri         | 438.295,03            |
| 800           | 3            | 6  | Kurumlar Karları                      | 2.849,46              |
| 800           | 3            | 6  | Kira Gelirleri                        | 1.281.954,05          |
| <b>800</b>    | <b>4</b>     |    | <b>Alınan Bağış ve Yardımlar İle</b>  | <b>861.147,50</b>     |
| 800           | 4            | 3  | Diğer İdarelerden Alınan Bağış        | 560.287,50            |
| 800           | 4            | 4  | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan      | 300.860,00            |
| <b>800</b>    | <b>5</b>     |    | <b>Diğer Gelirler</b>                 | <b>101.479.571,84</b> |
| 800           | 5            | 1  | Faiz Gelirleri                        | 22.276,45             |
| 800           | 5            | 2  | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar     | 98.788.230,41         |
| 800           | 5            | 3  | Para Cezaları                         | 1.585.632,59          |
| 800           | 5            | 9  | Diğer Çeşitli Gelirleri               | 1.083.432,39          |
| <b>800</b>    | <b>6</b>     |    | <b>Sermaye Gelirleri</b>              | <b>8.722.309,46</b>   |
| 800           | 6            | 1  | Taşınmaz Satış Gelirleri              | 8.722.309,46          |
| <b>TOPLAM</b> |              |    |                                       | <b>122.825.149,63</b> |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılı kesin mizanı aşağıda belirtilmiştir.

#### 2020 YILI KESİN MİZANI

| KODU | ADI                                                          | BORC BAKİYE    | ALACAK BAKİYE |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 100  | KASA HESABI                                                  | 102.137,91     | 0,00          |
| 102  | BANKA HESABI                                                 | 13.188.596,48  | 0,00          |
| 103  | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )             | 0,00           | 0,00          |
| 108  | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                                  | 0,00           | 0,00          |
| 109  | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                    | 815.612,93     | 0,00          |
| 117  | MENKUL VARLIKLAR HESABI                                      | 8.120,00       | 0,00          |
| 120  | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 2.169.802,23   | 0,00          |
| 121  | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                         | 7.966.875,53   | 0,00          |
| 122  | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | 376.940,34     | 0,00          |
| 126  | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR                               | 381.364,99     | 0,00          |
| 127  | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI                             | 0,00           | 0,00          |
| 140  | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                  | 1.012.378,47   | 0,00          |
| 150  | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                  | 0,00           | 0,00          |
| 160  | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                                 | 0,00           | 0,00          |
| 162  | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                          | 485.221,21     | 0,00          |
| 190  | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                          | 2.497.047,16   | 0,00          |
| 220  | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 137.623,08     | 0,00          |
| 222  | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | 988.959,15     | 0,00          |
| 240  | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI                 | 17.546.847,21  | 0,00          |
| 241  | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 2.177.500,00   | 0,00          |
| 247  | SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI ( - )                             | 0,00           | 1.027.500,00  |
| 250  | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                      | 5.828.522,30   | 0,00          |
| 251  | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                          | 152.730.527,90 | 0,00          |
| 252  | BİNALAR HESABI                                               | 82.864.585,16  | 0,00          |
| 253  | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                             | 3.610.537,29   | 0,00          |
| 254  | TAŞITLAR HESABI                                              | 3.148.335,12   | 0,00          |
| 255  | DEMİRBAŞLAR HESABI                                           | 7.335.136,88   | 0,00          |
| 257  | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | 0,00           | 60.827.253,17 |
| 258  | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                            | 10.834.000,33  | 0,00          |
| 260  | HAKLAR HESABI                                                | 1.309.074,24   | 0,00          |
| 268  | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | 0,00           | 1.309.074,24  |
| 300  | BANKA KREDİLERİ HESABI                                       | 0,00           | 6.054.383,99  |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

|     |                                                                                     |                |                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                             | 0,00           | 33.975.691,62  |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                | 0,00           | 3.552.486,49   |
| 333 | EMANETLER HESABI                                                                    | 0,00           | 2.153.182,30   |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                                     | 0,00           | 607.667,50     |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                         | 0,00           | 757.311,20     |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                      | 0,00           | 272.716,81     |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                       | 0,00           | 281.418,42     |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 0,00           | 3.572.669,38   |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                                               | 0,00           | 0,00           |
| 397 | SAYIM FAZLALARI HESABI                                                              | 0,00           | 0,00           |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                              | 0,00           | 25.374.600,14  |
| 438 | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI                        | 0,00           | 39.361.170,51  |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                    | 0,00           | 16.706.134,80  |
| 500 | NET DEĞER HESABI                                                                    | 0,00           | 169.185.975,10 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                                      | 0,00           | 41.537.390,74  |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )                               | 87.673.313,70  | 0,00           |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )                                          | 0,00           | 0,00           |
| 600 | GELİRLER HESABI                                                                     | 0,00           | 119.751.755,70 |
| 630 | GİDERLER HESABI                                                                     | 121.119.322,50 | 0,00           |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                                                              | 0,00           | 122.825.149,60 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI                                                               | 122.675.316,70 | 0,00           |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI                                           | 149.832,92     | 0,00           |
| 830 | BÜTÇE GİDER HESABI                                                                  | 108.033.106,40 | 0,00           |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI                                                            | 0,00           | 108.033.106,40 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                                | 0,00           | 0,00           |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                                             | 0,00           | 108.033.106,40 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                                                            | 108.033.106,40 | 0,00           |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                                                           | 1.980.201,00   | 0,00           |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                                                | 0,00           | 1.980.201,00   |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                                                            | 31.399.745,50  | 0,00           |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI                                                  | 0,00           | 31.399.745,50  |
| 948 | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI                                       | 629.632,33     | 0,00           |
| 949 | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI                               | 0,00           | 629.632,33     |
| 990 | KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR                                                      | 25.593.174,01  | 0,00           |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI                                               | 0,00           | 25.593.174,01  |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 2020 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

| Harcama Birimi Adı                  | 2020 Net Ödenek Toplamı (TL) | Yıl Sonu Harcanan (TL) | Yıl Sonu Harcanan Gerçekleşme(%) |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                | 6.366.000,00                 | 5.109.838,46           | 80                               |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü          | 15.810.000,00                | 13.518.181,50          | 85                               |
| Yazı İşleri Müdürlüğü               | 1.390.000,00                 | 1.306.328,12           | 93                               |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü              | 546.000,00                   | 345.303,94             | 63                               |
| Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 998.000,00                   | 677.612,34             | 67                               |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü               | 2.846.000,00                 | 894.900,96             | 31                               |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü          | 12.643.000,00                | 3.506.364,37           | 27                               |
| Çevre Koruma Müdürlüğü              | 5.295.000,00                 | 1.449.246,46           | 27                               |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü          | 16.709.000,00                | 12.988.765,00          | 77                               |
| Fen İşleri Müdürlüğü                | 21.610.000,00                | 5.483.645,86           | 25                               |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü        | 2.786.000,00                 | 2.163.039,63           | 77                               |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü*           | 12.844.674,64                | 12.259.769,51          | 95                               |
| Park Bahçeler Müdürlüğü             | 20.447.000,00                | 8.411.925,58           | 41                               |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü    | 5.237.000,00                 | 2.411.511,49           | 46                               |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü           | 38.325.000,00                | 30.142.701,04          | 78                               |
| Plan Proje Müdürlüğü                | 1.726.000,00                 | 892.713,16             | 51                               |
| Zabıta Müdürlüğü                    | 6.318.000,00                 | 5.072.142,28           | 80                               |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü         | 3.609.000,00                 | 1.276.187,56           | 35                               |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü              | 238.000,00                   | 122.928,25             | 51                               |
| <b>TOPLAM</b>                       |                              |                        | <b>59</b>                        |

\* Mali Hizmetler Müdürlüğüne 1.359.325,36 TL kullanılmayan yedek ödenek oranlamaya dahil edilmemiştir.

### 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Belediyeler mali iş ve işlemlerinden dolayı iç ve dış denetim olmak üzere iki tür denetime tabidir. İç denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. Belediyemiz 2020 yılı içerisinde Sayıştay tarafından denetim geçirmemiş, Belediye Meclisimizin kararı uyarınca oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmiştir.

## 3.2 Performans Bilgileri

### 3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Başkanlık makamı ve tüm birimlerin çalışmaları takip edilip arşivlenmiştir.
- 2- Birimimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.
- 3- Yapılan çalışmalar başta belediyemiz web sayfası olmak üzere, yerel-ulusal basın ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmuştur.



# Siverek ilçesinde denetimler artıyor!

**Siverek Belediyesi** koronavirüs salgını nedeniyle vakalarda artış yaşanması üzerine sıklaştırdığı denetimlere devam ediyor.

Şanlıurfa'nın **Siverek** ilçesinde koronavirüs salgınının kontrol altına alınması ve halk sağlığının korunmasına yönelik tedbirler alan ekiplerce esnaf ve vatandaşlara yönelik uyarılar sürüyor. Zabıta Müdürlüğü ekipleri beraberinde gıda mühendisleri ve güvenlik güçleriyle beraber yürüttüğü çalışmalar kapsamında vatandaş ve esnaf koronavirüs salgınına karşı uyarılırken, marketlerdeki ürünler kontrol edildi. İlçenin genelinde onlarca ekibin görev aldığı denetimlerde maske, sosyal mesafe ve hijyen konularında uyarı yapılırken, yönetmeliklere uygun olmayan iş yerlerine cezai işlem uygulanıyor.

Ekipler denetimler kapsamında Bahçelievler Mahallesi'ndeki işyerlerini denetledi. Son kullanım tarihi geçen ürünlere el koyulurken bir işyerine cezai işlem uygulandı. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden yapılan açıklamada, "Vatandaşlarımız koronavirüs riskine karşı uyarılırken halk sağ-



lığının korunmasına yönelik denetimlerimiz devam etmektedir. Bir yandan koronavirüs salgınına karşı gerekli tedbirlerin alınması konusunda uyarı yapan ekiplerimiz öte yandan ürünlerin son kullanma tarihlerini ve tüketim madde-

lerinin uygun koşullarda saklanıp saklanmadığını inceliyor. Halk sağlığının korunması amacıyla yürütülen denetim çalışmaları aralıksız sürdürülecektir" ifadeleri kullanıldı.  
(HABER MERKEZİ)



4- Yerel ve ulusal bazda haber yapan yayın organlarına haber servis edilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır.



## Siverek'te tahrip olan caddelerde onarım çalışmaları sürüyor

07.01.2020 16:18

Şanlıurfa'nın Siverek ilçesinde Türk Telekom, DEDAŞ ve AKSA Gaz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sırasında kazılan cadde ve sokaklarda beton dökme çalışması yapılırken çalışmalar sırasında tahrip olan kaldırımlarda kilitli parke taşı döşeme çalışmalarına başlandı.









## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

6-Yılın her ayı olağan meclis toplantısı kayıt altına alınmıştır.



7- Kurumumuza yönelik iletilen CİMER başvuruları hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



8- Kurumumuzun yaptığı ihaleler, şeffaflık ilkesi gereği kamera ile kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

9-Belediyemizin WhatsApp Çözüm Hattı'na iletilen istek ve şikâyetler, ilgili birimlere yönlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.



### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



1-178 Adet Bilgisayar ve 80 adet yazıcı bakım, onarım hizmeti verilmiştir.

2- 2 Adet Fiziksel Sunucu 18 Adet Sanal Sunucu, bakım, onarım ve hizmeti verilmiştir.

3- 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall), bakım, onarım hizmeti verilmiştir.

4-1 Adet Loglama Cihazı, bakım, onarım hizmeti verilmiştir.

5-2 Adet Güvenlik Kamera sistemi, bakım, onarım hizmeti verilmiştir.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

6-1 Adet Personel Devam Kontrol sistemi, bakım, onarım hizmeti verilmiştir.

7- Muhtelif sayıda Network malzemesi, bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.

8- 1 Adet Otomasyon Yazılımı, bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.

9- 10 Client Harita Programı, bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.

10-2 Client Grafik yazılımı, bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.

11-3 Client Hakediş Yazılımı ile hizmet vermektedir. bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.

12-Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğünde olan SMS sistemi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birlikte 2020 Yılında 12.937.041 Adet SMS gönderim işi yapılmıştır. Gönderilen SMS' ler toplamda 16499 kayıtlı GSM numaralarına ulaşmıştır

13- 15 adet kullanıcının Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru işlemleri yapıldı.. Başkanlık Makam Odasına, Plan ve Proje Müdürlüğüne, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İdari Tahsilat Şefliğine ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne network ağ kurulumu yapılmıştır.

14-Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı kadın ve aile hizmetleri biriminde güvenlik kameralarının bakım ve onarımı yapıldı.

15-Belediyemizin Kurumsal web sayfası olan [www.siverek.bel.tr](http://www.siverek.bel.tr) Güncelleme, Hsoting işlemleri yapıldı.

16-Belediyemize bağlı yeni hayvan pazarına güvenlik kamerası ile ilgili fizibilite çalışmaları yapıldı.

17-Güvenlik açıklarının tespiti ve açıklıkların giderilmesi amacıyla Penetrasyon test hizmeti ve Güvenlik duvarı bakım ve destek hizmetinin satın alımı yapıldı.

18-Destek Hizmetler Müdürlüğünde bulunan güvenlik kamera sistemi incelendi ve giderilebilecek olan arızalar giderildi.

19-Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılmakta Otomasyon sistemi ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımlarının 2020 yılı için Lisans ve destek hizmet alımı yapıldı.

