



SİVEREK BELEDİYESİ

2025 Faaliyet Raporu



ALİ MURAT
Bucak
SİVEREK BELEDİYE BAŞKANI





SİVEREK BELEDİYESİ
2025 YILI
FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
1881 - 1938



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



ALİ MURAT BUCAK
SİVEREK BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Hemşehrilerim,

2025 yılı boyunca şehrimize hizmet etme sorumluluğunu büyük bir gayret ve samimiyetle yerine getirmeye devam ettik. Göreve geldiğimiz günden bu yana benimsediğimiz katılımcı, şeffaf ve çözüm odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda, Siverek'imizin ihtiyaçlarını dikkatle analiz ederek planlı ve sürdürülebilir adımlar attık.

Geride bıraktığımız yıl; kurumsal yapımızı güçlendirdiğimiz, hizmet kalitemizi artırdığımız ve vatandaş memnuniyetini esas aldığımız bir dönem olmuştur. Belediyeciliğin yalnızca fiziki hizmetlerden ibaret olmadığının bilinciyle; sosyal sorumluluk anlayışını, mali disiplini ve etkin kaynak kullanımını tüm çalışmalarımızın merkezinde tuttuk.

Ortak akıl ve istişare kültürüyle hareket ederek, hemşerilerimizin görüş ve önerilerini karar süreçlerine yansıtmaya özen gösterdik. Şehrimizin potansiyelini daha ileriye taşımak, yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillere daha güçlü bir Siverek bırakmak en temel hedefimiz olmuştur.

Hazırlanan bu faaliyet raporu, 2025 yılı içerisinde yürüttüğümüz çalışmaların ve ortaya koyduğumuz emeğin bir özeti niteliğindedir.

Bu vesileyle; gece gündüz demeden sahada fedakârca görev yapan tüm belediye personelimize, meclis üyelerimize, bu raporun hazırlanmasında büyük bir titizlik ve özveriyle katkı sunan personelimize ve her zaman desteğini yanımızda hissettiğimiz kıymetli Siverekli hemşehrilerimize gönülden teşekkür ederim.

Siverek'imizin gelişimi, huzuru ve refahı için aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğimizi kamuoyunun bilgisine saygıyla sunarım.

Ali Murat BUCAK

Siverek Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER	9
A-) MİSYON VE VİZYON	9
B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
C-) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1-Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı.....	22
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları.....	26
5-Sunulan Hizmetler	29
6)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II. AMAÇ VE HEDEFLER	34
1-) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	34
2-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	36
A)MALİ BİLGİLER.....	36
1) Bütçe Uygulama Sonuçları:.....	36
2)Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:	37
3) Mali Denetim Sonuçları:	41
B-) PERFORMANS BİLGİLERİ	42
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	42
1.1-AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
1.2-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	44
1.3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	46
1.4. DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	51
1.5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	59
1.6.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
1.7.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
1.8.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	77
1.9.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	81
1.10.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	84
1.11.KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88
1.12.KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	95
1.13.KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	101
1.14.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	120
1.15.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122
1.16 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	123
1.17.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	135
1.18.PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	146
1.19.SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	154
1.20.STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	160
1.21.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161
1.22.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170
1.23.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174
1.24. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	177
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	190
A.ÜSTÜNLÜKLER- ZAYIFLIKLAR- FIRSATLAR- TEHDİTLER	190
B. DEĞERLENDİRME	192
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	192

I. GENEL BİLGİLER



A-) MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

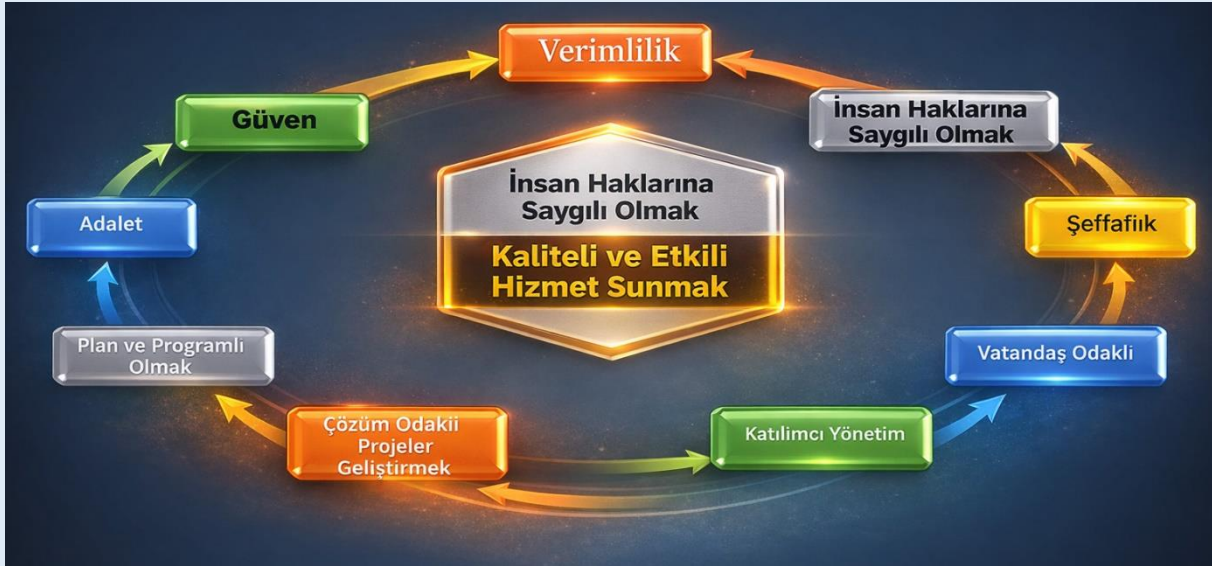
Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözetken, kentin sosyal, kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.



VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yasatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.





Temel Politika ve Öncelikler

1.Saydamlık

Belediye yapısının ve fonksiyonlarının, mali politikalarının, kamu sektörü hesaplarının ve mali hedeflerinin kamuya açık bir şekilde gerçekleştirilmesi.

2. Ulaşılabilirlik

Halkın her türlü iletişim araçlarıyla tüm zaman dilimlerinde karar vericilere ulaşabilmesini esas almak. Halkın her türlü şikâyet ve taleplerini 7/24 teknolojik ulaşım araçları ile ulaşılabilirliğini sağlamak.

3. Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların ve toplumun hakkını gözetmeyi esas kabul etmek.

4. Verimlilik

Belediye kaynaklarının stratejik yöntemler ile kullanıma alıp, daha az ham madde ve işlem ile daha fazla verim elde etmek.

5. Katılımcılık

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup hizmetlerine yön vermeyi esas kabul etmek.

6. Sosyal Belediyecilik

Dezavantajlı vatandaşlara gerekli yardımların yapılması, tüm halkın sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını esas kabul etmek.

7.Çevreye Duyarlılık

Çevre ve temizlik hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik tedbirleri

almayı esas almak.

8. Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık

Tarihimizden aldığımız güçle milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda birlik, beraberlik, sevgi, saygı ve hoşgörüyü esas almak.

B-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Siverek Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fehri hemşehrilik payesi, beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörölmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörölmeven cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer Kanun ve Yönetmelikler

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar kapsamında yukarıda belirtilen görev ve yükümlölöklere ilave olarak diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmesi gereken yükümlölöklere sahiptir.

Siverek Belediyesi Meclis Üyeleri



AK PARTİ



Ahmet
YAMAN



Ayhan EKİNCİ



Celal KAYA



Cumali
BAYRAM



Fevzi AKIL



Habeş AKGÜL



Halit ÖĞÜT



Harun BARAN



Hasan SUYUN



İzzet
ÖZAĞAÇHANLI



Lütfü AYDIN



Mehmet
ÇAĞIM



Mustafa
İŞKURAN



Mustafa Keke
BUCAK



DEM PARTİ



Ruken TUTKU



Sedat ÇELİK



Zilan Zinnur
TANIŞ



**YENİDEN REFAH
PARTİSİ**

 Ahmet Ali KARAKAYALI	 Erman BOZKURT	 Ferhat YÜKSEKAYA	 Ferit KARAHAH	 Hacı İRİZ
 Halil BAŞALAN	 Hamza ŞENDİL	 Hüseyin ŞAMAN	 İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU	 İbrahim Halil KARAVAR
 İbrahim HATİPOĞLU	 İsmail BALIKÇI	 Mehmet ALİ KIRVAR	 Mehmet Muhittin NASANLI	 Mevlüt Celal ÇULCU
 Muzaffer KIRAN	 Ömer HANÇER	 Recep KÜÇÜKÇAY	 Şeref ŞEYHANLIOĞLU	



BAĞIMSIZ


Mustafa
GEYİK

Siverek Belediyesi Meclis Komisyonları

2025 YILI ENCÜMEN VE İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ

1.MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	2.MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Mehmet Muhittin NASANLI	Ömer HANÇER
ASİL KÂTİP	YEDEK KÂTİP
Hüseyin ŞAMAN	Fevzi AKIL
Hamza ŞEMDİL	İbrahim HATİPOĞLU
ENCÜMEN ÜYELERİ	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
Hamza ŞENDİL	Ali Murat BUCAK
Ahmet Ali KARAKAYALI	Erman BOZKURT (ASİL)
Mustafa GEYİK	Ferit KARAHAHAN (YEDEK)
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Ali Murat BUCAK	
Hasan SUYUN	
İbrahim Halil KARAVAR	
ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Mustafa İŞKURAN	Cumali BAYRAM
Habeş AKGÜL	Mustafa İŞKURAN
Hacı İRİZ	Erman BOZKURT
Recep KÜÇÜKÇAY	İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU
Sedat ÇELİK	Zilan Zinnur TANIŞ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Ayhan EKİNCİ	
Celal KAYA	
İsmail BALIKÇI	
Hüseyin ŞAMAN	
Sedat ÇELİK	

ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU	AFET KOMİSYONU
Mehmet ÇAĞIM	Harun BARAN
Lütfü AYDIN	Ahmet YAMAN
Şeref ŞEYHANLIOĞLU	Mehmet Ali KIRVAR
Ömer HANÇER	İbrahim HATİPOĞLU
Ruken TUTKU	Ruken TUTKU
KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ VE ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU	GIDA, TARIM, HAYVANCILIK VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU
Ayhan EKİNCİ	Ahmet YAMAN
Hacı İRİZ	Halit ÖĞÜT
Recep KÜÇÜKÇAY	İbrahim HATİPOĞLU
Zilan Zinnur TANIŞ	Mehmet Ali KIRVAR
Ruken TUTKU	Mustafa GEYİK
MADDE BAĞIMLILIĞI SAĞLIK VE SPOR KOMİSYONU	EĞİTİM KOMİSYONU
Celal KAYA	Lütfü AYDIN
Ayhan EKİNCİ	Fevzi AKIL
Muzaffer KIRAN	Ferhat YÜKSEKKAYA
Mevlüt Celal ÇULCU	Ferit KARAHAN
Mustafa GEYİK	Zilan Zinnur TANIŞ
SOSYAL HİZMETLER, ENGELLİLER VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	ÇEVRE VE ENERJİ KOMİSYONU
Celal KAYA	Ayhan EKİNCİ
Harun BARAN	Hasan SUYUN
Mehmet Muhittin NASANLI	Muzaffer KIRAN
Halil BAŞALAN	Mevlüt Celal ÇULCU
Ruken TUTKU	Mustafa GEYİK
HUKUK KOMİSYONU	KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
İzzet ÖZAĞAÇHANLI	Lütfü AYDIN
Ayhan EKİNCİ	Halit ÖĞÜT
Mehmet Muhittin NASANLI	Şeref ŞEYHANLIOĞLU
Ahmet Ali KARAKAYALI	Ömer HANÇER
Mustafa GEYİK	Sedat ÇELİK

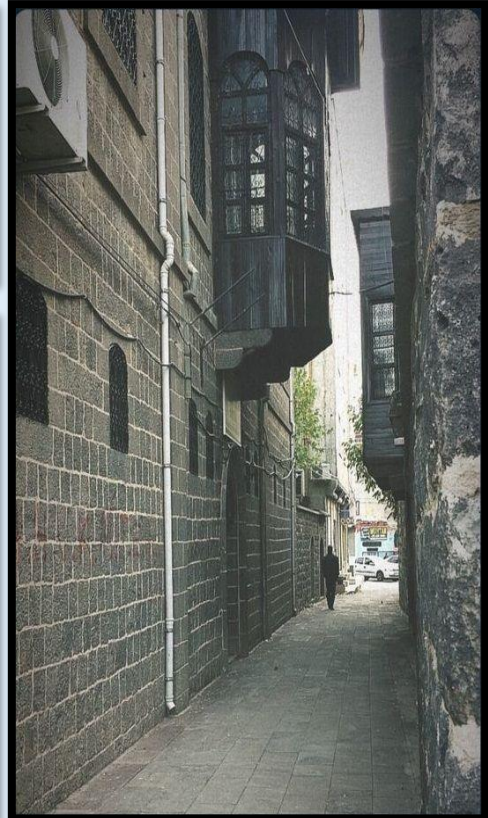
C-) İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Binaları

06/02/2023 tarihinde meydana gelen depremler nedeniyle belediye hizmet binasının zarar görmesi sebebiyle müdürlükler farklı yerlerdeki idari binalara taşınmış olup belediyeye ait hizmetler farklı hizmet noktalarında yerine getirilmektedir.

Siverek Belediyesi Mevcut Hizmet Binaları ile İlgili Görseller



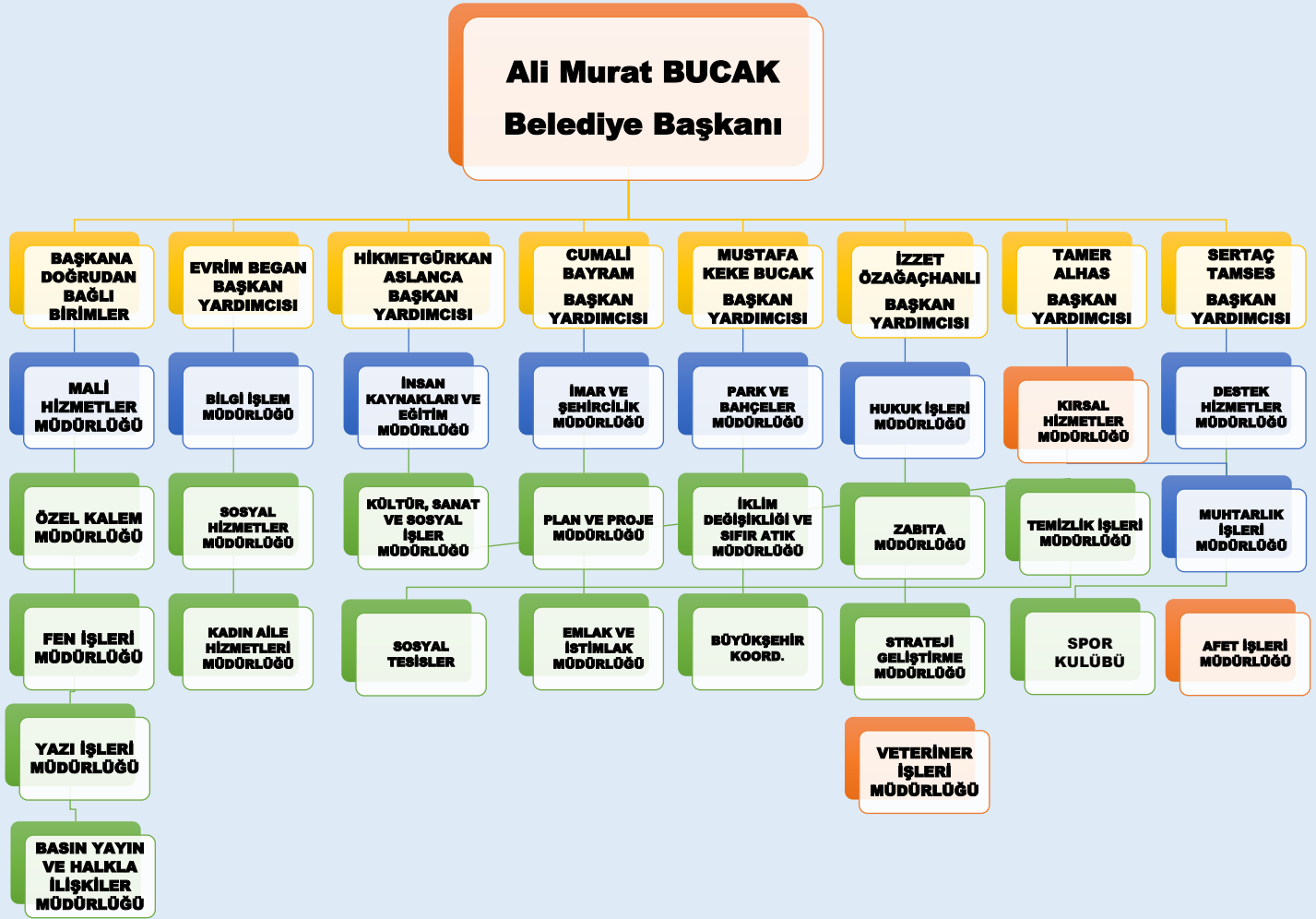
	BİRİM	MÜDÜR
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Nedim LALE
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ahmet DEMİREZEN
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Serkan NARYAPRAĞI
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Murat ÖLÇEN
5	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Haydar BOYNUKARA
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ramazan Hakan SÖLMEZ
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Bekir Berzan BALPETEK
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan LALE
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ali BUCAK
10	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Uğur ÖZBÜLBÜL
11	Fen İşleri Müdürlüğü	Sinan ÖĞÜT
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Doğan GÜLEL
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cuma AKÇİÇEK
14	Zabıta Müdürlüğü	Tarık KIZILKEÇİ
15	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Tarık KIZILKEÇİ
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zülfikar KOYUNSEVER
17	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Suat CULHACI
18	Plan ve Proje Müdürlüğü	Mehmet Reşat DEMİRKAPI
19	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Nilgün EKİNCİ
20	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Muzaffer PARLAK
21	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Zülfükar GÜLER
22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Ahmet DEMİREZEN
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sedat KIZILTAŞ
24	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Emin ALKOYUN

Merkez Bina	Kale Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:5	Başkanlık Makamı
		Başkan Yardımcıları
		Özel Kalem Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ek bina 1	Hasan Çelebi Mahallesi, 42.Sokak No:5	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ek bina 2	Hasan Çelebi Mahallesi, 42.sokak No:6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ek bina 3	Hasan Çelebi Mahallesi, 42.sokak No:7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ek bina 4	Hacıömer Mahallesi 20.Sokak No:3	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ek bina 5	Hacı Ömer Mahallesi, 20. Sokak No: 5	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ek bina 6	Ayvanat Mahallesi, 10.Sokak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ek bina 7	Ayvanat Mahallesi, Yunus Emre Bulvarı No:19	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Destek Hizmetler Müdürlüğü
Ek bina 8	Viranşehir Yolu 4. Km Fen İşleri Şantiyesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Ek bina 9	Bahçelievler Mahallesi 6. Sokak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ek bina 10	Hasan Çelebi Mahallesi, 62.Sokak No:3	Zabıta Müdürlüğü
Ek bina 11	Hayriye Mahallesi, 132.sokak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ek bina 12	Gülabibey Mahallesi, 26.Sokak No:5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ek bina 13	Hasan Çelebi Mahallesi, 53.Sokak No:4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ek bina 14	Kale Mahallesi, Kale Boğazı Caddesi No:16	Fen İşleri Müdürlüğü
Ek bina 15	Hasan Çelebi Mahallesi, Ahmet Beg Caddesi No:1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ek bina 16	Güzelşehir Mahallesi, Selahattin Eyyübi Bulvarı No:20	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1.2.SİVEREK BELEDİYESİ TAZİYE EVLERİ

SN.	TAZİYE EVLERİ	ADRES
1	1 Nolu Taziye Evi	Kale Mahallesi, 7.Sokak No:4/1
2	2 Nolu Taziye Evi	Kale Mahallesi, 7.Sokak No:4/2
3	Molla Cuma Taziye Evi	Dicle Mahallesi, İzollu Bozan Ağa Caddesi No:8
4	Abdullah Aydın Taziye Evi	Esmerçayır Mahallesi, Karaçöl Caddesi No:192
5	Abdulkadir Geylani Taziye Evi	Ayvanat Mahallesi, 1.Sokak No:9
6	Fırat Cami Taziye Evi	Fırat Mahallesi, 10.Sokak No:32
7	Merkez Taziye Evi	Hasan Çelebi Mahallesi, 35.Sokak No:24
8	Şirinkuyu Taziye Evi	Şirinkuyu Mahallesi, 27. Sokak No:14/1
9	Yenişehir Taziye Evi	Yenişehir Mahallesi, Bahri Karakeçili Cad. No:89
10	Hız. İsmail Bayan Taziye Evi	Haliliye Mahallesi, Uçar Caddesi No:14
11	Bağlar Bayan Taziye Evi	Bağlar Mahallesi 33. Sokak No:12
12	Ali Alan Bayan Taziye Evi	Camikebir Mahallesi 9. Sokak No:13
13	Sultan Memduh Taziye Evi	Hayriye Mahallesi 59. Sokak No:11/71
14	Cuma Polat Taziye Evi	Bahçelievler Mahallesi

2- Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sektörü son yıllarda, bilgi ve teknolojik gelişmeler yönünden büyük bir hızla değişmekte ve yayılmaktadır.