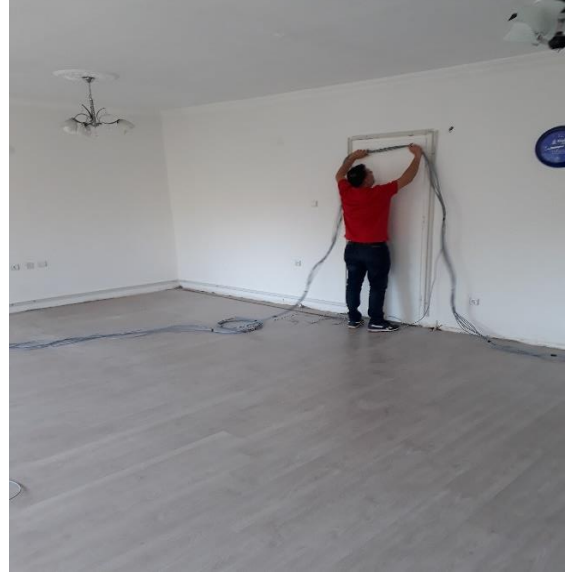
20-Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünce belediyemiz Fen İşleri ve Diğer Müdürlüklerde kullanılmakta olan AMP Yazılımın 3 yıl için AMP yazılım, 2022 Lisansı ve destek hizmet alımı yapıldı.

21-Belediyemiz Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağına) 62 adet akü alımı yapıldı.

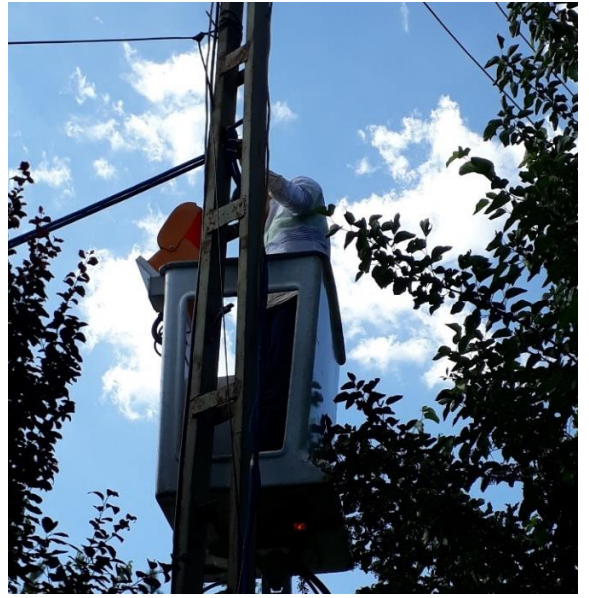
22-Zabıta Müdürlüğünde Kullanılmakta Olan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağına) 20 adet akü alımı yapıldı.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

23-Belediyemiz yazı işleri müdürlüğünün yeni oda yerleşkesinin network ağ kurulumu yapıldı.



24-Belediyemize bağlı Fidanlık Mesire alanında arızalanan kameraların bakım ve onarımı yapıldı.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

25-Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı emlak servisi ve veznede kullanılmak üzere sıramatik alımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

26-Belediyemiz vatandaşları bilgilendirme mesajı gönderilmesi için 24 ay süre ile 20.000.000 (Yirmi milyon) adet Kısa mesaj (SMS) ve 10.000 (On Bin) adet OTP SMS Açık İhale Usulü ile alımı yapılmıştır.

27-Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2020 yılında aşağıdaki tabloda yer alan mal ve malzemeler kullanılmıştır.

| 2020 YILINDA KULLANILAN MAL VE MALZEMELER LİSTESİ |                                         |                |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| S.NO                                              | ÜRÜN ADI                                | MİKTARI /BİRİM |
| 1                                                 | TONER                                   | 100 Adet       |
| 2                                                 | MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR                    | 3 Adet         |
| 3                                                 | MONİTÖR                                 | 3 Adet         |
| 4                                                 | CANON IR2520 YAZICI YEDEK PARÇASI       | 1 Paket        |
| 5                                                 | TERMAL FİŞ YAZICI                       | 3 Adet         |
| 6                                                 | KURU TIP TAM KAPALI BAKIMSIZ AKÜMÜLATÖR | 82 Adet        |
| 7                                                 | SİRAMATİK SİSTEMİ                       | 1 Paket        |

28-Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemiz tüm birimlerine 2020 yılı itibari ile talep takip sisteminde yazılım, donanım, network ve sistem içerikli toplam 221 adet talep kaydı ile birimimiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.

| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI<br>Servislere Göre Talep Kayıt Tablosu |                                    |              |         |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------|
| S. No                                                                  | Servis Adı                         | Kayıt Sayısı | Oranı   |
| 1                                                                      | Donanım Servisi                    | 53           | %,23,98 |
| 2                                                                      | Yazılım, Network Ve Sistem Servisi | 168          | %,76,02 |
| Toplam                                                                 |                                    | 221          | %,100   |



## ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

1-ilçe merkezi, yol boyları, merkeze bağlı 1606 kırsal mahalle ve sokaklarda; 7 adet Ulv Cihazı ve 1 adet Mistblower cihazı ile gece ilaçlaması yapılmıştır.



2-ilçe merkezinde park ve yeşil alanda bulunan ağaçlar böceklenmelere karşı Holder Cihazı ile ilaçlanmış olup; fiziksel mücadele kapsamında ayda 2'şer defa olmak üzere şerit uygulaması yapılmıştır.



3-ilçe merkezinde Müdürlüğümüze ve Zabıta Müdürlüğüne gelen talepler doğrultusunda 8694 adet kapalı alanda (ev, okul, camii, resmi kurumlar vb..) rezidüel ve Sisleme Cihazı ile Haşere ve böceklerle (karasinek, sivrisinek, kene, yılan, akrep, larva vs ) karşı ilaçlama çalışması yapılmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

4- İlçe merkezinde bulunan göletler, ahır ve gübrelik alanlar, çöplük alanı, fosseptik çukurlarda haftada bir defa olmak üzere düzenli olarak ilaçlama çalışması yapılmıştır.



5- 2 ayrı ekiple toplamda 818 adet Kırsal Mahalle ve sokaklar haşerelere karşı ilaçlanmıştır





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

6-İlçe merkezimizde Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmadığından yaşlı, sakat, hasta kısaca yaşamını tek başına idame ettiremeyen yaklaşık 711 adet sokak hayvanı toplatılıp büyükşehir belediyesine bağlı Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine bakımlarının yapılması için gönderilmiştir.



7-Soğuk kış günlerinde sokak kedileri için barınma ve beslenmelerine katkıda bulunmak amacıyla, atıl durumda olan otomobil lastikleri ile kedi evleri yapıp Şehrin farklı noktaları konuldu.



8-Göğsügüzel Mezarlığı, Tokdemir Mezarlığı, Asri Mezarlığı ve Ana arterlerde; görüntü kirliliğinin önlenmesi, mezarlıklarda oluşabilecek yangınların önlenmesi, Kabristan ziyaretine gidecek olan vatandaşların rahatlıkla geçişlerini sağlamak amacıyla 2'şer periyota olmak üzere yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

9-Kurban bayramında vatandaşlarımızın ibadetlerini rahatça yapabilmelerini sağlamak amacıyla kaçan hayvanlarının yakalanması için yakalama timi oluşturuldu.

### DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Makine ikmal bakım Atölyesi: Atölyemizde 2020 yılında 99 adet demirbaş aracımızın bakım ve onarımları yapılmıştır. Atıl durumda olan 3 adet çöp sıkıştırma aracı ve 2 adet süpürge aracı revize edilerek tekrar faaliyet geçirilmiştir.



2- Lastik atölyemizde 2020 yılında 378 yeni lastik değişimi ve 585 adet lastik tamiri yapılmıştır.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

3- Kaynak Atölyemiz bünyesinde belediyemiz Hizmet binalarında ve Açık alanlardaki park ve bahçe değerlendirilmek üzere 6.000 kg demir kullanılmıştır.



4- Oto Yağlama Atölyemizde 99 Demirbaş Aracımızın Periyodik Bakım ve yağ değişimleri yapılmıştır.



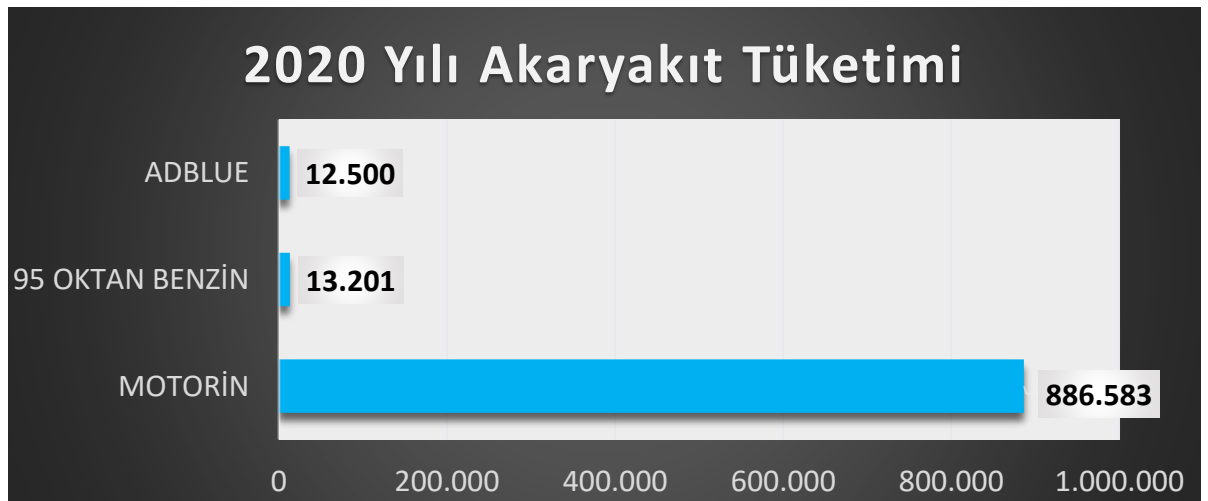


## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

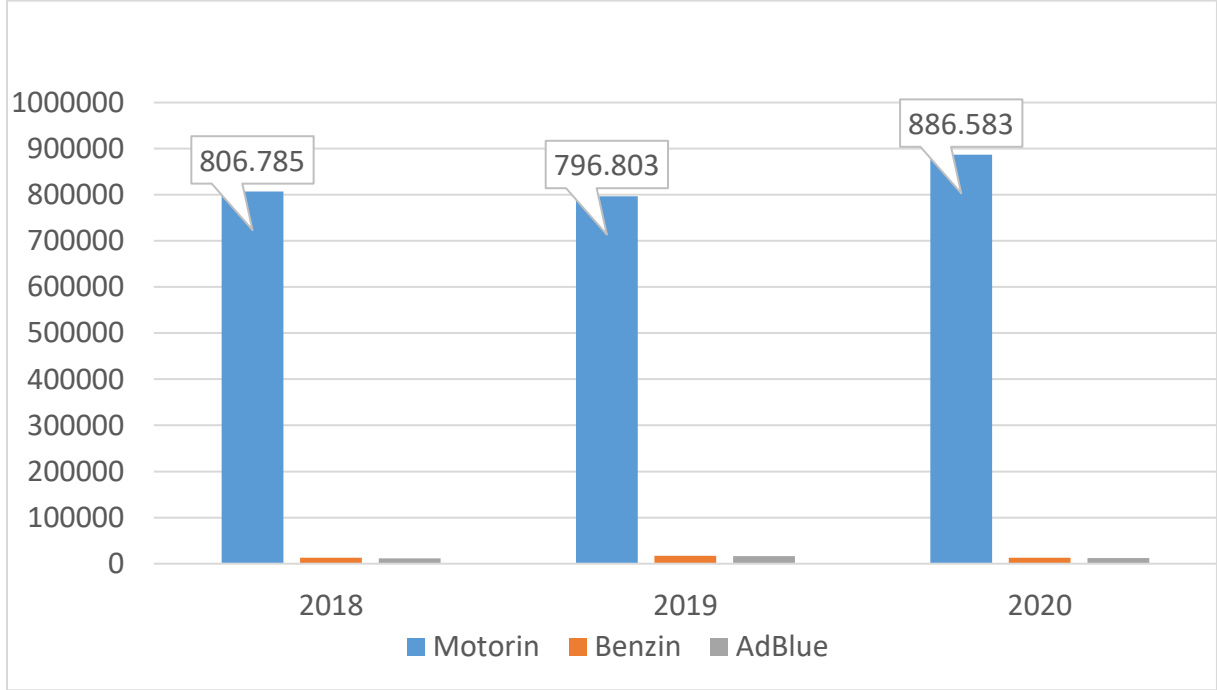
5- Akaryakıt İkmal Birimi: belediyemiz hizmet müdürlüklerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacı karşılanmaktadır.



| S. NO | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>2020 YILI AKARYAKIT TÜKETİMİ |            |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | MOTORİN                                                     | 886.583 LT |
| 2     | 95 OKTAN BENZİN                                             | 13.201 LT  |
| 3     | ADBLUE                                                      | 12.500 LT  |



## Yıllara Göre Akaryakıt Sarfiyatı



6- Oto elektrik biriminde demirbaş araçlarımızın elektrik ile ilgili bakım ve onarımları yapılmaktadır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

7- Elektrik-Aydınlatma Atölyesi Birimimiz Yedi Gün 24 Saat esasına göre çalışmakta, her türlü sorununa anında müdahale etmektedir.



8- 2020 yılında Destek Hizmetleri Ulaşım birimi olarak Pandemi Sürecinde başta Sağlık Kuruluşlarımız olmak üzere sağlık, okul ve sivil toplum kuruluşlarının talebi ve sportif faaliyetlerde 4.700 Öğrenci, vatandaşımız ve sporcuların Şehirler Arası ve Şehir Merkezindeki etkinliklerinde ulaşımını sağladık.



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- 24 adet aapu devir işlemleri yapıldı.

2-27 adet arsa satış işlemleri ile ilgili encümen 'e yazı yazıldı.

3-12 adet Encümen kararı değişikliği yazısı yazıldı.

4-Belediyemize ait sözleşmeleri biten işyerleri kiracılarına sözleşmelerinin yenilenmesi için bilgi verildi.

5-Kiracıların kiralalarının yenilenmesi için encümen yazıları yazıldı ve kararları alındı.

6-3 Adet Kamulaştırma yapılması için Yazı Yazıldı.

7-Kamulaştırma talebinde bulunan şahısların (9 ad.)dilekçelerine cevap yazıldı ve tebliğ edildi.

8-Yeni Hayvan Pazarında bulunan restoran, kafeterya ve WC nin ihale dosyası hazırlandı. ve ihale yapıldı.

9-Kati Teminatın çözülmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne 1 Adet yazı yazıldı.

10-Geçici teminatın çözülmesi için Mali Hizmet Müdürlüğü ile gerekli olan yazışmalar yapıldı.

11-Recep Tayip Erdoğan Mesire alanında bulunan Sosyal Tesisin ihale evrakları hazırlandı ve ihaleye sunuldu.

12-2 adet otoparkın ihaleye verilesi için evrakları hazırlandı.

13- 19 adet yazı Belediyemiz Meclisine sunuldu.

14-Mahkemeden gelen 47 adet yazı ile ilgili cevap yazıları yazılmıştır.

15- Garanti, Halk Bankasına ait damga terki ve Garanti bankasına ait Mükerrer Tahakkuk terkininin yapılması için Bilgi işlem Müd. gerekli olan yazışma yapıldı.

16-Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş. Sermaye artırımını için gerekli olan yazışmalar yapıldı.

17-Kapalı Semt pazarı yeri olarak kullanılan yerin 1 Aylık Süre ile Fuar alanı olarak kiraya verilmiştir.

18-Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurs yeri olarak kullanılmakta olan yerin üst katını, Acil Sağlık hizmetleri istasyonu yeri olarak Şanlıurfa Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tahsisi istenmiştir. Gerekli olan yazışmalar yapıldı. Ve kara bağlandı.

18-Kızılay Hamamının yeniden kiralınması ile ilgili encümen kararı alınmış olup, mahsup işleminin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli olan yazışmalar yapıldı.

19-Gezi teknesi, restoran ve Ekskavatör kiralama evrakları hazırlandı ve ödemenin yapılması için Mali Hiz. Müdürlüğüne sunuldu.

20-Enerji ve Tabii Kaynakları Bakanlığına çeşitli konular hakkında yazılar yazıldı.

21-Saman Pazarında bulunan otopark yeri ve Saman Pazarı yeri kiralama işlemi yapılmış olup, Sözleşme imzalandı ve ödemenin yapılması için Mali Hiz. Müd..sunuldu.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

22-Kamulaştırma ödemesinin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunuldu.

23-Birimimizde Kullanılmak üzere 1 adet Araç kiralama işlemi yapılmış olup, hak ediş ödemelerinin yapılması için her ayın birin' de Mali Hizmetler Müd. sunulmaktadır.

24-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 2021 yılına ait olan Bütçe Hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunuldu.

25-Gelen bütün resmi yazılar ve dilekçelere cevap verilerek gerekli işlemler ve takibatlar yapılmaktadır.

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2020 Yılı İtibarı İle Yol Yapım ve Bakım Faaliyetlerine İlişkin Tablo

| Faaliyet Adı              | Toplam               |
|---------------------------|----------------------|
| Stabilize Yol Yapımı (m2) | 170 km               |
| Beton Yol yapımı (m2)     | 7.500 m <sup>2</sup> |
| Parke Yol Yapılması (m2)  | 8.000 m <sup>2</sup> |

| Faaliyet Adı                                   | 2017 Yılı              | 2018 Yılı              | 2019 Yılı             | 2020 Yılı           |
|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| Beton Yol yapımı (m <sup>2</sup> )             | 100.000 m <sup>2</sup> | 100.000 m <sup>2</sup> | 50.000 m <sup>2</sup> | 7500 m <sup>2</sup> |
| Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (m <sup>2</sup> ) | 47 000 Ton             | 11.961 Ton             |                       |                     |
| Parke Yol Yapılması (m <sup>2</sup> )          | 18.000 m <sup>2</sup>  | 10.000 m <sup>2</sup>  |                       | 8000 m <sup>2</sup> |
| PMT (Mekanik)                                  | 32.000 Ton             | 1730 Ton               |                       |                     |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

1-Marangoz atölyesinde Belediyemiz ve kamu kurumlarının ihtiyaçları dahilinde çalışmalar devam etmektedir.





2-Büz boru üretimine devam edilmektedir





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

3-Beton,asfalt,bordür ve parke taşı onarımlarına ekiplerimiz tarafından devam edilmektedir.







4-Yeni Hayvan Pazarına 2 adet kantar kulübesi yapılmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu



5-Yeni Hayvan Pazarı taş duvar yapımı tamamlanmıştır.







6-Yeni Hayvan Pazarı yolu otopark alanında çalışmalar yapılmıştır.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

7-Yeni Hayvan Pazarında sosyal tesisin yapım çalışması tamamlanmıştır.







8-Hayvan Pazarı kulübelerin boya, sıva ve çatı işleri yapılmıştır.





9-Eski Hayvan Pazarı taş duvar sökümü tamamlandı





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

10-Hayriye Mahallesi taş ve enkaz yükleme çalışmaları yapılmıştır.



11-Buğday pazarında çöken asfalt yolların tamirâtı yapılmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu



12-ilçemizin muhtelif yerlerinde dolgu çalışmaları yapıldı.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

13-ilçemizAyvanat,Hayriye,Fırat,Yenişehir,Şirinkuyu,Bahçelievler,Yeni Hayvan Pazarı, Bağlar Mahallerinde ve okullar bölgesinde stabilize yol çalışmalarına başlanmış olup,çalışmalar devam etmektedir.









## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu





14- Seyfioğlu Caddesi kaldırım yenileme çalışması yapılmıştır.







15-Karagöl Caddesinde kaldırım yenileme çalışmaları yapılmıştır.







16-Uçar Caddesinde kaldırım yenileme çalışması yapılmıştır.







17-Suat Karataş caddesinde kaldırım çalışması yapılmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

18-15 Temmuz Şehitler caddesinde kaldırım çalışması yapılmıştır.



19-Hamidiye Mahallesinde parke taşı döşeme çalışması yapılmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

20-Firkan TÜYSÜZ Caddesinde asfalt,yama çalışmaları yapılmıştır.



21-Eyyüp Cenap GÜLPINAR caddesine asfalt yama çalışması yapılmıştır





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

22-Kale mahallesinde asfalt yama çalışması yapılmıştır.



23-Abadalağa Mahallesinde asfalt yama çalışması yapılmıştır.





24-Hayvan pazarı dere ıslah ve dolgu çalışması yapılmıştır



25-Kale Mahallesi ve Abdalağa mahallerinde beton çalışması yapılmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

26-Yenişehir Mahallesinde asfaltlama çalışması yapılmıştır.



27-Şirinkuyu Küme evlerinde beton yol çalışması yapılmıştır •







25-Şantiye taş eleme çalışması yapımı devam etmektedir.

26-Yeni HAYVAN Pazarı ve Sosyal Tesis için orta gerilim enerji dağıtım hattı tesis edilmiştir.

27-Belediye binamızda birimlerin muhtelif boya, parke, l aminant, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.

28-Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda muhtelif arızalar giderilmiştir.

29-Kum, çimento ve briket nakliye işi yapılmıştır.

30-İlçemiz Gülabibey mahallesinde harabe durumdaki evlerin moloz ve hafriyatları kaldırılmıştır.

31-Ofis mahallesinde ofis otoparka cep otopark yapılmıştır.

32-17.000 adet bordür alınarak döşemesi yapılmıştır.

### **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2020 faaliyet dönemi ile ilgili Belediyemize açılan dava sayısı 26, Belediyemizin açtığı dava sayısı 8, verilen görüş mütalaa sayısı 5, iştirak edilen duruşma sayısı 399, gelen evrak 533, giden evrak 129 dur.

### **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

1- 416 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

2-176 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

3- 209 adet encümen kararı alınmıştır.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- 4- 4 adet encümen karar değişikliği alınmıştır.
- 5- 321 adet statik proje incelemesi yapılmıştır.
- 6- 372 adet mimari proje incelemesi yapılmıştır.
- 7- 287 adet makine proje incelemesi yapılmıştır.
- 8- 257 adet asansör proje incelemesi yapılmıştır.
- 9- 280 adet elektrik proje incelemesi yapılmıştır.
- 10- 703 adet hak ediş işlemi yapılmıştır.
- 11- 226 adet kazı izni verilmiştir.
- 12- 42 adet yıkım izni verilmiştir.
- 13- 808 adet iskân kontrolü yapılmıştır.
- 14- 27 adet tebligat yapılmıştır.
- 15- 347 adet imar çap durumu verilmiştir.
- 16- 21 adet inşaat durdurma (mühürleme) işlemi yapılmıştır.
- 17- 47 adet kaçak inşaat durdurma (mühürleme) işlemi yapılmıştır.

### **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- 1- İşçi- memur özlük işleri yapıldı.
- 2-14 adet sözleşmeli personelin 2020 yılı sözleşmeleri yenilenerek Bakanlığa gönderilmiştir.
- 3-Her ayın 15'inde memur-sözleşmeli personel, kadrolu geçici işçi ve stajyer maaşları hesaplanarak ödenmeye hazır hale getirilmiştir. İkramiye ve sosyal hakları da hesaplanarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- 4- 1 adet memur personelin emekliye ayrılma işlemi yapılmıştır.
- 5-11 adet İşçi personelin Emekliye ayrılma işlemleri yapılmıştır ( 6 ölüm nedeniyle, 5 emekliye ayrılma) kıdem tazminatları ve sosyal hakları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 6-Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verildi.
- 7-Pasaport çıkartmak isteyen personel için ilgili evraklar düzenlendi.
- 8- İzine çıkan personellere izin dilekçeleri düzenlendi, kalan izin günleri hakkında personele bilgi verildi.
- 9-İcrası olan personellerin müdürlüğümüze gelen icra evrakları şirkete gönderildi.
- 10- Her ay düzenli olarak müdürlüğümüze gelen izin dilekçeleri, raporlar, mesailer varsa devamsızlıklar bağlı bulundukları müdürlüğünün bilgisi dâhilinde yazılı olarak yüklenici firmaya gönderilmek üzere genel puantajı işlendi, şirkete mail atıldı.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

11- Her ay personellerin maaşları hesaplarına yattıktan sonra maaşlarında varsa kesinti personellerin bordrolarına bakılarak bu hususta neden kesinti olduğu hakkında personele bilgi verildi.

12- Sendika hakkında bilgi almak isteyen personellere sendika (varsa toplantı) hakkında bilgi verildi.

13-İş kazası durumunda personele iş kazası tutanağı tutulup yüklenici firmaya mail atıldı.

14-İşten ayrılmak isteyen personelin (haftalık faaliyet raporlarında belirttiğim üzere) kendi isteği üzere istifa dilekçesi alınıp şirkete mail atıldı.

15-İş kanununa istinaden personellerimizden engelli olan personellerin engelli durumundan (vergi indirimi) faydalanmaları için personelleri İş-Kur 'a gitmeleri, evraklarını aktifleştirmeleri hususunda bilgi verildi, işlemleri yapıldı.

16-Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Devam Takip Sistemi'nin takibi yapıldı.

17- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapıldı.

18-Memur-işçi personel raporları ve izinleri sisteme işlendi.

19-Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verildi.

20-Şahsi başvurulara cevap yazıldı.

21-İK ve eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimlerin (Çok Amaçlı Taziye Evi, Kızılay Hamamı) etkinlik ve ihtiyaç duyulan malzeme olurları yazıldı.

22-İK ve Eğitim Müdürlüğünün haftalık faaliyet raporları düzenlenerek her hafta başkana gönderildi.

23-Tüm müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazıldı.

24-Bordro dökümleri çıkartıldı.

25-İşçi-memur maaş işlemlerine destek verildi.

26-Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazıldı.

### KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2020 Yılı İtibarı İle Yol Yapım Ve Bakım Faaliyetlerine İlişkin Tablo

| Faaliyet Adı         | 2020 Yılı(m <sup>2</sup> ) |
|----------------------|----------------------------|
| Stabilize Yol Yapımı | 60.000                     |
| Beton Yol yapımı     | -                          |
| Parke Yol Yapılması  | 6.000                      |

1-İlçemiz Altaylı, Sarıkaya(Sahrik), Gedik,Aşağı Taşlı, Kuytuca, Mezıncık, Karakoyun, Yukarı Kayalar, Sumaklı(Karlığ) ,Aşağı Alınca , Batı(Ğerbı), Şekerli, Kırkpınar, Konukçu, Yücelen, Küfri, Anacık, Karabahçe, Kargaşı, Atmaca, Madun, Kargalı, Geboz, Kalaycı, Alkış, Güldoruğu, Devebakan, Asice, Gedik, Küptepe, Hırap Zerik, Sofice, Eskihan, Geravzerk, Delaf, Çamurlu,



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

Asice Demirci(Keloş), Güzelpınar, Dalkaya, Keçiburcu, Halefan, Kışla, Karlığ, Sumaklı, Çıkırık, Batıköy, Büyüktepe, Sarıkaya, Kapıkaya, Zincirliçay, Keloşk, Düğerin, Kıvançlı, Katırkara, Halefan, Çıkırık, Keş, Karakütük, Kıvançlı, Goli, Kayseri, Çifteli, Hamaveran, Kliubeydullah, Temeti, Musalık, Alagün, Golibey, Tanrıverdi, Uzuncuk, Bereketli, İncaz, Karacadağ, Kayak Merkezi, Halebi, Çandırkeş, Çökelek, Birbızın, Mızar, Ediz, Kilizek, Çamurlu, Gebendiris, Çavi kırsal mahallelerinde stabilize yol çalışması yapıldı.