Özellikle son dönemde nesnelerin interneti ile neredeyse hayatın her alanına giren teknoloji gerek yaşamımızda gerekse yerel yönetimlerin mevcut ve yeni hizmet üretme biçimlerini etkilemektedir. Katma değeri oldukça yüksek olan bilgi teknolojileri bütün sektör ve hizmetlerin lokomotifi durumuna gelmiştir. Siverek'te halkımıza daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için teknolojik alanlardaki gelişmeleri yakından takip ediyor, uygun olanları sistemlerimize uyarlamaya çalışarak bölgede ilklere imza atmaya devam ediyoruz.

Belediyemizin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Birimlerin web, masaüstü, mobil programlar, otomasyon ve donanım ihtiyacını karşılamak, yeni teknolojik ürünlerin temini ve bilgisayar ve programlar konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır.

Altyapı ve bilgi teknolojik sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi ve teknolojik çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e- belediye gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır. Siverek Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemizde kullanılan bilgi ve teknolojik kaynakları detayları şunlardır.

3.1. Bilgisayar ve Yan Donanımlar

CİHAZ	ADET
Bilgisayar	251
Güvenlik Kamera sistemi	17
Para Sayma Makinesi	2
Network	30
Yazıcı	162
Araç takip sistemi	140
Santral	1
Pdks Cihazı	3
Ip Telefon	85
TOPLAM	691

3.2. Bilgi Sistemleri Güvenliği

- ❖ Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti spam) uygulamalarını içermektedir.
- ✓ Antivirüs Yazılımı ✓ Muhtelif Sayıda

3.3 Merkezi Yedekleme Sistemi

- ❖ Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler, tekrar sisteme aktarılabilir.

3.4 Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri

- ❖ Ağ (Network) Sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Aktif cihazların yazılımları güncellenmiş olup sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmıştır.

3.5. Otomasyon Uygulaması

- ❖ Belediyemiz birimlerin tüm operasyonel sistemlerinde ve dış kaynaklarında oluşan verilerin tek bir yapıda toplandığı, yetkili olan tüm kişilerin hızlı ve rahat bir biçimde bilgiye ulaşabildiği otomasyon sistemlerinin oluşturulmasını öngörmektedir. Verilerin anlamlı bilgiye dönüştürülmesi sürecinde verilerin ortak bir veri otomasyon uygulamasına aktarılması, kullanılabilir bilgiye dönüştürülmesi ile ilgili işlemlerin yapılması ve kullanıcıya sunulması alt süreçlerini kapsayan bir otomasyon uygulaması kurulmuş olup halen stabil çalışma şartlarında işletilmektedir.

Belediye Otomasyon Programı	Tüm Müdürlükler
PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)	Tüm Müdürlükler
Araç Takip Sistemi	Tüm Müdürlükler
Akaryakıt İstasyon Yazılımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hukuk Yazılımı	Hukuk Müdürlüğü
Hakkedış Yazılımı	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
Oto Servis Yazılımı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Antivirüs Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Tüm Müdürlükler
SMS Bilgilendirme programı	Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harita Yazılımı	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Harita Yazılımı (WEB)	Tüm Birimler

4- İnsan Kaynakları

4.1.Belediyemizde Görev Yapan Personellerin Durumları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 Yılı Personel Statü ve Sayıları				
Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı	Şirket Personeli (696 KHK)
158	6	194	169	532

Personelin Eğitim Durumu						
Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Şirket Personeli (696 KHK)	Toplam
Yüksek Lisans	16	-	-	1	-	17
Fakülte	95	17	-	21	32	165
Yüksekokul	29	20	5	7	14	75
Lise	16	64	1	61	147	289
İlk/Orta Okul	2	73	-	58	245	378
Okur Yazar	-	9	-	21	90	120
Okur Yazar Olmayan	-	11	-	-	4	15
	158	194	6	169	532	1059

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı						
Yaş Aralığı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	Şirket Personeli (696 KHK)	Toplam
18-35	48	74	3	79	96	300
36-45	68	37	3	69	206	383
46+	42	83	0	21	230	376
Toplam	158	194	6	169	532	1059

Müdürlüklerin Statülerine ve Sayılarına Göre Personel Dağılımı						
Birim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	Şirket Personeli (696 KHK)	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	8	14	-	7	12	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	29	-	19	55	112
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	-	1	4	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	-	-	3	1	13
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	2	-	4	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3		1	5	11
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	5	4	-	3	6	18
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	6	-	1	11	21
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	5	-	12	23	43
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8	15	-	3	21	47
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2	-			1	3
Veterinerlik Müdürlüğü	2	-		4	4	10
Fen İşleri Müdürlüğü	4	13	2	6	45	70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	6	-	2	6	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	10	-	4	12	41
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	20	-	24	90	140
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	-	-	-	3
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	14	-	5	33	60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	17	-	63	178	261
Plan Proje Müdürlüğü	9	3	-	3	1	16
Zabıta Müdürlüğü	36	21	2	4	15	78
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	-	-	1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	4		4	4	15
TOPLAM	158	194	6	169	532	1059

Sınıflara Göre Personel Dağılımı	
Sınıf	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	97
Teknik Hizmetler Sınıfı	57
Sağlık Hizmetleri ve Yard. Sağlık Hiz. Sınıfı	3
Din Hizmetleri Sınıfı	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Toplam	158

Personelin Cinsiyet Dağılımı (Kişi)	
Kadın	105
Erkek	954
Toplam	1059

5-Sunulan Hizmetler

1-Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

İlçemizde meydana gelebilecek deprem, sel, yangın ve benzeri afetlere karşı risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlüğümüz; afet öncesinde planlama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmekte, afet anında koordinasyonu sağlamak ve afet sonrasında hasar tespiti ile destek süreçlerini düzenlemektedir. Temel amacımız; can ve mal kaybını en aza indirerek toplumun afetlere karşı direnç kapasitesini artırmaktır.

2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulması, belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişim ve etkileşimin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda; belediye faaliyetlerinin tanıtımı yapılmış, halkla ilişkiler süreçleri koordine edilmiş ve kurumsal iletişimin sürekliliği sağlanmıştır.

3-Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizin bilişim altyapısının sürekliliğini sağlamak, hizmet süreçlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek bilgi sistemlerinin güncel tutulması sağlanmış, hizmetlerin daha hızlı ve etkin yürütülmesine katkı sunulmuştur. Ayrıca, belediye faaliyetlerine ilişkin dijital kayıtların güvenli şekilde tutulması sağlanmış; yönetim tarafından belirlenen politika ve prensipler doğrultusunda bilişim faaliyet ve projeleri planlanmış, organize edilmiş ve uygulanmıştır.

4-Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerine ait akaryakıt, madeni yağ ve antifriz tedarik ile dağıtım işlemleri; yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislere ilişkin malzemelerin temini, stoklanması ve tüketiminin planlanması ile belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin ilave araç ihtiyaçlarının karşılanması ve elektrik ile ilgili hizmetler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kiralama ve satış işlemleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu kapsamda; bedel tespitleri yapılmakta, şartname ve sözleşme hükümlerine göre tahsilat işlemleri takip edilmekte, yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde gerekli idari işlemler uygulanmaktadır. Kiralanan ve satılan taşınmazların sözleşme amacına uygun kullanımı denetlenmekte, aykırı durumlarda tahliye işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 4650 sayılı Kanun hükümleri uyarınca kamulaştırma süreçleri yürütülmekte; belediye taşınmazlarının satışına ilişkin Meclis ve Encümen kararları alınarak işlemler sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca, füzuli işgallerle ilgili işlemler ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17'nci maddesi kapsamında oluşan yol fazlası parsellerin satış işlemleri de Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

6-Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde altyapı ve üstyapı çalışmaları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda; stabilize yol yapımı, asfalt, beton ve parke yol uygulamaları ile beton ve parke kaldırım imalatları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, mevcut yol ve kaldırımlarda meydana gelen bozulmalara yönelik bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları plan ve program dâhilinde yerine getirilerek ulaşımın güvenli ve kesintisiz şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

7-Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takiplerini yürütmek, yargı mercileri nezdinde belediyeyi temsil etmek ve savunmakla görevli birimdir. Müdürlüğümüz tarafından; açılan davalar takip edilmekte, gerekli savunma ve dilekçeler hazırlanmakta, kararların uygulanmasına ilişkin işlemler yürütülmektedir. Ayrıca, belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri değerlendirilmekte, sözleşme ve protokoller incelenerek mevzuata uygunluk yönünden görüş bildirilmektedir. Belediyemizin iş ve işlemlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi amacıyla danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

8-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; çevrenin korunması ve sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması amacıyla faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda; sıfır atık sisteminin uygulanması ve yaygınlaştırılması, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm çalışmalarının koordinasyonu yürütülmektedir. Ayrıca, çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında; ruhsata tabi yapılara ait zemin ve temel etüt raporları incelenerek onaylanmakta, yapı ruhsatı düzenlenmektedir. Ruhsatlı yapılarda, onaylı projelerine uygun olarak aplikasyon kontrolleri gerçekleştirilmekte ve su basman kotu verilmektedir. Yapı denetim kuruluşlarının hak ediş taleplerine esas seviye tespitleri ve belge kontrolleri yapılarak gerekli onay işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Yapı Denetimi Hakkında Kanun kapsamı dışında kalan yapılarda temel ve su basman vizeleri gerçekleştirilmekte; tamamlanan yapıların mevzuata uygunluğu incelenerek Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmektedir.