Çavi





Gedik







İncaz











Şekerli



Aşağı Alınca



Düğerin





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

2-Kırsal mahalleleri su taşkınları menfez geçişlerinde kullanılmak üzere Q800 ve Q1000 lik beton boru döşemesi yapılmıştır





3-Daha önce stabilize çalışması yapılan yollarda silindiraj ve reglaj çalışması yapılmıştır.







4-Karacadağ Kayak Merkezi yol güzergahında araçların rahat geçişinin sağlanması için cep çalışması yapılmıştır.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Müdürlüğümüze bağlı Sıra Gecesi Ekibimiz Fırat Gezginler Kulübüne müzik dinletisi yaptı.



2- Müdürlüğümüze bağlı Sıra Gecesi Ekibimiz Dumlupınar İlkokulu öğretmenlerine müzik dinletisi yaptı.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

3- Müdürlüğümüze bağlı Sıra Gecesi Ekibimiz bayanlara yönelik ilahi konseri düzenledi.



4-Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Evinde öğrenciler yönelik kahvaltı ve Kültür Merkezinde sinema etkinliği yapıldı.



5-Sosyal Yardım Birimimizce yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.

6-Evde bakım hizmeti biriminde 55 Hanede Bulunan 40 yaşlı vatandaşımızın Evlerinin temizlenmesine devam ediliyor.

7-Maddi geliri olmayan vatandaşların kıyafetleri çamaşırhanede yıkatılıp teslim ediliyor.

8-Müdürlüğümüze Bağlı (Terziler Evi) bünyesinde Meslek Edindirme kurslarımızdan Biçki-Dikiş kursu hafta içi her gün 12 kursiyerlerle faaliyet göstermektedir.

9-Seramik Kursu hafta içi her gün 7 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

10-Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 12 öğrenci ile faaliyet göstermektedir

11-Kuaför kursunda hafta içi her gün 16 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

12-Okuma- Yazma kursunda hafta içi 2 gün 6 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

13-Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

14-Bıçkı-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 36 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

15-Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 40 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

16-Okuma Yazma kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 25 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

17-Bilgisayar kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 15 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

18-Kuaförlük kursu hafta içi her gün sabah ve öğleden sonra 1 grup olmak üzere 13 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

19-Kilim kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 13 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

20-Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 30 öğrenci ile faaliyet göstermektedir..

21-Arbana kursu hafta içi her gün sabah 8 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

22-Bağlama ve gitar haftada iki gün 8 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

24-Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 40 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

25-El sanatları kursu hafta içi her gün 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

26-Okuma- yazma hafta içi her gün 2 grup olmak üzere 30 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

27-Dikiş Nakış hafta içi her gün 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

28-Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

29-Bıçkı-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 37 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

30-Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 79 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

31-El sanatları kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 21 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

32-Okuma Yazma kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 41 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

33-Arbana kursu hafta içi iki gün sabah 1 grup olmak üzere 18 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

34-Kuaförlük kursu hafta içi her gün sabah ve öğleden sonra 2 grup olmak üzere 42 kursiyerle faaliyet göstermektedir.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

35-Kursiyerlerimizin çocukları için hafta içi her gün sabah ve öğleden sonra 2 grup olmak üzere kreşimiz 64 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.

36-Bilgisayarlı muhasebe hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 13 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

37-Aşçılık kursu hafta içi her gün 1 grup olmak üzere 16 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

38-Müdürlüğümüze bağlı Gap Kadın ve Gençlik Merkezinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

- Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 30 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 14 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
- Okuma yazma kursu hafta içi 3 gün 9 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle- Bağlar Merkezindeki kursiyerlere 23.01.2020 tarihinde Arbana grubu etkinliği Kültür Merkezinde yapıldı.
- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 08.01.2020 tarihinde Toplum Sağlık Merkezi Aile İçi Eğitim verildi.
- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 06.01.2020 tarihinde Kuaför sınıfı etkinliği yapıldı.
- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 31.01.2020 tarihinde Ağız ve Diş Sağlığı ile ilgili seminer verildi.
- Müdürlüğümüze bağlı Kadın ve Aile Biriminde kurslarımızdan faydalanan toplam kursiyer sayısı:719



- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesindeki müzik grubu ekibi, 22.02.2020 Cumartesi günü saat İstanbul Siverek Kültür Bilim ve Sanat Derneğinin düzenlediği programa katıldı.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- Sosyal Yardım Birimimizce, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.
- Şehir merkezinde ve kırsal Mahallelerde bulunan toplam 105 Çölyak hastasına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmekler ikamet ettikleri adreslere ulaştırıldı.
- Müdürlüğümüz (Terziler Evi) bünyesinde Meslek Edindirme kurslarımızdan Biçki-Dikiş kursu hafta içi her gün 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Seramik Kursu hafta içi her gün 6 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 16 öğrenci ile faaliyet göstermektedir
- Kuaför kursunda hafta içi her gün 17 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Okuma- Yazma kursunda hafta içi 2 gün 6 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

38-Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

- Biçki-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 38 kursiyerlerle faaliyet göstermektedir.
- Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 40 kursiyerlerle faaliyet göstermektedir.
- Okuma Yazma kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 38 kursiyerlerle faaliyet göstermektedir.
- Bilgisayar kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 12 kursiyerlerle faaliyet göstermektedir.
- Kuaförlük kursu hafta içi her gün sabah ve öğleden sonra 1 grup olmak üzere 16 kursiyerlerle faaliyet göstermektedir.
- Kilim kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 30 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
- Arbana kursu hafta içi her gün sabah 10 kursiyerlerle faaliyet göstermektedir.
- Bağlama ve gitar haftada iki gün 3 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

39-Müdürlüğümüze bağlı Ahmet-ı Xane Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

- Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 40 kursiyerlerle faaliyet göstermektedir.
- El sanatları kursu hafta içi her gün 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- Okuma- yazma hafta içi her gün 2 grup olmak üzere 30 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Dikiş Nakış hafta içi her gün 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;
- Biçki-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 36 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 82 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- El sanatları kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 21 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Okuma Yazma kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 49 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Arbana kursu hafta içi iki gün sabah 1 grup olmak üzere 22 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Kuaförlük kursu hafta içi her gün sabah ve öğleden sonra 2 grup olmak üzere 42 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Kursiyerlerimizin çocukları için kursu hafta içi her gün sabah ve öğleden sonra 2 grup olmak üzere kreşimiz 51 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
- Bilgisayarlı muhasebe hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 15 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Aşçılık kursu hafta içi her gün 1 grup olmak üzere 14 kursiyerle faaliyet göstermektedir

40-Müdürlüğümüze bağlı Gap Kadın ve Gençlik Merkezinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

- Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 30 kursiyerle faaliyet göstermektedir..
- Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 14 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
- Okuma yazma kursu hafta içi 3 gün 9 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde Şubat Ayı itibarı ile kurslarımızdan faydalanan toplam kursiyer sayısı:735
- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle- Bağlar Merkezindeki kursiyerlere 07.02.2020 tarihinde Demirci köy okuluna öğrencilere yönelik saç kesimi yapıldı.
- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 11.02.2020 tarihinde Toplum Sağlığı tarafından Rahim ve Meme Kanseri ile ilgili seminer verildi.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezinde 21.02.2020 tarihinde Tokatlı yazar Kamuran ÖZDEMİR'in imza günü yapıldı.
- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 28.02.2020 tarihinde Regaib Kandili için Mevlidi Şerif etkinliği yapıldı.
- Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 27.02.2020 tarihinde Regaib Kandili için Mevlidi Şerif etkinliği yapıldı.
- Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 05.02.2020 tarihinde Kermes etkinliği yapıldı.
- Müdürlüğümüze Bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 21.02.2020 tarihinde Gürakar Köyüne saç kesimine gidildi.



### 41-Sosyal Yardım Birimimizce, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor:

- Şehir merkezinde ve kırsal Mahallelerde bulunan toplam 105 Çölyak hastalarına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmekler hastaların ikamet ettikleri adreslere teslimatı haftalık olarak yapılıyor.
- Kaymakamlık bünyesinde kurulan Vefa Sosyal Destek gurubuna 14 personel ile katılım sağlandı. İletişim merkezine gelen talepler doğrultusunda, başvuru yapan 32 vatandaşımıza gıda ve temizlik malzemesi desteği sağlandı.



- Müdürlüğümüzce, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.
- Şehir merkezinde ve kırsal Mahallelerde bulunan toplam 105 Çölyak hastasına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmekler hastaların ikamet ettikleri adreslere her hafta düzenli olarak teslim ediliyor.
- Kaymakamlık bünyesinde kurulan Vefa Sosyal Destek grubuna 14 personel ile katılım sağlandı. İletişim merkezine gelen talepler doğrultusunda, başvuru yapan 58 vatandaşımıza gıda ve temizlik malzemesi desteği sağlandı.
- Karantina altında bulunan 2 kırsal mahalle ve şehir merkezinde karantinada bulunan yerleşim merkezlerinde ikamet eden 63 vatandaşımıza gıda ve temizlik malzemesi desteği sağlandı.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- Müdürlüğümüz tarafından, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.
- Şehir merkezinde ve kırsal Mahallelerde bulunan toplam 135 Çölyak hastalarına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmekler hastaların ikamet ettikleri adreslere teslimatı haftalık olarak yapılıyor.
- Yeryüzü doktorları derneği işbirliğiyle önceden belirlenmiş yardıma muhtaç 50 Suriyeli aileye sağlık desteği kiti teslim edildi.



- Müdürlüğümüzce, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.
- İlçemiz Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 130 Çölyak hastalarına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmeklerin hastaların ikamet ettikleri adreslere haftalık olarak teslimatı yapılıyor.
- Şehir merkezinde 0-16 yaş gurubu öksüz ve yetim yaşam standart kontrolü yapıldı.
- Kırsal Mahallelerde karantinaya alınan hanelere (20 koli gıda paketi) verildi.
- Şehir merkezinde karantinaya alınan (4 binaya toplam 33 koli gıda paketi) verildi.
- WhatsApp grubunda mesaj yoluyla gelen başvurular değerlendirildi.
- Merkezde bulunan 10 hane Suriyeli ihtiyaç sahibi ailelere gıda paketi verildi.
- Mahalle Muhtarlarından belirli sayıda ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmeleri istendi ve 21 mahalle muhtarlarımızın belirlemiş olduğu (350) hanelik ailelere gıda paketi ihtiyaçları karşılandı.
- 112 Acil yardım sisteminden gelen başvurulara istinaden 2 ayrı ailelere gıda kolisi paketi verildi.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- Şehir Merkezinde Karantinaya alınan 4 siteye ilaçlama ekibi yönlendirildi.
- Karantinaya alınan binaların maske ve eldiven ihtiyacı karşılandı.
- İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan fakir, yoksul, özürlü, yaşlı, yetim ve 65 yaş üzeri karantinada olan vatandaşlarımız da dâhil olmak üzere toplam (5.360.) koli gıda paketi dağıtımı yapıldı.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- Birimimizce, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.
- İlçemiz Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 136 Çölyak hastalarına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmeklerin hastaların ikamet ettikleri adreslere haftalık olarak teslimatı yapılıyor.
- Şehir merkezinde 0-16 yaş gurubu öksüz ve yetim yaşam standart kontrolü yapıldı.
- Watsapp gurubunda mesaj yoluyla gelen başvurular değerlendirildi.
- Karantinaya alınan binaların maske ve eldiven ihtiyacı karşılandı.
- 6 hanede bulunan ağır engelli çocuklar evlerinde ziyaret edilerek bayramları kutlandı.
- İlçemiz genelinde bulunan 100 engelli çocuklar olmak üzere toplam 600 yetim ve öksüz çocuklara Kurban bayramı vesilesiyle 600 adet pantolon veya etek, 600 adet gömlek veya tişört, 600 adet ayakkabı yardımı yapıldı.
- Birimimizce Ayasofya Camiinin açılışına özel olarak vatandaşlara limonata ve lokum gibi çeşitli ikramlarda bulunarak Cuma namazı kılan vatandaşlarımıza da maske ve dezenfekte verildi.
- Birimimizce, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.
- İlçemiz Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 136 Çölyak hastalarına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmeklerin hastaların ikamet ettikleri adreslere haftalık olarak teslimatı yapılıyor.
- Şehir merkezinde 0-16 yaş gurubu öksüz ve yetim yaşam standart kontrolü yapıldı.
- Watsapp gurubunda mesaj yoluyla gelen başvurular değerlendirildi.
- Karantinaya alınan binaların maske ve eldiven ihtiyacı karşılandı.
- Birimimizce, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.
- İlçemiz Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 138 Çölyak hastalarına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmeklerin hastaların ikamet ettikleri adreslere haftalık olarak teslimatı yapılıyor.
- Fakir yardıma muhtaç ve raporlu hasta vatandaşlarımıza nakdi yardımı yaptık .
- İlçemize bağlı Dalkaya İlk Orta Okulunun binası boyanması işi ile ilgili boya alımı yardımı yapıldı.
- Müdürlüğümüze bağlı sosyal yardım işler biriminde, yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeye devam ediliyor.
- İlçemiz Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 144 Çölyak hastalarına Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinden getirilen un ve ekmekler hastaların ikamet ettikleri adreslere haftalık olarak teslimatı yapılıyor.
- Watsapp gurubunda mesaj yoluyla gelen başvurular değerlendirilmeye devam ediliyor
- Fakir yardıma muhtaç vatandaşımız nakdi yardım yaptık.
- İlçemiz ve kırsal mahallelerde bulunan (30) adet ayrı vatandaşlarımıza manuel orta özellikli engelli sandalye dağıtımı yapıldı.
- İlçemiz ve kırsal mahallelerde bulunan (10) adet ayrı vatandaşlarımıza görme engellilere beyaz baston dağıtımı yapıldı.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

- Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Bilgi evinde TYT ve AYT eğitim kursları başladı.
- Müdürlüğümüze bağlı Kadın Aile ve Destek Biriminde ; dikiş kursu , el sanatları , kuran-i kerim , okuma ve yazma , bilgisayar , kreş , kuaför , kilim dokuma , kadın üst giysileri , yün iplik hazırlama kursları başladı.
- Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa Birimi olarak deprem yardımı nedeniyle İzmir ilimize 50 adet çift kişilik battaniye gönderildi
- Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa Birimi herbir koli 17 kg olmak üzere 20 adet gıda kolisi İzmir depremi nedeniyle İzmir ilimize gönderilmiştir
- Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa Birimi olarak herbir koli 17 kg olmak üzere 50 adet gıda kolisi İzmir depremi nedeniyle İzmir ilimize yardım gönderilmiştir.
- Kadın aile hizmet biriminde dikiş-kuran'ı kerim- el sanatları-okuma ve yazma – bilgisayar – bağlama & gitar – keman piyano – kuaför kurslarımız devam etmiştir.
- Ramazan Acarlar Gençlik evinde YKS kurslarımız devam etmiştir.
- IOM Projesi kapsamında gelen 700 adet Hijyen kiti 500 adet Suriyeli vatandaşımıza 200 adet ise kendi vatandaşımıza dağıtım yaptık.
- 3 Aralık Engelliler günü nedeniyle 25 aileye gıda kolisi dağıtımı yapıldı.

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

1-2020 yılı Mayıs ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için emlak ve çevre temizlik vergisinin birinci taksit ödemesi ile ilgili, vatandaşımıza SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

2-2020 yılı 7256 sayılı yasa kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırma imkânından faydalanabilmeleri için belediyemize ait hoparlörlerden sesli bilgilendirme yapılmış, yine SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

3- 2020 yılı Kasım ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için, emlak ve çevre temizlik vergisinin ikinci taksit ödemesi ile ilgili, SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

4-Siverek Belediyesi 2021 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62 inci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 2020 yılında tarihinde 2021 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 177.885.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 2020 ağustos ayında tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Taslak bütçe 2020 Eylül ayında encümen kararı ile de Belediye Meclisine sunulmuştur. 2020 ekim ayında 123 nolu meclis kararı ile kabul edilen bütçe, 22.11.2020 tarih ve 494 sayılı karar ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onanmıştır.

5-2020 Nisan ayında 2019 yılı Belediye kesin hesabı encümene havale edilmiş, Belediye Meclisimizin 2020 Mayıs ayında 2019 yılı bütçe kesin hesabı kabul edilmiş ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştaya gönderilmiştir.

6-Her ay düzenli olarak muhtasar, KDV, damga vergisi beyannameleri vergi dairesine bildirilmiştir.



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

7- Her ay düzenli olarak aylık mizanlar kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine kaydedilmiştir.

8- 2020 yılı içinde gelir ve giderlerin takibi ve muhasebeleştirilmesi ayrıca raporlanması kapsamında 6.410 adet yevmiye (ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi) işlemi gerçekleştirilmiştir.

9-Ön Mali Kontrol işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.

10-Birimlerin avans ve kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

11- Her ay Sayıştay Başkanlığına mali veriler gönderilmiştir.

12-2020 yılında mükelleflerden emlak servisinde taşınmazlar ile ilgili 36.051 adet beyan, 4.426 çtv beyanı alınmıştır.

13-7256 sayılı yasa kapsamında 3.131 adet yapılandırma başvurusu alınmıştır.

# E - BELEDİYE

Sıra beklemeden, Sosyal mesafeyi ihlal etmeden borçlarınızı ödeyebilirsiniz.

7256 sayılı yasa kapsamında vergi borçlarını yapılandırmak isteyen vatandaşlarımız, Koronavirüs salgın sürecinde belediyemize gelmeden güvenli ortamınızdan tüm ödeme işlemlerinizi E- Devlet şifrenizle [www.siverek.bel.tr](http://www.siverek.bel.tr) internet sitemiz üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

**AYŞE ÇAKMAK**  
Siverek Belediye Başkanı



## DUYURU

Covid 19 hastalığı sebebiyle yoğunluğunun oluşmaması ve vatandaşlarımızın sağlığının korunması amacıyla yapılandırma boyunca **31/12/2020** tarihine kadar **Belediyemiz Emlak Servisi ve İdari Tahsilat Sefliği** 08:00-16:00 saatlerinde çalışacaktır. Saygıyla duyurulur.



14- 2019 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

15- 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

16-6183 sayılı yasa kapsamında vatandaşlar taksit imkanından yararlandırılmıştır.

### MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1-Birimimize gelen muhtarların sorunları ve talepleri dinlenilmiş olup kendilerine yardımcı olundu.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

2- Birimimize gelen Muhtarların sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı

3-Birimimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.

4- Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak merkez ve kırsal mahalle muhtarları ile toplantılar düzenlendi.



5- İlçe merkezinde bulunan tüm muhtarlar ziyaret edilip talep ve şikâyetlerin giderilmesi için diğer birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

6- Her ay düzenli olarak Muhtarlar ziyaret edilip sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı.



7- 19 Ekim Muhtarlıklar günü programı düzenlendi.





### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Şanlıurfa Valisi Sayın Abdullah ERİN, Siverek Kaymakamı Mustafa ÇİFTÇİLER, İl Jandarma Alay Komutanı Jandarma Albay Eyüp Sabri KİRİŞÇİ, Siverek İlçe Jandarma Bölük Komutanı Jandarma Yüzbaşı Hayri YAZICI, Siverek İlçe Emniyet Müdürü Levent EKER ve Kanaat Önderi Mehmet KIRAN Belediye Başkanımıza ziyarette bulundular.



2-Milletvekilimiz Sayın Mehmet Kasım GÜLPINAR, Akparti İlçe Başkanı Nedim LALE, Akparti Gençlik Kolları Başkanı İhsan KONACAK ve Akparti Kadın Kolları Başkanı Ayşe ÇAKMAK Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

3-İl Emniyet Müdürümüz Veysel TİPİOĞLU ve İlçe Emniyet Müdürümüz Teoman YILDIRIM Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



4-Genç Kanaat Önderi Sayın Mustafa Veysel GÜLPINAR Başkanımızı makamında ziyaret etti.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

5-İlçe Cumhuriyet Başsavcımız Ali Kemal KARATAŞ Başkanımızı Makamında ziyaret etti.



6-Şanlıurfa Millet Vekilimiz Sayın Halil Özcan Başkanımızı makamında ziyaret etti.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

7-İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Nuri KAPANOĞLU'nun Başkanımızı makamında ziyareti.



8-İlçe Müfütümüz Mahmut YILDIZBAŞ ve beraberindekiler Başkanımızı makamında ziyaret etti.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

9-Hilvan Belediye Başkanı Sayın Aslan Ali BAYIK ve ekibi Başkanımızı makamında ziyaret etti.



10-Organize Sanayi Müdürümüz Hasan KAYA Başkanımızı makamında ziyaret etti.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

11-Belediye Başkanımız Şeyhmus AYDIN Engelli çiftin nikah töreninde şahitlik yaptı.



12-Başkanımız Şeyhmus AYDIN Tıbbiyeliler Sağlık standına katılıp, genç tıbbiyelilerle bir araya geldi.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

13-Ulusal sanatçımız Aydın AYDIN ve beraberindekiler Başkanımızı Makamında ziyaret ederek, tebrik ettiler.



14-Mühendisler Odası temsilcileri Başkanımızı makamında ziyaret ederek, mesleğinde 25. yılını doldurması nedeniyle onur belgesi takdim ettiler.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

15-Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Birim Amirleri Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



16-Başkanımız Şeyhmus AYDIN polislerimizin Polis Haftasını kutladı.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

17-Başkanımız Şeyhmus AYDIN vatandaşlarımızla bir araya gelerek, vatandaşlarımızın sorunlarını dinledi.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

18-Başkanımız Birimleri yerinde ziyaret ederek, çalışanlarımız ile bir araya geldi.



19-Başkanımız Kadın Destek merkezi ve bilgi evlerini ziyaret ederek, birimler hakkında bilgi aldı.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

20-Başkanımız yapımı devam eden Yeni Canlı Hayvan Pazarı şantiyesinde incelemede bulundu.



21- Başkanımız Şeyhmus AYDIN, Kaymakamımız ve İlçe Protokolü ile bir araya gelerek vatandaşlarımız ile bayramlaştı.





22-Başkanımız, İlçe Kaymakamımız ile birlikte İftar Programında vatandaşlar ile buluştu.



23-İlçe Kaymakamımız, Alay komutanımız ve Belediye Başkanımız ile ilçe protokolü tören alanında.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

24-Şanlıurfa Trizmi Geliştirme A.Ş Genel Müdürü Mehmet UNCU Başkanımızı makamında ziyaret etti.



25-BEM. BİR. SEN Şanlıurfa İl Başkanı Metin ALOĞLU ve Sendika yönetimi Başkanımızı makamında ziyaret etti.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

26-Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanımız Zeynel Abidin BEYAZGÜL ve Daire Amirleri katılımı ile Siverek'te 2020 yılı Planlama ve Koordinasyon Toplantımızı gerçekleştirdik.



27-Siverek Devlet Hastanesinde ziyarette bulunan Belediye Başkanı Şeyhmus Aydın, Başhekim ile birlikte genel cerrahi servisinde tedavi gören hastaları hastane odasında ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerinde bulundu.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

28-Belediye Başkanı Şeyhmus Aydın, Haliliye Mahallesi gezisi, mahalle sakinlerinin sorunları dinlenerek bir süre sohbet edildi.



29-Siverek Belediyesi eski başkanı Şeyhmus Aydın'ın sağlık sorunları nedeniyle istifa etmesinin ardından olağan üstü toplanan meclis yeni başkanını belirledi. Yeni Başkanı Ayşe ÇAKMAK oldu.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

30-Belediye Başkanı Ayşe Çakmak'ın ilk meclis toplantısını yaptı.



31-Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Zeynel Abidin Beyazgül, bir süre önce Siverek Belediye Başkanlığına seçilen Ayşe Çakmak'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

32-Siverek Belediye Başkanı Ayşe Çakmak ve AK Parti Şanlıurfa İl Kadın Kolları Başkanlığı salgın sürecinde fedakarca görev yapan sağlık çalışanlarını ziyaret ederek karanfil dağıttı.



33-Siverek Belediye Başkan Ayşe Çakmak, sabah erken saatlerde hayvan pazarındaki esnaf ve vatandaşları ziyaret ederek taleplerini dinledi.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

34-Belediye Başkanımız Ayşe Çakmak Haliliye, Karaköprü, Akçakale, Ceylanpınar, Eyyübiye, Hilvan, Bozova, Viranşehir belediye başkanları ile İlçe teşkilatlarını kabul etti.

35-Hilvan Belediye Başkanı Aslan Ali BAYIK ve beraberindekiler başkanımızı ziyarette bulundular.



36-Eyyübiye Belediye Başkanı Mehmet KUŞ ve beraberindekiler Başkanımızı ziyarette bulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

37-Karaköprü Belediye Başkanı Metin BAYDİLLİ ve beraberindekiler başkanımızı ziyarette bulundular.



38-Viranşehir Belediye Başkanı Salih EKİNCİ ve beraberindekiler başkanımızı ziyarette bulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

39-Bozova Belediye Başkanı Suphi AKSOY ve beraberindekiler başkanımızı ziyarette bulundular.



40-Ceylanpınar Belediye Başkanı Feyyaz SOYLU ve beraberindekiler başkanımızı ziyarette bulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

41-Akçakale Belediye Başkanı Mehmet YALÇINKAYA başkanımızı ziyarette bulundular.



42-AK Parti Merkez Karar Yönetim Kurulu (MKYK) Üyesi Vildan Polat, Belediye Başkanı Ayşe Çakmak 'a ziyarette bulundu.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

43-Siverek Belediye Başkanı Ayşe Çakmak ile AK Parti Merkez Karar Yönetim Kurulu (MKYK) Üyesi Vildan Polat ve beraberindekiler esnaf ziyaretinde bulundu.



44-AK Parti Siverek İlçe Başkanı Nedim LALE ve Başkan Yardımcısı Mehmet KUTLUCA başkanımıza ziyarette bulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

45- Siverek Cumhuriyet Başsavcısı Recep SEVGİLİ başkanımıza ziyarette bulundu.



46-Siverek İlçesi 107. Topçu Alayı Komutanı Topçu Albay Recep ÇALIŞKAN başkanımızı ziyarette bulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

47-Siverek İlçesi Cezaevi Tabur Komutanı Yarbay Erkan Varol ve beraberindekiler başkanımıza ziyarette bulundu.



50-İlçe Emniyet Müdürü Özer BİLGEHAN başkanımıza ziyarette bulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

51-Eğitim-Bir- Sen Siverek İlçe Temsilcisi Fikret ARSLANPARÇASI başkanımızı ziyarette bulundular.



52-Siverek Engelliler Derneği Başkanı Feridun ŞENATEŞ ve beraberindekiler başkanımızı ziyarettebulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

53-Siverek Engelliler Kalkındırma ve Yardımlaşma Derneği Başkanı Şeyhmus KARABURÇ ve beraberindekiler başkanımızı ziyarette bulundular.



54-Şanlıurfa Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Başhekimisi Dr. Ahmet Güzelçiçek beraberindekiler başkanımızı ziyarette bulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

55-Siverek AK Parti Gençlik Kolları Başkanı İhsan Konacak ve Yönetimi Başkanımıza ziyarette bulundu.



56-Siverek Görme Engelliler Dernek Başkanı Mehmet Canlı ve Yönetim Kurulu üyeleri başkanımızı ziyarette bulundu.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

57-Siverek AK Parti Kadın Kolları Başkanı Remziye Kışlar ve Yönetimi Başkanımıza ziyarette bulundu.



58-Muhtarlar Derneği Başkanı ile Merkez mahalle Muhtarlarımız Belediye Başkanımıza Ziyarette bulundular.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

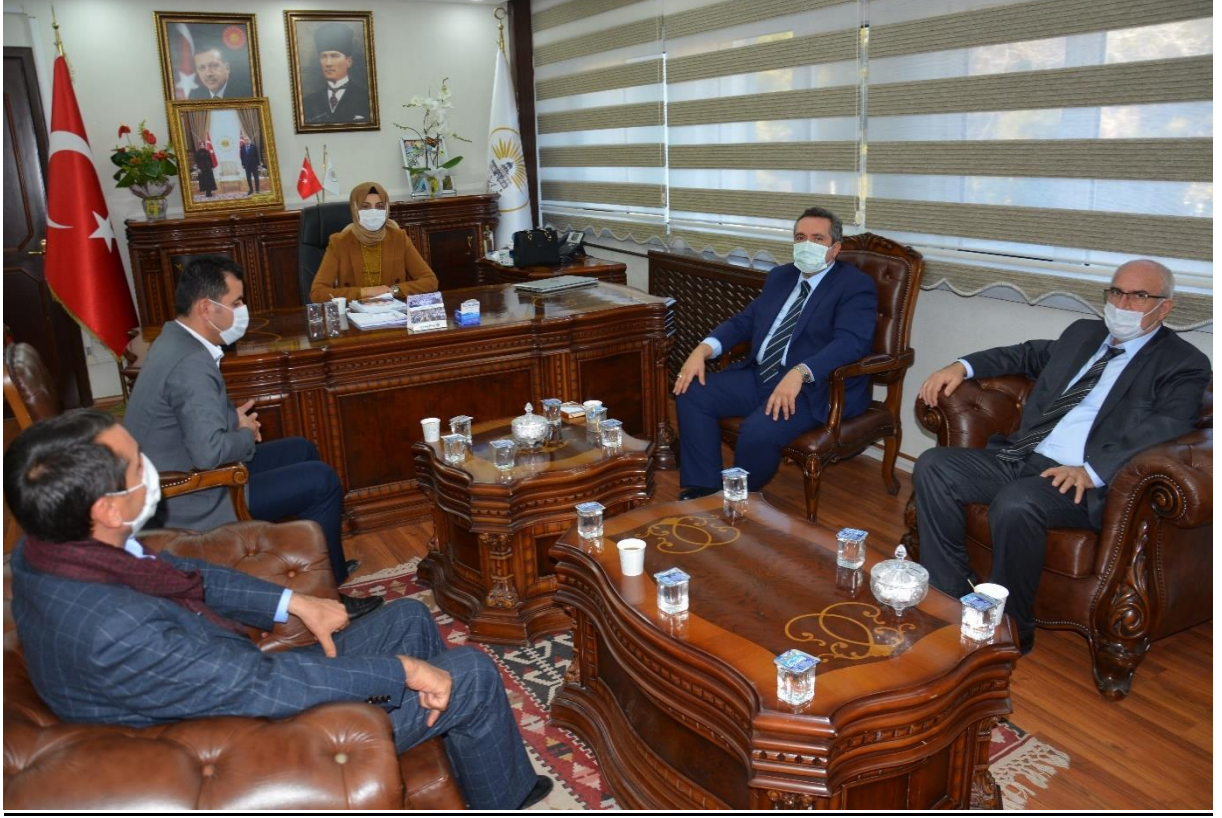
59-Siverek Kaymakamı Hasan Ongu Belediye Başkanımıza ziyarette bulundu.



60-Türkiye Gençlik Vakfı Siverek Temsilcisi Ramazan Lale ile Yönetimi Belediye Başkanımıza ziyarette bulundu.



61-Şanlıurfa Şuşki Genel Müdürü M. Said Güllüoğlu ve beraberindekiler Belediye Başkanımıza ziyarette bulundu.

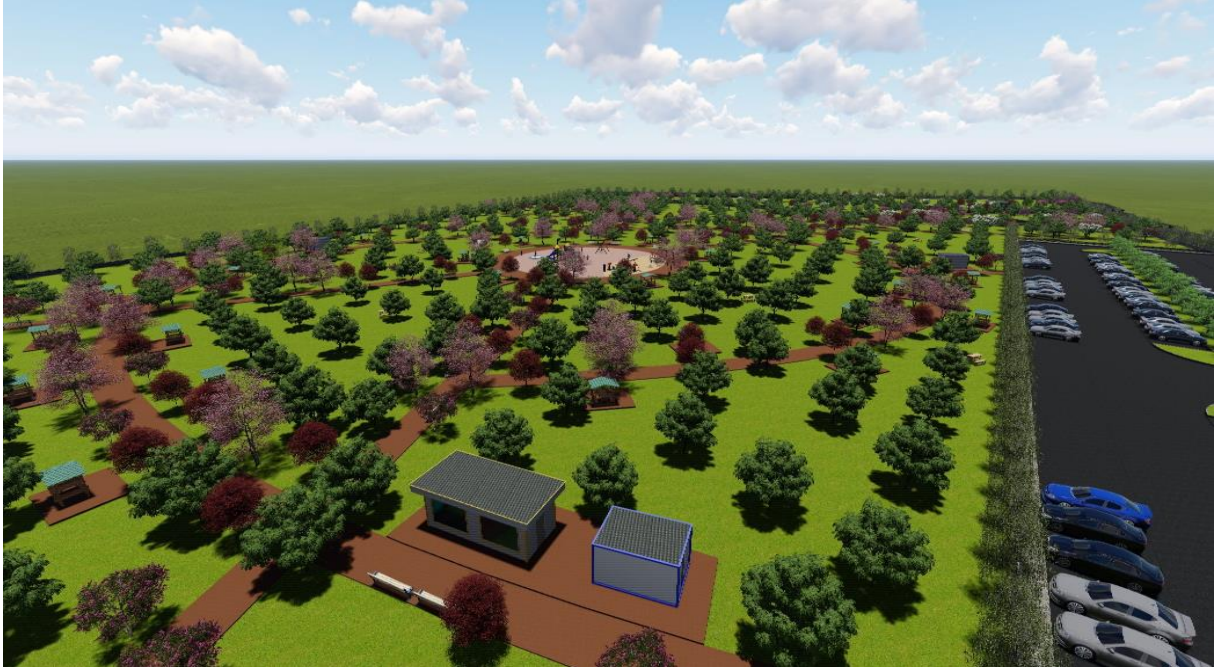




## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-KENT ORMANI YAPIMI:

İlçemiz merkezinde Şanlıurfa-Diyarbakır karayolu Karacadağ kavşağında bulunan ve arazisi Milli Emlak tarafından tahsis edilen Kent Ormanı olarak tahsisi edilen arazimizde taşlar temizlenmekte olup, yüzlerce ağaç dikimi gerçekleştirilmiş olup bu projemiz halen devam etmektedir.







Kent Ormanda Sondaj Çalışması



## 2-ÇİÇEK DİKİMİ VE SULAMASI

İlçemizin muhtelif yerlerine 8.000 adet lale ve 350 adet gül dikim ekim işi yapıldı.





### 3-MİLLET BAHÇESİ:

İlçemiz Şanlıurfa- Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan 160,000 m<sup>2</sup> lik alan üzerine kurulmuş olan Millet Bahçesinde bulunan 130 adet kamelyaları altı döşemesi bazalt ve beton onarım işleri yapıldı.



### ÇİM EKİMİ

4-İlçemiz muhtelif park ve yeşil alanlara 26.377 m<sup>2</sup> toprak tesviyesi ve çim ekim çalışmaları yapıldı





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 5-Park, Yeşil Alan, Refüj Ve Ağaç Sulama



### 6-Bank Ve Çöp Kovası Montajları

İlçemiz muhtelif parklara 120 adet bank ve 96 adet çöp kovası montajı yapıldı.







#### 7-Ağaç Budaması

İlçemizde bulunan Park ve yeşil alanları, refüj ve okullarda buluna ağaçların budaması periyodik olarak yapılmaktadır. Diğer vakitlerde vatandaşın talepleri doğrultusunda evlerinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.







8-Muhtelif Parklarda Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Montaj Çalışmaları.







#### 9-Ağaçlandırma Faaliyetleri

İlçemiz genelinde kuruyan veya sağlıklı olmayan ağaçlarımız kesilerek yerlerine yenileri dikilmesi







#### 10-Bakım Onarım İşleri

İlçemiz genelinde ortalama 800 Dönümlük yeşil alanın tüm Sıhhi Tesisat, Bordür Döşeme ve kırık veya eksik olan yer döşeme işlemleri ile ilgili bakım onarım ve tamiratları yapılmakta olup bu çalışmalar yapıldı.





#### 11-Budama Faaliyetleri:

İlçemiz genelinde başlatmış olduğumuz budama çalışmaları devam etmekte olup bu budama çalışmalarının amacı; ilçe genelinde bulunan ağaçlarımızın taçları geniş olup gövde kısımları zayıf olduğundan kış aylarında ve rüzgârda kırılmalarını engellemek için yapılmakta olup bu budama işlemimiz okullarımız kamu kurum ve kuruluşlarını kapsamaktadır.



#### 12- ÇİM BİÇİLMESİ:

İlçemiz genelinde yapmış olduğumuz çim biçme çalışmaları devam etmekte olup bu işlemimiz okullarımız kamu kurum ve kuruluşlarını kapsamaktadır.







## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemiz tarafından “Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı” adı altında ilçemizde bulunan 5 adet kırsal (Aşağı Beşyamaç, Büyük Tepe, Küçük Tepe, Yeditaş ve Konurtepe) mahallelerinde bulunan okul öncesi sınıfların tadilat, boya ve onarım işlemleri yapılmıştır.



## OCAK

2-Gelen bütün resmi yazılar ve dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

3-Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan Sanayi Altyapı programı kapsamında Siverek Organize Sanayi Bölgesi (O.S.B.) alanı için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.

4-Siverek Kaymakamlığı ile ortaklaşa yapılan GAP Bölge Başkanlığı tarafından ilan edilen çağrıya karşılık 1 adet Takoran (Baki) Mahallesi Yeşilköy proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.

5-İlçemiz Gülabibey Mahallesi Ada: 107, Parsel: 2'de bulunan taşınmaz üzerinde yapılması düşünülen Zabıta Hizmet Binası ile ilgili çalışmalar tamamlandı.

6-Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Güvenli Adımlarla Geleceğe adlı proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.

7-Amerika Büyükelçiliği nüfus mülteciler ve göç bürosu hibe başvurusu için çalışmalar tamamlanmış olup projesi sunulmuştur.

8-Avrupa Birliği Başkanlığı kültür miras programına proje başvurusu yapıldı.

9-Kültür ve Turizm Bakanlığına 8 adet tescilli yapının restore edilmesine dair proje başvurusu yapıldı.

10-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi 1905 ada 10 nolu parsel ile ilişkin uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı gönderildi.

11-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesinde bulunan Ada: 252 Parsel no 16,17 ve 18'de bulunan taşınmaza ait 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı değişikliğinin onaylanması için Meclise yazı yazıldı.

12-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Hacıömer Mahallesi kadaastro ada: 1781, parsel: 29'da kayıtlı taşınmazdan 5 metrelik yol mülkiyetten geçirilmek üzere müstakil adaya çevrilmesi için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat edilmesi için Meclise yazı yazıldı.

13-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Bağlar Mahallesi 2996 ada 10 nolu parselde bulunan taşınmazın 2996 ada 1 nolu komşu parselde yapılan ruhsatlı yapı yola sıfır olarak yapılmış olup, arka çekmesi yapılmamış olup, 2996 ada 10 nolu parselin, 2996 ada 1 nolu komşu parseldeki yapılaşma şekli dikkate alınması ile ilgili Meclise yazı yazıldı.

14-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir (Yenişehir) Mahallesi 2550 ada 3, 4, 5 ve 6 nolu parsellerle 2550 ada 2 nolu parsel ve 2550 ada 7 nolu komşu parseller arasına 7 metrelik yol bırakarak yola giden arsa payını kendi parsellerinden feragat ederek, 2550 ada 3, 4, 5 ve 6 nolu parselleri tevhitte ada haline getirilmesi için Meclise yazı yazıldı.