10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; belediyemiz personeline ilişkin atama, görevlendirme, özlük, terfi, disiplin ve emeklilik işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Personel özlük dosyaları düzenli olarak tutulmakta, maaş, izin ve diğer idari işlemler takip edilmektedir. Hizmet içi eğitim programları planlanarak personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanmakta; kurumsal verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

11-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını desteklemek, aile bütünlüğünü güçlendirmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Müdürlüğümüz tarafından eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmakta; sosyal destek ve farkındalık programları düzenlenmekte, kadınların mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak kurs ve seminerler planlanmakta ve aile yapısının korunmasına yönelik faaliyetler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirilmektedir.

12-Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla etkinlik, organizasyon ve sosyal destek faaliyetlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz tarafından kültürel programlar, anma ve kutlama etkinlikleri, kurs ve sosyal projeler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Toplumsal dayanışmayı güçlendirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekte, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal destek faaliyetleri koordine edilerek sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

13-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal mahallelerimizde altyapı ve üstyapıya ilişkin tüm çalışmalar Müdürlüğümüz tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda; stabilize yol yapımı, asfalt kaplama, beton ve parke yol uygulamaları ile beton ve parke kaldırım imalatları gerçekleştirilmektedir. Mevcut yol ve kaldırımlarda zamanla oluşan bozulmaların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılarak kırsal mahallelerimizde güvenli, konforlu ve kesintisiz ulaşımın sağlanması amaçlanmaktadır.

14-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; belediyemizin mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz tarafından bütçe hazırlık ve uygulama süreçleri, gelir ve gider işlemleri, muhasebe kayıtları ile mali raporlama faaliyetleri yerine getirilmektedir. Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri takip edilmekte, ödeme ve harcama süreçleri kontrol edilmekte; mali disiplinin sağlanması ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

15-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; mahalle muhtarları ile belediyemiz birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, muhtarlıklardan gelen talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmekle görevli birimdir. Mahallelerin ihtiyaç ve önceliklerinin tespiti amacıyla düzenli iletişim sağlanmakta; hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli planlama ve koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

16-Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının resmi program, randevu ve görüşmelerini düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyonu sağlamakla görevli birimdir.

Başkanlık makamına gelen talep, davet ve yazışmaların takibi yapılmakta; protokol, temsil, ağırlama ve organizasyon hizmetleri yürütülmektedir. Belediye hizmetlerinin etkin ve düzenli şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla gerekli idari ve koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

17-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; ilçe sakinlerimizi kentleşmenin ortaya çıkardığı olumsuzluklardan uzaklaştırarak, yaşanabilir, sürdürülebilir ve çevreye duyarlı bir ilçe oluşturulması amacıyla park ve bahçe hizmetlerini yürütmektedir. Çevreye ve doğaya saygılı, yeşil alanlarıyla öne çıkan bir Siverek'in oluşturulması ve bu anlayışın gelecek kuşaklara aktarılması hedefiyle; park, bahçe ve rekreasyon alanlarının yapım, bakım ve korunmasına yönelik çalışmalar planlı ve programlı şekilde yerine getirilmektedir.

18-Plan ve Proje Müdürlüğü

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ile çağdaş bir kent yapısının oluşturulması amacıyla; farklı ölçek ve içeriklerde plan ve projeler üreten, bu projelerin önceliklendirilmesi, yönetimi ve uygulanmasına yönelik koordinasyonu sağlayan birimdir. Siverek'in kültürel ve tarihi değerlerine ilişkin araştırma ve tespit çalışmaları yürütülmekte; tüm kent paydaşlarıyla iş birliği içerisinde tarihi çevrenin korunması ve yaşatılmasına katkı sunulmaktadır. Ayrıca, belediyemizin kurumsal kimlik ve etik anlayışının toplumla paylaşılmasına yönelik yayın ve organizasyon faaliyetleri gerçekleştirilmekte; belediye birimleri ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşlar arasında etkin koordinasyon sağlanmaktadır.

19-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik yönden desteklenmesi amacıyla sosyal Hizmet faaliyetlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda; başvurular değerlendirilmekte, gerekli incelemeler yapılmakta ve uygun görülen hanelere ayni ve nakdi yardımlar sağlanmaktadır. Sosyal dayanışma ve yardımlaşma anlayışı doğrultusunda, dezavantajlı gruplara yönelik destek çalışmaları planlı ve koordineli şekilde yerine getirilmektedir.

20-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; belediyemizin orta ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Kurumsal hedef ve göstergelerin izlenmesi sağlanmakta, iç kontrol süreçleri koordine edilmekte; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımına yönelik analiz ve raporlama faaliyetleriyle karar alma süreçlerine katkı sunulmaktadır.

21-Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü; belediyemiz sorumluluk alanında çevre temizliği hizmetlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda; cadde, sokak ve meydanlar ile birlikte okullar, camiler başta olmak üzere kamuya açık alanların süpürülmesi, yıkanması ve genel temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve bertaraf sahalarına sevki sağlanmakta; çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla temizlik hizmetleri planlı ve programlı şekilde yerine getirilmektedir.

22-Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; belediyemiz sorumluluk alanında hayvan sağlığı ve refahına yönelik hizmetleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda; sahihsiz hayvanların toplanması, muayene, tedavi, aşılama ve kısırlaştırma işlemleri gerçekleştirilmekte; hayvan barınaklarının yönetimi sağlanmaktadır. Ayrıca, zoonotik hastalıklara karşı gerekli önleyici çalışmalar yürütülerek toplum sağlığının korunmasına katkı sunulmaktadır.

23-Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; belediyemizin resmi yazışma ve evrak yönetim süreçlerini düzenli, sistemli ve mevzuata uygun şekilde yürüten birimdir. Kuruma intikal eden tüm resmi evrak kayıt altına alınarak değerlendirilmekte ve ilgili birimlere zamanında sevk edilmektedir. Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin hazırlık ve koordinasyon işlemleri gerçekleştirilmekte, alınan kararlar usulüne uygun olarak yazılarak arşivlenmektedir. Evlendirme hizmetleri kapsamında ise nikâh iş ve işlemleri yürütülerek vatandaşlarımıza hizmet sunulmaktadır.

24-Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; belediyemiz sınırları içerisinde kamu düzeninin korunması, halk sağlığı ve esenliğinin sağlanması amacıyla denetim ve kontrol faaliyetlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda; iş yerlerinin ruhsat ve mevzuata uygunluğu denetlenmekte, fiyat etiketi ve hijyen kontrolleri yapılmakta, pazar yerleri ile umuma açık alanlarda düzen ve güvenliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Belediye emir ve yasaklarına aykırı durumlarda gerekli idari işlemler uygulanmaktadır.

6)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ



II. AMAÇ VE HEDEFLER

1-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ- 1 KURUMSAL YAPI: Çağdaş yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.

HEDEF KARTI 1	
HEDEF 1.1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 1.2	Kurumsal kapasiteyi çağın gereklerine uygun seviyeye getirmek için teknolojik destekli projeler geliştirmek.
HEDEF 1.3	İnsan kaynakları yönetimini; eğitim ve seminerler ile ileri seviyelere taşımak ve hizmet standartlarını arttırmak.
HEDEF 1.4	Belediye idari yönetimine alınacak kararların mevzuata uygunluğunu sağlamak ve ilgili müdürlüklerle koordinasyonu gerçekleştirmek.
HEDEF 1.5	Yeni hizmet binası inşasıyla birlikte güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı ve araçlarını sağlamak.

AMAÇ-2 YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK KENT:

Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.

HEDEF KARTI 2	
HEDEF 1.1	Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.
HEDEF 1.2	Belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında uygulama projelerini geliştirmek.
HEDEF 1.3	Geleneksel kent dokusunu koruyarak afetlere dayanıklı yapılar inşa ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek.
HEDEF 1.4	Akıllı büyüme, yeşil kentleşme, yeni şehircilik ve ekolojik planlama gibi sürdürülebilirliği olan yeni kentleşme akımlarını ve yaklaşımlarını kentte uygulamak.
HEDEF 1.5	Alt ve üst yapısı tamamlanmış modern kent yaşamını sağlamak.

AMAÇ- 3 SOSYOKÜLTÜREL:

Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan bir anlayışla; sosyal, kültürel bilimsel ve sportif gelişimine yön veren projeler geliştirmek ve bu değerleri gelecek nesillere aktarmak.

HEDEF KARTI 3	
HEDEF 1.1	Kent kültürünün tanıtımını yaparak sanatsal faaliyetleri Siverek halkıyla buluşturmak.
HEDEF 1.2	Turizm açısından önem arz eden mekanlarımızı destinasyon merkezi haline getirerek kentimizi bölgenin önde gelen turizm merkezlerinden biri haline getirmek .
HEDEF 1.3	Bilimsel çalışmalar ışığında eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.
HEDEF 1.4	Sportif faaliyet tesislerini çoğaltmak ve amatör branşlarda çeşitliliği sağlamak.
HEDEF 1.5	Dezavantajlı gruplara yönelik destek programları hazırlamak yaşamlarını kolaylaştırmak ve gerekli tesisler kurmak.
HEDEF 1.6	Kadın ve çocuklara yönelik belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak ve aile ilişkilerinin güçlendirilmesine katkı sağlamak.

AMAÇ-4 EKONOMİ VE KALKINMA:

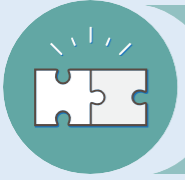
Kentteki potansiyeli değerlendirerek ekonomi ve kalkınmaya katkı sağlamak.

HEDEF KARTI 4	
HEDEF 1.1	Kent Sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.
HEDEF 1.2	Kırsal mahallelerde yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.
HEDEF 1.3	Toplumun beşerî sermayesinin geliştirilmesi için aile işletmelerini oluşturmak ve tarımsal üretimin artırılmasını sağlamak.
HEDEF 1.4	İşsizliği ve mevsimsel göçü azaltmak amacıyla yeni istihdam alanları oluşturmak ve oluşturulmasına öncülük etmek.
HEDEF 1.5	Kadın ve genç girişimciler başta olmak üzere yetişkin nüfusa yeniden beceri kazandırma, iş başında eğitim ve girişimcilik konularında mesleki eğitim sunarak iş hayatına katılımını sağlamak.

2-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



VATANDAŞ ODAKLILIK→ Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.



KATILIMCI YÖNETİM→ Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.



ŞEFFAFLIK→ Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşerilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.



ADALET→ Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.



GÜVEN→ Belediyemiz; hemşehrilerin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları:

2025 yılı için toplam gider bütçesi 2.799.284.000,00 TL öngörölmüş olup bunun karşılığı olarak 2.649.284.000,00 toplam gelir bütçesi ile toplam 150.000.000,00 (açık/ fazla) bütçesi öngörölmüş ve bütçe dengliği sağlanmıştır.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2025 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

Hesap Kodu	Gider Kodu	Giderin Adı	2025 Yılı Bütçe Giderleri
830	01	Personel Giderleri	393.282.451,01
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	53.671.580,34
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.298.363.489,28
830	04	Faiz Giderleri	26.327.290,73
830	05	Cari Transferler	51.809.538,38
830	06	Sermaye Giderleri	182.981.983,31
830	07	Sermaye Transferleri	5.916.352,04
		TOPLAM	2.012.352.685,09

2025 cari yılında gelir gider denkliğinin sağlanması amacıyla 150.000.000,00 TL finansman öngörülmüş,0,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılında 1.547.124.356,94 TL gelir elde edilmiş olup ekonomik açıdan 1. düzeyde açıklaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ

Hesap Kodu	Gelir Kodu	Gelir Adı	2025 Yılı Bütçe Tahmini (TL)	2025 Yılı Bütçe Gelirleri (TL)	Gerçekleşme Oranı
800	01	Vergi Gelirleri	259.692.312,00	114.763.872,60	44,19
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.370.000,00	8.851.691,24	50,96
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	228.975.000,00	99.570.000,00	43,49
800	05	Diğer Gelirler	1.655.682.500,00	1.253.195.063,60	75,69
800	06	Sermaye Gelirleri	530.685.188,00	70.743.729,50	13,33
		GENEL TOPLAM	2.692.405.000,00	1.547.124.356,94	57,46

31.12.2025 Tarihi İtibari ile Müdürlüklerin Bütçe ve Gerçekleşme Rakamları

Müdürlük Adı	2025 Yılı Bütçesi (TL)	2025 Yılı Gerçekleşen Bütçe (TL)	2025 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.246.000,00	3.754.166,18	88,42
Özel Kalem Müdürlüğü	11.632.000,00	5.351.032,38	46,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	22.709.850,00	21.336.173,35	93,95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10.369.000,00	8.790.219,03	84,77
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.403.161,00	9.454.485,64	90,88
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	34.451.000,00	31.764.718,40	92,20
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	182.424.000,00	103.639.014,00	56,81
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10.423.229,49	7.691.060,80	73,79
Destek Hizmetler Müdürlüğü	217.206.000,00	138.208.076,84	63,63
Fen İşleri Müdürlüğü	406.001.000,00	134.026.215,09	33,01
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	42.029.000,00	23.628.202,65	56,22
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	32.687.017,00	32.353.370,95	98,98
Temizlik İşleri Müdürlüğü	256.415.000,00	243.376.037,52	94,91
Plan ve Proje Müdürlüğü	255.594.000,00	47.288.671,17	18,50
Zabıta Müdürlüğü	67.536.162,00	66.424.641,43	98,35
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	43.588.017,00	38.611.132,39	88,58
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.104.136,00	2.765.654,94	89,10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	653.285.280,00	651.764.024,58	99,77
Bilgi İşlem Müdürlüğü	57.894.000,00	27.390.763,26	47,31
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	111.188.658,00	109.676.722,24	98,64
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	223.368.000,00	200.889.649,74	89,94
Veteriner İşleri Müdürlüğü	21.916.000,00	9.948.463,96	45,39
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	29.372.000,00	3.992.450,62	13,59
Mali Hizmetler Müdürlüğü	139.129.489,51	90.227.737,93	64,85
GENEL TOPLAM	2.846.972.000,00	2.012.352.685,09	70,68

T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 2025 YILI BÜTÇE
TEKLİF CETVELİ

Kodu	Açıklama	Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur.D evlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödene nekler	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	165.615.285,97	19.186.586,46	691.053.934,60	26.327.290,73	32.996.217,42	17.946.666,91	5.916.352,04	0,00	0,00	959.042.334,13
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	57.608.597,81	7.317.381,70	1.498.661,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.424.641,43
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	27.557.968,77	4.696.167,18	123.848.438,84	0,00	0,00	81.562.654,30	0,00	0,00	0,00	237.665.229,09
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	36.762.645,62	6.614.549,42	316.909.441,32	0,00	0,00	2.714.587,36	0,00	0,00	0,00	363.001.223,72
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	35.866.940,24	4.181.568,63	5.938.241,45	0,00	0,00	63.541.255,89	0,00	0,00	0,00	109.528.006,21
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	54.929.252,32	9.683.128,15	151.450.552,17	0,00	0,00	17.180.088,05	0,00	0,00	0,00	233.243.020,69
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	14.941.760,28	1.992.198,80	7.664.218,98	0,00	18.813.320,96	36.730,80	0,00	0,00	0,00	43.448.229,82
	TOPLAM	393.282.451,01	53.671.580,34	1.298.363.489,28	26.327.290,73	51.809.538,38	182.981.983,31	5.916.352,04	0,00	0,00	2.012.352.685,09

SİVEREK BELEDİYESİ 2025 YILI KESİN MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	34.485.228,12	34.485.228,12	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.438.373.753,47	2.412.620.279,70	25.753.473,77	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.412.620.279,70	2.412.620.279,70	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	34.470.228,12	34.470.228,12	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	111.057.050,66	90.138.866,38	20.918.184,28	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	2.001.080,00	1.698.080,00	303.000,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	196.303.050,77	180.497.756,40	15.805.294,37	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	105.129.707,20	30.700.964,40	74.428.742,80	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	150.340,24	3.797,30	146.542,94	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.643.788,88	14.441,02	1.629.347,86	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.035.955,98	1.035.955,98	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	294.629.542,61	163.113.132,52	131.516.410,09	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.852.585,52	1.852.585,52	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	53.657.686,87	40.265.173,71	13.392.513,16	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.536.792,28	748.996,03	2.787.796,25	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.644.462,39	3.644.462,39	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	2.026,18	0,00	2.026,18	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.534.672,65	17.605.306,54	7.929.366,11	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	884.752,65	0,00	884.752,65	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	151.762.973,21	0,00	151.762.973,21	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELE	30.739.072,00	0,00	30.739.072,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	4.415.000,00	0,00	4.415.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.811.033.200,39	71.343.729,50	2.739.689.470,89	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.024.852.021,39	0,00	1.024.852.021,39	0,00
252	BİNALAR HESABI	332.629.431,07	0,00	332.629.431,07	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	107.076.927,50	10.181.394,30	96.895.533,20	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	57.904.345,60	45.036,00	57.859.309,60	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	80.409.148,26	6.337.906,08	74.071.242,18	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	41.700,00	218.999.440,54	0,00	218.957.740,54
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	183.257.596,25	6.672.933,65	176.584.662,60	0,00
260	HAKLAR HESABI	5.896.366,67	0,00	5.896.366,67	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	5.896.366,67	0,00	5.896.366,67
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HE	125.148,00	0,00	125.148,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	121.812,00	0,00	121.812,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	59.605.133,22	67.428.000,25	0,00	7.822.867,03
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.239.101.035,23	3.078.328.578,21	0,00	839.227.542,98
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	4.955.480,28	0,00	4.955.480,28
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.826.876,74	47.547.528,20	0,00	41.720.651,46
333	EMANETLER HESABI	263.544.495,40	310.755.924,86	0,00	47.211.429,46
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	16.279.317,12	121.303.591,97	0,00	105.024.274,85
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	91.739.488,55	101.820.558,08	0,00	10.081.069,53
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLA	19.254.775,49	22.823.903,17	0,00	3.569.127,68
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	2.641.707,54	0,00	2.641.707,54
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	1.277.780,39	1.291.439,26	0,00	13.658,87
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11.287.806,59	12.165.237,51	0,00	877.430,92

391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.061.509,92	4.061.509,92	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	45.897.203,40	54.860.909,36	0,00	8.963.705,96
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	10.977.268,80	13.620.964,01	0,00	2.643.695,21
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	20.117.783,77	144.256.968,28	0,00	124.139.184,51
500	NET DEĞER HESABI	21.240.647,17	2.484.391.964,14	0,00	2.463.151.316,97
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	231.734.781,39	692.862.679,36	0,00	461.127.897,97
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	309.800.577,00	151.604.593,20	158.195.983,80	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	205.705.967,21	997.942.671,85	0,00	792.236.704,64
600	GELİRLER HESABI	1.641.080.048,38	1.641.080.048,38	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.804.707.116,62	1.804.707.116,62	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.639.178.758,14	2.639.178.758,14	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.057.404.264,26	1.057.404.264,26	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.547.185.076,76	1.547.185.076,76	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.547.185.076,76	1.547.185.076,76	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	60.719,82	60.719,82	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDER HESABI	2.026.678.986,76	2.026.678.986,76	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.026.678.986,76	2.026.678.986,76	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.559.537.761,85	3.559.537.761,85	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.276.376.588,99	3.276.376.588,99	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.456.796.089,55	4.456.796.089,55	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.016.726.601,54	2.016.726.601,54	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.696.694,98	0,00	5.696.694,98	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	5.696.694,98	0,00	5.696.694,98
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.709.148.602,70	1.093.580.677,27	615.567.925,43	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.093.580.677,27	1.709.148.602,70	0,00	615.567.925,43
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	35.554.914,82	542.227,81	35.012.687,01	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	542.227,81	35.554.914,82	0,00	35.012.687,01
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	25.593.174,01	0,00	25.593.174,01	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	25.593.174,01	0,00	25.593.174,01
Genel Toplam		44.533.909.529,80	44.533.909.529,80	5.826.669.146,50	5.826.669.146,50

3) Mali Denetim Sonuçları:

Belediyeler, mali iş ve işlemleri nedeniyle iç ve dış denetime tabidir. İç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca Belediye Meclisi tarafından oluşturulan denetim komisyonu tarafından gerçekleştirilirken; dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz 2025 yılı hesapları Sayıştay tarafından denetim geçirmemiş olup Belediye Meclisi tarafından oluşturulan denetim komisyonunca ve içişleri bakanlığınca 2019-2023 yılları denetimi yapılmıştır.

B-) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1-AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet Risklerinin Belirlenmesi:

-İlçe genelinde meydana gelebilecek olası afet türlerine yönelik risk analizleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Risk Analizi ve Envanter Çalışmaları:

-Kurumsal faaliyetler kapsamında stratejik, operasyonel, mali ve hukuki riskler tespit edilmiş; bu risklere yönelik olasılık ve etki analizleri yapılarak değerlendirme süreci tamamlanmıştır.

Risk Değerlendirme ve Önceliklendirme Çalışmaları:

-Yüksek ve kritik risk alanları tespit edilmiş olup risk azaltıcı tedbirler geliştirilmiştir.

Koordinasyon ve Rehberlik Faaliyetleri:

-Birimler arası koordinasyon sağlanmış, afet ve risk yönetimi konularında danışmanlık hizmeti verilmiş; belediyenin tüm birimleri için yangın tüpü temini gerçekleştirilmiştir.

Farkındalık ve Kurumsal Kültür Çalışmaları:

-Kurumsal afet ve risk bilincinin artırılmasına yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Koordinasyon ve Rehberlik Faaliyetleri:

-Birimler arası koordinasyon sağlanmış, afet ve risk yönetimi konularında danışmanlık hizmeti verilmiş; Belediyemizin tüm hizmet birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği standartlarının güçlendirilmesi amacıyla yangın söndürme tüplerinin temini sağlanmış ve ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü, görev alanının genişliği ve afet yönetiminin çok yönlü yapısı doğrultusunda çalışmalarını mevcut imkânlar çerçevesinde planlı ve özverili şekilde sürdürmektedir. Ancak afet risklerinin çeşitliliği ve saha faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi, iş süreçlerinde önceliklendirme gerekliliğini ortaya çıkarmaktadır. Müdürlük faaliyetlerinin risk analizi, eğitim, koordinasyon ve izleme çalışmalarını kapsaması; organizasyon yapısının etkin planlama ve güçlü koordinasyonla desteklenmesini gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda, kaynakların verimli kullanımı ve süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi önem arz etmektedir.

Afet risklerinin zaman içinde artış göstermesi, iklim koşullarındaki değişkenlik ve kentleşmenin hızlanması; afet ve risk yönetimi alanında dikkatle izlenmesi gereken temel unsurlar arasında yer almaktadır. Olası afet durumlarında ortaya çıkabilecek ani ve çok yönlü ihtiyaçlar, müdahale süreçlerinin hızlı ve koordineli şekilde yürütülmesini zorunlu kılmaktadır. Bu çerçevede, afetlerin öngörülemeyen etkileri ve müdahale gereksinimlerinin çeşitlenmesi, kurumlar arası eş güdümün önemini artıran dışsal faktörler olarak değerlendirilmektedir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü açısından ulusal afet politikaları ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ve ilgili kurumlarla geliştirilecek iş birlikleri önemli fırsatlar sunmaktadır. Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalar farkındalık ve eğitim faaliyetlerini güçlendirmektedir. Ayrıca teknolojik gelişmeler ve dijital veri sistemleri sayesinde daha planlı ve etkin çalışmalar yürütülmesi mümkün hale gelmektedir. Toplumda afet bilincinin artması da müdürlüğün çalışmalarını destekleyen önemli bir avantajdır.

Mevcut durum doğrultusunda, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün personel ve araç kapasitesinin kademeli olarak güçlendirilmesi önerilmektedir. Kısa vadede kurum içi görevlendirmeler, gönüllü destek mekanizmaları ve paydaş kurumlarla yapılacak iş birlikleriyle insan kaynağı ihtiyacı azaltılabilir. Orta ve uzun vadede ise risk analizleri ve saha çalışmalarını destekleyecek ek personel ve araç temini planlanmalıdır. Ayrıca dijitalleşme, eğitim ve tatbikat çalışmalarının artırılması ile stratejik plan ve bütçe süreçlerinde afet risk yönetimine öncelik verilmesi, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, mevcut imkânlar çerçevesinde planlı, sorumluluk bilinci yüksek ve koordinasyon odaklı bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir. Afet risklerinin azaltılması ve toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin, paydaş kurumlarla geliştirilecek iş birlikleri ve stratejik yaklaşımlar sayesinde daha da güçleneceği öngörülmektedir. Bu kapsamda müdürlüğün çalışmaları, güvenli ve dirençli bir şehir hedefi doğrultusunda önemli bir kamu hizmeti niteliği taşımaktadır.



1.2-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1- Başkanlık makamı ve tüm birimlerin faaliyetleri düzenli olarak izlenmiş olup sistematik şekilde arşivlenmiştir.
- 2-Birimimize intikal eden yazılarla ilgili gerekli işlemler gerçekleştirilmiş olup dosyalararak arşivlenmiştir.
- 3- Gerçekleştirilen çalışmalar, başta belediyemiz web sayfası olmak üzere yerel ve ulusal basın ile sosyal medya kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.



- 4-Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin hazırlanan haber içerikleri, yerel ve ulusal düzeyde yayın yapan basın kuruluşlarına düzenli olarak servis edilerek kamuoyuyla etkin ve geniş kapsamlı biçimde paylaşılmıştır.



6- Yıl boyunca gerçekleştirilen olağan meclis toplantıları, her ay düzenli olarak kayıt altına alınmıştır.



7- Kurumumuza iletilen Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurularına ilişkin gerekli inceleme ve işlemler titizlikle gerçekleştirilmiştir.

8- Belediyemiz WhatsApp Çözüm Hattına iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere yönlendirilmiş olup gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

9- Belediyemizin hizmetleri ve başkanımızın mesajları, billboardlar aracılığıyla geniş kitlelere düzenli ve etkili biçimde ulaştırılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



1.3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2025 yılında aşağıda belirtilen ürün/ürünler bakım, onarımı ve eğitim hizmeti verilmiştir.
- Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimleri ile sarf malzeme satın alınması ile gerekli bakım ve onarım hizmetleri, hizmet birimlerinde kullanılan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu, barkod yazıcılar), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmeti gerçekleştirilmektedir.
- Belediyemiz müdürlüklerinde yazılım eksikliklerini tespit etmek, uygulama yazılımlarının verimli çalışabilmesi için sistem analizi yapmak, yapılan analiz sonucunda rapor hazırlamak ve yeni uygulamaların hazırlanmasını sağlayıp ilgili kullanıcılara eğitim vermektedir.
- Belediyemiz müdürlükleri ve birimlerinden gelen masaüstü ve dizüstü bilgisayarların işletim sistemlerinin, Office ve yardımcı yazılımlarının gerektiğinde yedekleme yapılarak yeniden kurulması yapılmıştır.
- İşletim sistemi ve diğer yüklü yazılımlardan kaynaklanan sorunların giderilmesi, arızalı yazılımın kaldırılması, onarım ve virüs temizleme işlemleri yapılmıştır.
- Sunucu altyapısının teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilmesi için çalışmalar yapmak, sistemin haberleşme altyapısında kullanılmakta olan tüm aktif cihaz, router vb. cihazların konfigüre etmek, cihazları yedekleyerek sağlıklı çalışmasını sağlamak, veritabanı sunucu altyapısı ile ilgili bağlantıları sağlamak, sistem üzerinde kullanıcı yetkilerini vermek ve yönetmektedir.
- Yeni açılan birimlerin ortak ağa dâhil olması için gerekli çalışmalar yapılarak sisteme dâhil etmektir. Yeni açılan birimlerin alt yapılarının düzenlemek, network altyapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının gidermek, yeni telefon alımlarını yapmak ve bağlantılarını kurmak.
- Hâlihazırda belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların, ekran, yazıcı ve diğer bilişim ürünlerinin arızalarının tespitinin yapılarak garanti kapsamında olanların ilgili firmayla iletişim kurularak arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- Donanımsal arızaları olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların parça temininin mümkün olduğu durumlarda mevcut arızalarının giderilerek çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı kurulumu, network yazıcıların ağ sorunlarının giderilmesi, bağlantılarının yapılması, network ve çok fonksiyonlu yazıcıların kullanıcı tanımlı tarayıcı kurulumlarının ve dosya paylaşımlarının yapılması sağlanmıştır.
- Yazıcı arızalarının tespiti, toner, kartuş değişimi, parça temini halinde varsa garanti kapsamında yoksa hizmet alım kapsamında mevcut arızanın giderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan masaüstü bilgisayarların özellikleri çıkartılarak performanslarını arttıracak donanım yükseltme, yenileme çalışmaları (SSD disk ve Ram iyileştirmeleri, işletim sistemi, Office vb. programlarının kurulumları yapılmıştır.) Upgrade işlemi uygulanan bilgisayarlar birimlere iade edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fiziksel ve sanal sunucuların destek, bakım ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Güvenlik duvarı cihazı (firewall) ve loglama yazılımı destekleme ve güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından muhtelif noktalarda bulunan güvenlik kamera sistemlerinin bakım/onarım/kurulum iş ve işlemleri yapıldı.
- Muhtelif sayıda network malzemesinin bakım/onarım/kurulum iş ve işlemleri yapıldı.
- Otomasyon yazılımlarının güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
- Harita programının güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
- Grafik yazılımının güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
- Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğünde olan SMS sistemi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birlikte yaklaşık 16.317.343 adet SMS gönderim işi yapılmıştır. Gönderilen SMS'ler toplamda 23.000 kayıtlı GSM numaralarına ulaşmıştır.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmak üzere makine ikmal modülü satın alma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne gerçekleştirildi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere taşeron personel modülü satın alma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne gerçekleştirildi.
- 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş'ta meydana gelen ve on bir (11) ilimizi kapsayan deprem sonrası belediye binasının ağır hasar olması sonucu başkanlığımızca tahsis edilen yeni hizmet yerlerine taşınan belediyemiz birimlerine yeni network ağı kurulum iş ve işlemleri yapıldı.
- Yönetimi, müdürlüğümüzde olan programlara birimlerin talepleri doğrultusunda kullanıcı pasif hale getirme işlemleri müdürlüğümüzce yapıldı.
- Yönetimi, müdürlüğümüzde olan programlara birimlerin talepleri doğrultusunda yeni kullanıcı tanımlama iş ve işlemleri ve yine yönetimi müdürlüğümüzde olan programlara birimlerin talepleri doğrultusunda kullanıcıyı pasif hale getirme iş ve işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinin hizmetlerinin aksamaması adına internet/iletişim/data faturaları ve hakediş ödemeleri yapıldı.
- Kurumumuzu siber güvenlik tehditlerinden korumak adına zafiyet analiz çalışmaları yapılarak tespit edilen zafiyetler neticesinde gerekli aksiyonlar alındı. Söz konusu siber olayların tekrarlanmaması için gerekli güvenlik önlemleri alındı.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet alanı içerisinde 2025 yılı içerisinde 760 adet gelen ile 720 adet giden evrak kayıt altına alınarak arşivlenmiş olup istenen bilgi belge talepleri müdürlüğümüzce sağlandı.

-Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde kullanılan sinerji mevzuat ve içtihat programının etkin ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından müdürlük personeline yönelik eğitim düzenlenmiştir.

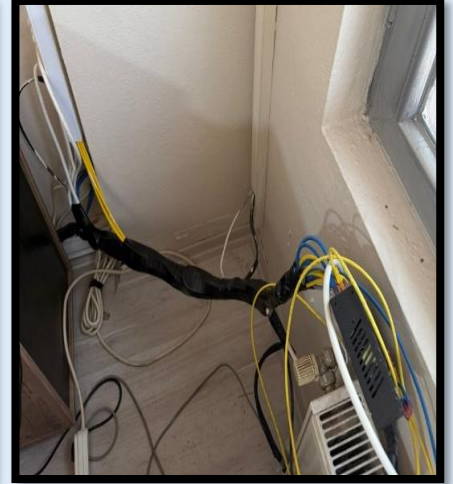
-Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) hakkında 3 ayrı program tanıtımı yapılarak belediyemiz personellerinin programlar hakkında görüşleri Bilgi İşlem Müdürlüğünce toplanarak ortak bir karar alınması sağlanmıştır.



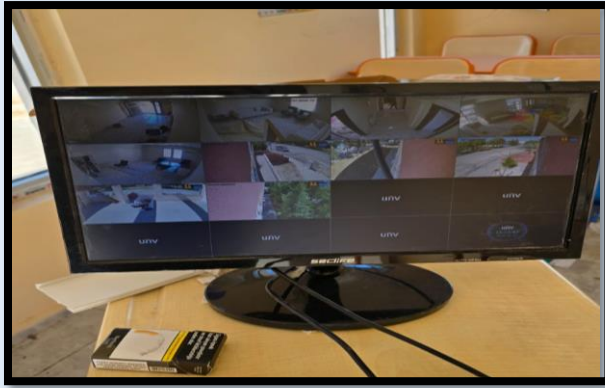
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yeni hizmet binasına taşınma süreci kapsamında, mevcut hizmet binasında bulunan network altyapısına ilişkin sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından mevzuata ve teknik gerekliliklere uygun şekilde gerçekleştiril



- Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Fırat Kadın Destek Merkezinde network altyapısı kurulmuş; güvenliğin sağlanması amacıyla güvenlik kamera sisteminin montaj ve devreye alma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sistemler aktif hale getirilmiştir.



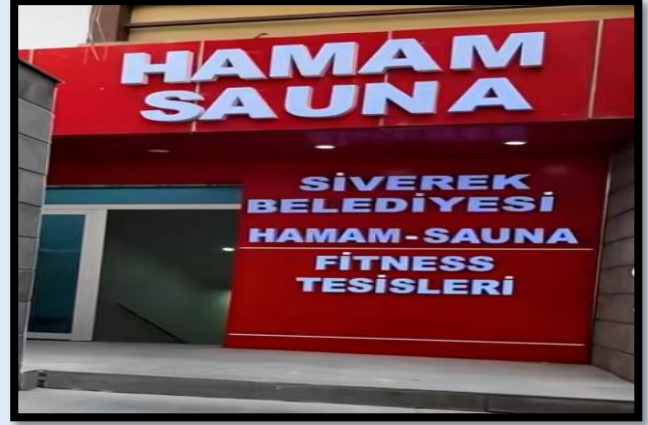
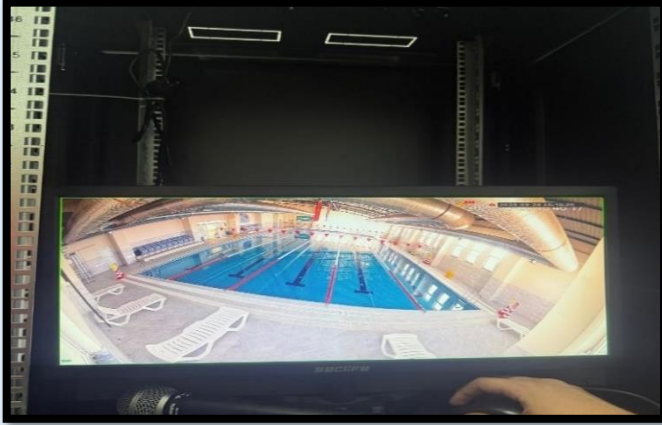
- Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Fırat Kadın Destek Merkezinde network altyapısı kurulmuş; güvenliğin sağlanması amacıyla güvenlik kamera sisteminin montaj ve devreye alma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilerek sistemler aktif hale getirilmiştir.



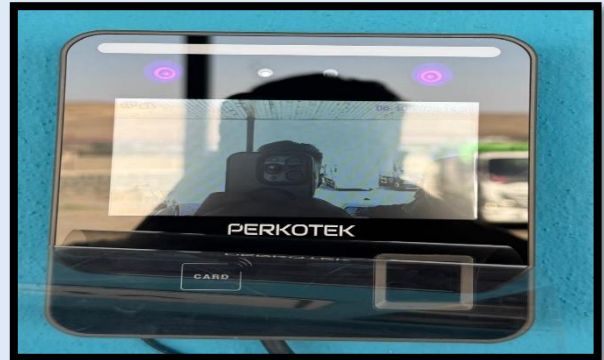
-Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan Fidanlık Mesire Alanında güvenliğin sağlanması amacıyla güvenlik kamera sistemine ilişkin kablolama ve montaj çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilerek sistem devreye alınmıştır.



- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı Gençlik ve Spor Merkezinin network, kamera ve kamera kayıt sistemi kurulumları ve bağlı Gümrük Hanı bünyesinde bulunan sauna bölümünde güvenliğin sağlanması amacıyla güvenlik kamera sistemi kurulumu Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.



-Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binasına personel takip sistemi kurulmuş olup sistemin kullanımına ilişkin personel bilgilendirmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.



-Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Merkezi dershanesinde, öğrencilerimizin talepleri Sayın Belediye Başkanımızın hassasiyet ve titiz yaklaşımları doğrultusunda değerlendirilmiş; eğitim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla internet hizmeti Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından temin edilerek kullanıma sunulmuştur.



1.4. DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

-Siverek Belediyesi sınırları içinde kentimizin gelişmesine katkıda bulunmak amacı ile mal, malzeme ve yapım işleri için gerekli iş ve işlemleri etkin, şeffaf, ekonomik asgari emek ve malzeme kullanarak temin edilmesini sağlamak.

-Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Yazı İşleri Birimi, Satın Alma Birimi, Elektrik ve Aydınlatma Birimi, Makina İkmal/Bakım ve Onarım Birimi, Araç Takip ve Akaryakıt İkmal Birimi, Oto Yağlama Oto Elektrik, Oto Lastik, Klima Atölyesi, Kaynak Atölyeleri ve Marangoz Atölyeleri birimlerinden oluşur.

-Siverek Belediyesi hizmet binasının aydınlatma, ısınma, bakım, onarım, tesisat işlerini, araç havuzunu, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

-Siverek Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli ısınma, aydınlatma yakacak, vasıta, araç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

-Siverek Belediyesinin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

-Müdürlüğümüzce belediyemize ait 52 adet aracın zorunlu trafik sigortası ve trafik muayenesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

Yakıt İkmal

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Yakıt İkmal Birimi, belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini, takibi ve kontrol işlemlerini düzenli ve sistemli bir şekilde yürütmektedir.



Demir Doğrama ve Kaynak Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Demir Doğrama ve Kaynak Atölyemiz, belediyenin metal imalat ve teknik ihtiyaçlarını kendi imkânlarıyla karşılayarak hizmetlere önemli katkı sağlamaktadır. Bu sayede dışa bağımlılık azalıyor, maliyet tasarrufu sağlanıyor ve hizmetlerde hız, kalite ile sürdürülebilirlik artıyor .



Sahipsiz hayvanlar için belediyemiz tarafından inşa edilen doğal yaşam alanındaki tüm demir doğrama ve kaynak işleri, atölye ekiplerimizce titizlikle tamamlanmıştır.



Araç Tamir Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren araç tamir atölyesi, belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve teknik kontrollerini öz kaynaklarımızla gerçekleştirmektedir.

Atölyemiz aracılığıyla araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta, arızalara hızlı müdahale edilerek hizmet sürekliliği sağlanmaktadır. Dış servis ihtiyacının azaltılmasıyla birlikte maliyet tasarrufu sağlanmış, belediyemiz araç filosunun daha verimli ve uzun ömürlü kullanımı temin edilmiştir.



Oto Lastik Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren oto lastik atölyesi, belediyemize ait araç ve iş makinelerinin lastik bakım, onarım ve değişim işlemlerini öz kaynaklarımızla gerçekleştirmektedir. Atölyemiz aracılığıyla periyodik lastik kontrolleri düzenli olarak yapılmakta, arızalara ve yol güvenliğini etkileyen durumlara hızlı müdahale edilmektedir. Dış hizmet alımının azaltılmasıyla maliyet tasarrufu sağlanmış, araç filosunun güvenli, verimli ve kesintisiz şekilde hizmet vermesi temin edilmiştir. Kurum içi teknik kapasitenin etkin kullanımıyla kamu kaynaklarının ekonomik ve sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesine katkı sunulmuştur.



Oto Elektrik Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren oto elektrik atölyesi, belediyemize ait araç ve iş makinelerinin elektrik ve elektronik sistemlerine yönelik bakım, onarım ve arıza tespit çalışmalarını öz kaynaklarımızla yürütmektedir.

Atölyemiz aracılığıyla araçların elektrik aksamalarına hızlı ve etkin müdahale edilmekte, arızalardan kaynaklı hizmet aksamalarının önüne geçilmektedir. Dış servis ihtiyacının azaltılmasıyla maliyet tasarrufu sağlanmış, araç filosunun güvenli ve kesintisiz hizmet vermesi desteklenmiştir.



Oto Yağlama Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren oto yağlama atölyesi, belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik yağlama, bakım ve teknik kontrollerini öz kaynaklarımızla gerçekleştirmektedir.

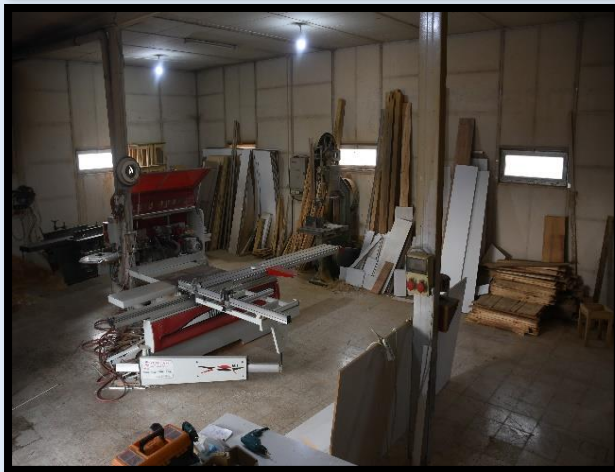
Atölyemiz aracılığıyla araçların mekanik aksamaları düzenli olarak korunmakta, arızalara karşı hızlı müdahale sağlanmakta ve dış servis ihtiyacı minimize edilmektedir. Bu sayede maliyet tasarrufu sağlanmış, araç filosunun güvenli, verimli ve kesintisiz hizmet vermesi temin edilmiştir. Kurum içi teknik kapasitenin etkin kullanımıyla kamu kaynaklarının ekonomik ve sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesine katkı sunulmaktadır.



Marangoz Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren marangoz atölyesi, belediyemizin ihtiyaç duyduğu ahşap imalat, bakım ve onarım çalışmalarını öz kaynaklarımızla gerçekleştirmektedir.

Atölyemiz bünyesinde yürütülen çalışmalar sayesinde kamu hizmet binaları, sosyal alanlar ve belediyeye ait diğer birimlerde ihtiyaç duyulan ahşap ürünlerin üretimi ve bakımı hızlı ve ekonomik şekilde sağlanmaktadır. Dışa bağımlılığın azaltılmasıyla maliyet tasarrufu elde edilmiş, kurum içi üretim kapasitesi güçlendirilerek kamu kaynaklarının verimli ve sürdürülebilir kullanımı desteklenmiştir. Siverek Belediyesi Destek Hizmetler Müdürlüğü marangoz atölyesi tarafından, sosyal destek kapsamında 15 dar gelirli ailenin ev mobilyaları (mutfak dolabı, elbise dolabı yüklük vs.) imalatı ve montajı gerçekleştirilmiş; çeşitli okullara ait âtil durumda olan ve kullanılmayan yaklaşık 1000 adet sıra ve masanın zımparalama işlemi yapılarak tekrar kullanılabilir hale getirilmiş olup ayrıca belediyemiz hizmet birimlerinden gelen yaklaşık 100 adet dolap talepleri karşılanmıştır.



Elektrik Atölyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren elektrik atölyesi, belediyemize ait binaların, tesislerin ve sosyal alanların elektrik bakım, onarım ve tesisat çalışmalarını öz kaynaklarımızla yürütmektedir.

Atölyemiz aracılığıyla elektrik arızalarına hızlı müdahale edilmekte, dış hizmet alımı azaltılarak maliyet tasarrufu sağlanmaktadır. Kurum içi teknik kapasitenin etkin kullanımıyla kamu kaynaklarının verimli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde kullanılması desteklenmektedir.



Siverek Kalesi'nde gerçekleştirilen bakım ve onarım çalışmaları kapsamında elektrik aydınlatma işleri, belediyemiz elektrik atölyesi ekipleri tarafından yürütülmüştür.

Belediyemiz tarafından yeni inşa edilen sokak hayvanları doğal yaşam alanında, tüm elektrik ve aydınlatma çalışmaları belediyemiz elektrik atölyesi ekipleri tarafından titizlikle gerçekleştirilmiştir.



İlçe belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm yeşil alanların elektrik ve aydınlatma çalışmaları, belediyemiz elektrik atölyesi ekipleri tarafından düzenli ve titizlikle yürütülmektedir.



Belediyemize bağlı tüm birimlerin hizmet verdiği dairelerde gerçekleştirilen elektrik bakım ve onarım çalışmaları, belediyemiz elektrik atölyesi ekipleri tarafından düzenli ve titizlikle



Klima Atölyesi

2025 yılı içinde, Sayın Başkanımız Ali Murat BUCAK'ın talimatıyla kurulan klima atölyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde belediyemize ait binaların ve sosyal tesislerin klima sistemlerinin bakım, onarım ve montaj işlemlerini öz kaynaklarımızla yürütmektedir.

Atölyemiz aracılığıyla klima arızalarına hızlı müdahale sağlanmakta, dış hizmet alımı azaltılarak maliyet tasarrufu elde edilmektedir. Siverek Belediyesi Destek Hizmetler Müdürlüğü klima atölyesi tarafından yıl içerisinde yaklaşık 50 adet duvar tipi klimanın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiş olup 155 adet klimanın periyodik temizlik işlemleri yapılmıştır.



Ulaşım Destek Hizmetleri

Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan iki adet otobüs ile yıl boyunca vatandaşlarımızdan ve kurumlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ulaşım hizmeti sunulmuştur.

Söz konusu hizmet kapsamında; ilçemizde faaliyet gösteren camilerimizin organizasyonları, okullarımızın sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri, yerel spor kulüplerimizin müsabaka ve turnuva katılımları başta olmak üzere çeşitli kamu yararına yönelik faaliyetlere ulaşım desteği sağlanmıştır.



Siverek Belediyesi Araç ve İş Makinesi Envanteri

Sıra NO	Araç Cinsi	Sayısı	Kullanılan Yer
1	Binek Araç	1	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2	Pick-Up	5	Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3	Minibüs	1	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Otobüs	2	Destek Hizmetler Müdürlüğü
5	Kapalı Kasa Kamyonet	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Damperli Kamyonet	5	Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Kasalı Kamyonet	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	Damperli Kamyon	11	Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	Asfalt Distribütörü	2	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
10	Kombi Sathi Kaplama Aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
11	Asfalt Yama Robotu (Aracı)	1	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12	Cenaze Aracı	5	Mezarlık Hizmetleri
13	Çöp Sıkıştırma Aracı	8	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	Yol Süpürme Aracı	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	Sulama Tankeri (Arazöz)	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16	Mobil Yakıt Tankeri	1	Destek Hizmetler Müdürlüğü
17	Mobil Yol Yardım Aracı	1	Destek Hizmetler Müdürlüğü
18	Mobil Konteyner (Özel Amaçlı Deprem Aracı)	1	Afet İşleri Müdürlüğü
19	Tır (Çekici)	1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
20	Dorse	1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
21	Seperli Platform	1	Destek Hizmetler Müdürlüğü
22	Motosiklet	1	Destek Hizmetler Müdürlüğü
23	Traktör	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24	Mini Beko Loder (Kazıcı Yükleyici/Traktör Kepçe)	2	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
25	Beko Loder (Kazıcı Yükleyici/Traktör Kepçe)	5	Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
26	Lastikli Ekskavatör	2	Fen İşleri Müdürlüğü
27	Paletli Ekskavatör	5	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
28	Silindir	2	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
29	Greyder	1	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Toplam		77	

1.5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Raporlama döneminde toplam 39 adet arsa satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2- Raporlama döneminde toplam 60 adet tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 3- Asliye Hukuk Mahkemesinden gelen 52 adet yazıya cevap verilmiştir.
- 4- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olup Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmazın kiralama işlemi gerçekleştirilmiş; kira bedelinin ödenebilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 5- 2025 yılı için birimimizde kullanılmak üzere 1 adet araç kiralama işlemi gerçekleştirilmiş olup doğrudan temin dosyası hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- 6- Belediyemize ait muhtelif işyerleri ile eski otogar alanında bulunan işyerlerinin kiralama işlemleri tamamlanmış; tahakkuk eden kira bedellerinin tahsili amacıyla kiracılara tebligat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 7- Kamulaştırma Uzlaşma Komisyonu ile Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonunun kurulmasına ilişkin gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 8- Samanpazarı otopark alanının belediyemiz tarafından yeniden kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 9-Raporlama döneminde çeşitli konulara ilişkin toplam 36 adet yazı