15-İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğünün hazırlamış olduğu 2019 tarih ve 44/7 sayılı denetim raporunda belirtilen Siverek İlçesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan açıklama raporunda belirtilen aksaklıkların giderilmesi için uygulama imar planı ve açıklama raporunun revize edilmesi için Meclise yazı yazıldı.

16-Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığından gelen yazıya istinaden Belediyemiz idari sınırları içerisinde kalan Siverek İlçesi Koruma amaçlı 1/5000



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

ölçekli nazım imar planı Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2019 tarih ve 34 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmış olup, ekte sunulan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama İmar planının 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım İmar planına uygun olarak onaylanması için Meclise yazı yazıldı.

17- Siverek İlçesi Hasaңcelebi Mahallesi 190 ada 8 nolu parsel, 190 ada 14 nolu parsel, 192 ada 17 nolu parsel, 199 ada 16 nolu parsel, 200 ada 11 nolu parsel, 186 ada 23 nolu parsel, 205 ada 1 nolu parsel, 257 ada 32 nolu parsel, 257 ada 17, 257 ada 2 nolu parsel, Hamidiye Mahallesi 2947 ada 8 nolu parsel, Camikebir Mahallesi 257 ada 31 nolu parsel, 258 ada 2 nolu parsel, 256 ada 1 nolu parsellerde bulunan kentsel sit alanı içerisinde yer alan Şanlıurfa Kùltür Varlıklarını Koruma Kurulunca, Kùltür Varlığı olarak tescil edilen gayrimenkullerin röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğünde onaylanması, bu parseller komşu kentsel doku içerisinde yer alan tescilsiz taşınmazların ise sokağa bakan cepheleri ile birlikte avlu duvarları özgün sokak dokusu korunması sağlanarak yaşatılmasına yönelik projelerinin hazırlanması 27.05.2015 tarih ve 29368 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınmaz Kùltür Varlıklarına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik” kapsamında toplu başvuru yapılabilmesi için Siverek Belediye Başkanlığı ve Kùltür ve Turizm Bakanlığı arasında protokol yapılması ve Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğünde iş ve işlemlerin takibi yapılması için Belediye Başkanı Şeyhmus AYDIN ve Başkan Yardımcısı Osman BİLDEN’ e yetki verilmesi için Meclise yazı yazıldı.

18-Amerika Büyükelçiliği nüfus mülteciler ve göç bürosu hibe başvurusu için çalışmalar tamamlanmış olup, proje değerlendirme aşaması devam etmektedir.

19-İlçemiz Haliliye Mahallesi 319 ada, 30 nolu parselde bulunan Ağaçhan Parkı içerisinde yer alan Trafo Bitişğinde Belediye Et Satış Yerinin yapılması ile ilgili projesi hazırlanmış olup, ihalesi için satın alma birimine gönderilmiştir.

20-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi 635 ada 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14 ve 15 nolu parsellere ait uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

21-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi 1049 ada 9 nolu parselde ait uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

22-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi Göksügüzel Mevkii kadastrada: 1474, parsel: 5’de kayıtlı taşınmazdan komşu parsel olan 1474 ada, 6 nolu parsel ile aralarında 5 metrelik yol mülkiyetten geçirilmek üzere müstakil adaya çevrilmesi için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat edilmesi için Meclise yazı yazılmıştır.

23-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi 2522 ada 3 ve 6 nolu parsellere ait uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

24-Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Güvenli Adımlarla Geleceğe adlı proje onaylanmış olup, uygulama aşaması tamamlanmıştır.

25-Uluslararası Takoran Vadisi kùltür ve doğa festivali proje başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşaması devam etmektedir.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

26-Avrupa Birliği Başkanlığı kültür miras programına proje başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşaması devam etmektedir.

27- Amerika Büyükelçiliği nüfus mülteciler ve göç bürosu hibe başvurusu için çalışmalar tamamlanmış olup, proje değerlendirme

28-Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından ilana çıkarılan Covid-19 Virüsü ile alakalı müdahale yöntemleri ve halk sağlığı konusunda Virüsten Korunmak Senin Elinde adlı proje başvurusu müdürlüğümüzce yapılmış olup, program Bakanlık tarafından kaldırılmıştır.

29-Şanlıurfa Valiliği Proje Ofisine Takoran Festivali için güdümlü proje başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.

30-Avrupa Birliği Başkanlığı cinsiyet eşitliği programına proje başvurusu yapılmıştır ve proje sonuçlanmıştır.

31-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden İlçemiz Camikebir Mahallesi 1383 ada 1, 6, 9 ve 13 nolu parsellere ait uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

32-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden İlçemiz Camikebir (Ayvanat) Mahallesi 2218 ada 1 nolu parselde mevcut durumda Ticaret+Konut (TİCK) alanı olarak geçen taşınmazda Ticaret alanı olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

33-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden Siverek İlçesi Camikebir Mahallesi 2550 ada, 3, 4, 5 ve 6 nolu parsellere ilişkin sunulan uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

34-Karacadağ Kalkınma Ajansı'na "Takoran Vadisi Sürdürülebilir Ekolojik Turizmi Geliştirmek ve Uygulamak" projesi için başvuru yapılmıştır.

35-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden İlçemiz Hamidiye Mahallesi 184 nolu parsel mevcut durumda Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak geçmekte olup, yapılan mevzi imar planında imar adası tek parça olarak planlanmıştır ve ada içerisinde imar yolu verilmemiştir. Belirtilen adada yapılacak ifraz işlemi için imar yolunun planlanma tadilatı için Meclise yazı yazılmıştır.

36-Kanada Büyük Elçiliği tarafından ilana çıkarılan "Cinsiyet Eşitliği" programına başvuru yapılmış olup, proje ön elemeyi geçmiştir.

37-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden Şanlıurfa İli, Siverek İlçesi, Karakoyun Mahallesinde bulunan bazı adalarda Oto Galeri Sitesi olarak plan değişikliği talebi için Meclise yazı yazılmıştır.

38-Kültür ve Turizm Bakanlığına 7 adet tescilli yapının (Toplamda 8 adet tescilli yapı iken, 1 adet yapının mülkiyeti Vakıflara ait olduğundan dolayı, 1 adet proje iptal edilmiştir.) restore edilmesine dair proje başvurusu yapılmıştır, değerlendirme aşaması sonuçlanmıştır ve röleve projeleri tamamlanmış olup, Kurula sunulmuştur.

39-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden Siverek İlçesi Camikebir Mahallesi 1080 ada, 19 nolu parselle ilişkin sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi için Meclise yazı yazılmıştır.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-Camilerimizin Temizliği;

2020 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından ilçe merkezinde bulunan cami ve ibadethanelerde temizlik çalışmaları tamamlandı.



### 2-Okullarımızda Yapılan Temizlik Çalışmaları;



### 3-Mezarlıklarımızın Temizliği;





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 4-Türebeler ve Şehitliklerimizin Temizliği;



### 5-Saha Personelinin Temizlik Çalışmaları;



### 6-Kol Personeli Temizlik Çalışmaları;





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 7-Cadde ve Sokaklarımızın Dezenfektan Deterjan ile Yıkınması;



### 8- Konteynırların Boşaltılması ve Caddelerin Süpürülmesi;



### 9-Konteynırların Yıkama Çalışmaları;





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 10- Çöp Taksilerin Dar Sokaklarımızda Yaptığı Çöp Toplama Çalışmaları ;



### 11-Konteynırların Bakım ve Onarım İşlemleri;



### 11-Semt Pazarlarının Temizliği;





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 12- Sanayii Sitelerinin Yıkanması ve Süpürülmesi Temizliği;



### 13-Yeni Hayvan Pazarının Temizlik Çalışmaları;



### 14- Parkların Genel Temizliği;





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 15-Mesire Alanlarının Temizliği;



### 16- Kırsal Mahallelerin Temizlik alışmaları;



### 17- Kırsal Mahallelere Konteyner Dağıtımı;





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 18-Korona virüs (COVİD-19) Karantinada Olan Evlerin Kontrollü Bir Şekilde Çöpleri Alınması;



### 19-Vatandaşlara ve Mahalle Muhtarlarına Kurban Poşetleri Dağıtımı;



### 20- İlçemiz Genelinde Yapılan Çevre Düzenlemesi Çalışmaları;



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

### 21-Açık Traktör ve Kepçe Çalışma Görüntüleri;



### 22-Çöp Depolama Alanımız;



| 2020 YILI MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI |                  |                 |           |                          |
|------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------|--------------------------|
| YIL                                                  | EVSEL ATIK (TON) | KATI ATIK (TON) | ÇÖP (TON) | TOPLAM (TON)             |
| 2020                                                 | 19.300           | 3.500           | 15.200    | 38.000 TON<br>(12.Aylık) |
| TOPLAM                                               |                  |                 |           | 38.000 TON               |



Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

| MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI |             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Sıra No                                    | Mahalle Adı | 2012 (TON) | 2013 (TON) | 2014 (TON) | 2015 (TON) | 2016 (TON) | 2017 (TON) | 2018 (TON) | 2019 (TON) | 2020 (TON) |
| 1                                          | Abdalağa    | 4.000      | 4.000      | 4.625      | 7.500      | 8.500      | 10.500     | 8.000      | 1.900      | 1.800      |
| 2                                          | Ayvanat     | 4.000      | 4.000      | 3.000      | 6.000      | 7.000      | 8.500      | 6.000      | 1.400      | 1.300      |
| 3                                          | Bağlar      | 5.000      | 5.000      | 4.000      | 5.000      | 6.000      | 7.500      | 6.500      | 1.400      | 1.300      |
| 4                                          | B.Evler     | 3.000      | 3.000      | 3.000      | 5.000      | 5.500      | 7.000      | 6.000      | 1.400      | 1.300      |
| 5                                          | Camikebir   | 3.000      | 3.000      | 3.000      | 5.000      | 5.500      | 7.000      | 6.000      | 1.240      | 1.200      |
| 6                                          | Dicle       | 7.000      | 7.000      | 5.000      | 7.000      | 8.000      | 9.500      | 7.500      | 1.480      | 1.400      |
| 7                                          | Esmerçayır  | 6.000      | 6.000      | 5.000      | 7.000      | 7.500      | 9.000      | 7.000      | 1400       | 1.300      |
| 8                                          | Fırat       | 6.500      | 6.500      | 4.000      | 7.000      | 8.000      | 9.500      | 7.500      | 1.900      | 1.800      |
| 9                                          | Gülabibey   | 4.500      | 4.500      | 4.000      | 5.000      | 5.500      | 7.000      | 6.000      | 1.220      | 1.200      |
| 10                                         | Güney       | 3.500      | 3.500      | 4.000      | 5.000      | 5.500      | 7.000      | 6.000      | 1.400      | 1.400      |
| 11                                         | Hacıömer    | 3.000      | 3.000      | 4.000      | 5.000      | 5.000      | 6.500      | 5.500      | 1.280      | 1.200      |
| 12                                         | Haliliye    | 4.500      | 4.500      | 5.000      | 6.500      | 7.500      | 9.000      | 7.000      | 1.600      | 1.500      |
| 13                                         | Hamidiye    | 3.000      | 4.000      | 3.000      | 5.000      | 5.000      | 6.500      | 5.000      | 1.280      | 1.200      |
| 14                                         | H.Çelebi    | 3.000      | 3.000      | 2.500      | 6.000      | 5.000      | 6.500      | 5.500      | 1.280      | 1.200      |
| 15                                         | Hayriye     | 5.500      | 5.500      | 4.000      | 6.000      | 6.000      | 7.500      | 5.500      | 1.900      | 1.800      |
| 16                                         | Kale        | 6.000      | 6.000      | 4.000      | 6.000      | 6.500      | 8.000      | 6.000      | 1.900      | 1.800      |
| 17                                         | Ofis        | 3.000      | 4.500      | 3.000      | 6.000      | 6.000      | 7.500      | 6.500      | 1.480      | 1.400      |
| 18                                         | Selimpınar  | 2.500      | 5.500      | 2.000      | 6.000      | 7.000      | 8.500      | 6.500      | 1.800      | 1.700      |
| 19                                         | Ş.İ.Rafet   | 3.000      | 5.000      | 5.000      | 6.000      | 6.000      | 7.500      | 5.500      | 1.800      | 1.700      |
| 20                                         | Şirinkuyu   | 2.000      | 4.000      | 4.000      | 7.000      | 7.500      | 9.000      | 6.000      | 1.900      | 1.800      |
| 21                                         | Yenişehir   | 2.000      | 4.000      | 4.000      | 6.000      | 6.500      | 8.000      | 6.000      | 1.400      | 1.300      |
| 22                                         | Kırsal Mah. | 0          | 0          | 25.500     | 41.000     | 45.000     | 55.000     | 50.000     | 8.307      | 7.400      |
| GENEL TOPLAM                               |             | 84.000     | 95.000     | 107.650    | 166.000    | 180.000    | 222.000    | 176.000    | 40.667     | 38.000     |

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

| YILLAR İTİBARIYLA MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI |                  |                 |           |              |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------|--------------|
| Yıl                                                          | Evsel Atık (Ton) | Katı Atık (Ton) | Çöp (Ton) | Toplam (Ton) |
| 2012                                                         | 37.000           | 3.000           | 44.000    | 84.000       |
| 2013                                                         | 50.000           | 3.500           | 41.500    | 95.000       |
| 2014                                                         | 60.000           | 8.000           | 39.650    | 107.650      |
| 2015                                                         | 93.000           | 10.000          | 63.000    | 166.000      |
| 2016                                                         | 95.000           | 9.000           | 76.000    | 180.000      |
| 2017                                                         | 120.000          | 12.000          | 90.000    | 222.000      |
| 2018                                                         | 105.000          | 15.000          | 56.000    | 176.000      |
| 2019                                                         | 19.880           | 4.880           | 15.907    | 40.667       |
| 2020                                                         | 19.300           | 3.500           | 15.200    | 38.000       |
| TOPLAM                                                       |                  |                 |           | 1.109.317    |

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2020 yılı içinde aylık olağan Belediye Meclisi toplantıları takip edilmiş, öncesinde hazırlık çalışmaları ve sonrasında kayıtların çözümlenerek toplantı tutanaklarının hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dönem içinde 10 toplantı yapılmış ve 163 adet karar alınmıştır.





## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

| Aylar         | Meclis Karar Sayısı |
|---------------|---------------------|
| Ocak          | 01-25               |
| Şubat         | 26-43               |
| Mart          | 44-63               |
| Nisan         | PANDEMİ             |
| Mayıs         | PANDEMİ             |
| Haziran       | PANDEMİ             |
| Temmuz        | 64-86               |
| Ağustos       | 87-94               |
| Eylül         | 95-103              |
| Ekim          | 104-125             |
| Kasım         | 126-143             |
| Aralık        | 144                 |
| Aralık        | 145-163             |
| <b>TOPLAM</b> | <b>163</b>          |

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1- İlçemizde açılış ruhsatı olmayan iş yerlerine denetim yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmenlik esaslarına göre 138 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsat almaları sağlandı. Bunlardan 21 adet işyerine Umuma açık 11 adet işyerine Gayri Sıhhi Müessese 106 adet işyerine Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Merkez Jandarma Komutanlığı ile ortak çalışma yapılarak 16 adet işyeri mühürlenmiştir.

2-Ekiplerimizce İlçemiz genelinde işyerlerinde yapılan denetimler sonucunda kurallara uymayan 407 adet işyeri hakkında idari yasal işlem uygulandı.

3-Zabıta Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yazılı ve telefonla yapılan toplam 2062 adet şikâyet kayda alınmıştır. Ekiplerimizce anında şikâyetlere müdahale edilmiş olup şikâyetler ile ilgili denetim ve kontroller yapılarak söz konusu olumsuzluklar giderilmiş olup ayrıca diğer kurumları (ŞUSKİ, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, hayvan barınağı ile vb. ilgilendiren şikâyetler söz konusu birimlere bildirilmiştir.

4-Belediyemizin Karar organları olan Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinin aldığı kararların uygulanmasında müdürlüğümüze verilen görevler yerine getirildi.

5-Kayıp çocuklar, Özel günler, TEDAŞ'ın elektrik kesintileri, su kesintileri ve Kan Bağışı ile acil ve önemli durumlarda Merkezi Belediye Hoparlöründen İlan memurluğumuzca anonslu cihaz ile gerekli anonslar yapılmıştır.

6-Ev ve işyerlerini haşerelere karşı ilaçlamak isteyen 2422 kişinin iletişim bilgileri ve adresleri alınarak Çevre Koruma Müdürlüğüne bildirilerek söz konusu adreslerin ilaçlanması sağlandı.

7-İlçemizde kaybolan yaşlı, engelli ve çocuk olmak üzere toplam 337 kişi ekiplerimiz tarafından korumaya alınmış ve güvenli bir şekilde ailelerine teslim edilmiştir.

## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

8-Belediyemize ait 10 adet taziye evinin kontrolleri, ihtiyaçlarının karşılanması, bakımı ve güvenliği sağlanarak İlçemizde 2020 yılı içerisinde vefat eden 798 vatandaşımızın bilgileri SMS ile Siverek halkımıza duyurusu yapıldı. Ayrıca Taziye Mesaj bilgi kaydı yapılması için 1563 adet telefon numarası sisteme kaydedilmiştir.

9-Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak ilçe merkezinde yapılan üst yapı çalışmalarına (yol yapımı ve onarımı, beton çalışması, yıkım ve rögar yapma çalışmalarında) ekiplerimizce gerekli trafik tedbirleri alınmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelleri ve Zabıta Memurlarımızla müşterek çalışma yapılarak imar planına uygun olmayan kaçak yapılar tespit edilip, düzensiz kaçak yapılaşmaya mani olundu.

10-Trafik zabıta ekibimiz ilçe genelinde yaya yolu üzerinde park eden araçlara gerekli müdahaleler yapılmış olup muhtelif cadde sokak ve ana arterlerde ihtiyaca göre çeşitli trafik levhalarının ( park yasağı, sağa dönülmez, okul yay geçidi vb.) montajı yapılarak trafik akışının düzenlenmesi sağlanmıştır.

11-İlçemiz genelinde kasap kontrolleri düzenli olarak yapıldı. İşyerlerinin hijyen şartlarına uygunluğu ve satılan etlerin veteriner kontrolünden geçmesi sonucunda sağlıklı etlerin satılması sağlandı.

12-İlçemizde faaliyet gösteren bakkal, market, büfe, toptancı vs. gibi gıda satışı yapılan işyerlerinde denetim yapılarak miadı geçmiş toplam 3600 kg ürünler toplatılıp imha edilerek halkımızın sağlığı korundu.

13-İlçemiz genelinde Lokanta ve Dönercilerin düzenli bir şekilde denetimleri yapıldı. İşyerinin hijyen şartlarına uygunluğu ve gramaj ile ilgili konular hakkında gerekli uyarılar yapıldı.

14-Halkın dini ve merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayan, Trafik Sinyalizasyonun olduğu bölgelerde trafik güvenliğini tehlikeye atan ve ana arterler ile diğer cadde ve sokaklarda vatandaşlarımızı rahatsız eden 504 dilenci toplatılarak haklarında gerekli yasal işlem yapıldı.

15-İlçemizde faaliyet gösteren fırınlar düzenli olarak denetlendi. İşyerinin hijyen şartlarına uygunluğu ve gramaj ile ilgili konular hakkında gerekli uyarılarda bulunuldu.

16-Belediyemiz tarafından oluşturulan semt pazarlarında, vatandaşlarımızın rahat, sağlıklı ve daha ekonomik alışveriş yapmaları için Pazar esnafı fiyat etiketi ve sağlıklı ürünleri satmaları gibi konular hakkında uyarıldı.

17-Pastaneci esnaflarımızın düzenli olarak denetimleri yapıldı. İşyerinin hijyen şartlarına uygunluğu ile ilgili konular hakkında gerekli uyarılarda bulunuldu

18-İlçemizin sokak ve caddelerinde çevre kirliliğine yol açanlar hakkında idari ve yasal işlem yapılmıştır.



19-Koronavirüs Salgınıyla İlgili Müdürlüğümüzce İlçemizde Yapılan Denetimler Aşağıya Sunulmuştur:

- Lokantalarda yapılan denetim sayısı 1000 adet
- İlçemizde mevcut taziye evleri faaliyetleri durdurulmuş olup kapıları kilitlenip anahtarları toplanan taziye evi sayısı 14 adet
- İlçemizde mevcut Kahvehane ve Kiraathanelerde yapılan denetim sayısı 1000 adet
- İlçemizde mevcut İnternetcafelerde yapılan denetim sayısı 240 adet
- İlçemizde mevcut Playstation/Oyun Salonlarında yapılan denetim sayısı 130 adet
- İlçemizde mevcut Kafelerde yapılan denetim sayısı 250 adet
- İlçemizde mevcut Spor Salonlarında yapılan denetim sayısı 260 adet
- İlçemizde mevcut Bakkal ve Marketlerde fiyat ve etiket kontrolü yapıldı. İşletmede mevcut müşteri miktarı uyarıları yapılarak yapılan denetim sayısı 3000 adet
- İlçemizde mevcut mesire alanlarında denetlenen mesire alanı sayısı 4 adet
- İlçemizde mevcut Bayan Kuaförlerinde yapılan denetim sayısı 270 adet
- İlçemizde mevcut Berberlerde yapılan denetim sayısı 450 adet
- İlçemizde mevcut Güzellik Salonlarında yapılan denetim sayısı 72 adet
- Ciğerci ve Dönercilerde yapılan denetim sayısı 240 adet
- Pastanelerde yapılan denetim sayısı 400 adet
- Semt Pazarlarında iki tezgah arası en az üç metre olacak şekilde düzen alınmış olup yapılan denetim sayısı 620
- İlçemizdeki fırınlarda çalışanların maske ve eldiven takmaları için tebligat yapılmış olup yapılan denetim sayısı 2400 adet
- İlçemizdeki Kasap ve Et satış yerlerinde çalışanların maske ve eldiven takmaları için tebligat yapılmış olup yapılan denetim sayısı 300 adet
- Salgın ile ilgili ilçemizde Yapılan Anons sayısı 250 adet

## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 Üstünlükler- Zayıflıklar-Fırsatlar- Tehditler

| Üstünlükler                                                               | Zayıflıklar                                                              | Fırsatlar                                                     | Tehditler                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitimli, genç ve tecrübeli personel kadrosunun olması                    | Personelin uzmanlık alanında değerlendirilmemesi                         | Genç personel sayısının mevcudiyeti                           | Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği                                  |
| Teknolojik alt yapısının kullanılıyor olması                              | Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi Eksikliği                    | Eğitimli personelin olması                                    | Döviz kurlarındaki dalgalanma                                                |
| Belediye personellerinin bölgeyi tanınması ve hakim olması                | Personel yetersizliği                                                    | Çalışan personellerin yerel olması                            | Dost-akrabalık ilişkilerinin fazla olması                                    |
| Mobil teknolojik araçlarla müdürlükler arasında koordinasyonun sağlanması | Birimler arası yetki karmaşası                                           | Eğitimli personelin olması                                    | Kurumsallaşma kültürünün eksikliği                                           |
| Kırsala hizmet verecek birimin bulunması                                  | Personel ve ekipman yetersizliği                                         | Coğrafi yönden ulaşılabilirliğin olması                       | Maliyetlerin yüksek olması, coğrafi alan büyüklüğü                           |
| Belediye otomasyon sistemine geçilmiş olması                              | Sistemin etkin kullanılamaması                                           | Personellerin genç ve istekli olması                          | Teknolojik altyapının maliyetli olması                                       |
| Sosyal donatı alanlarının olması                                          | Personel eksikliği ve yeterli düzeyde sosyal donatı alanlarının olmaması | Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması       | Büyükşehir yetkisinde bulunan hizmetlerin ilçeye yeteri kadar yansıtılmaması |
| Bilgi ve gençlik merkezlerinin olması                                     | Yeterli sayıda olmaması                                                  | Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması       | Mali kaynak yetersizliği                                                     |
| Yasal mevzuatları takip edecek hukuk müdürlüğünün olması                  | Yeterli sayıda uzman personelin olmaması                                 | Teknolojik fırsatların takibinin yapılarak hayata geçirilmesi |                                                                              |
| Belediyeye ait bütün taşınmazların kayıt altına alınmış olması            | Yeterli sayıda uzman personelin olmaması                                 | Taşınmaz kayıt sisteminin olması                              | Mali kaynak yetersizliği ve bürokratik engeller                              |



## Siverek Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

|                                                          |                                                             |                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Organize sanayi bölgesinin kurulmuş olması               | Organize sanayi bölgesinin faaliyete geçmemesi              | Organize sanayi bölgesinin yer tahsisinin yapılmış olması | Coğrafi, bütçe, ulaşım, enerji ve bürokratik engellerin olması   |
|                                                          | Bilinçli tarım ve hayvancılık kültürünün eksikliği          | İlçe tarım müdürlüğünün olması                            | Çiftçilere yeteri kadar bilinçlendirme eğitimlerinin yapılmaması |
| Örgütlü personel yeterliliği                             | Personel için sosyal yardım fonu oluşturulamaması           | Yeterli sayıda personelin olması                          | Mali yetersizlikler                                              |
| Uygulama imar planının olması                            | İlçede ruhsatsız ve iskansız yapıların olması               | Yeteri kadar teknik personelin olması                     | Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği                      |
| Bölgenin tarım ve hayvancılığa elverişli olması          | Şehir içinde hayvan besiciliğinin yapılmış olması           | Bölgenin elverişli olması                                 | Bürokratik engeller                                              |
| Destek hizmetler müdürlüğünün olması                     | Araç Filosunun yeterli olmaması                             | Makine parkının olması                                    | Maliyet girdileri, döviz dalgalanmaları                          |
| Bakanlar kurulu kararıyla tespit edilen alanların olması | Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm konusunda yetersiz kalınması | Bakanlar kurulunun kararının olması                       | Bürokratik engeller, yetki karmaşası ve bütçe yetersizliği       |

### 4.2 Değerlendirme

2020 yılında ; yaşanılabilir bir çevre ile planlı kırsal ve kentsel gelişimini sağlayan, tarihi ve doğal mirası koruyan, hizmet ve projelerin hayata geçirildiği değerlendirilmektedir.

## 5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Birim faaliyet raporlarından hareketle idarelerin faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdareimiz tarafından bu süreci bir bütün olarak standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek hedeflenmelidir. 2020-2024 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin devamlılığı sağlanmalıdır. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımının gereği performans programına uygun faaliyet ve projeler nicel olarak görülebilmelidir. Birimlerdeki eğitilmiş, bilgili ve donanımlı personel arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanların bir eğitim programı dahilinde üst görevlere hazırlanması yönünde faaliyetler gerçekleştirilmelidir.



**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “3.1- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siverek .../03/2021)

**Erman KARAHAN**  
Mali Hizmetler Müdür V.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Siverek .../03/2021)

**Ayşe ÇAKMAK**  
Belediye Başkanı

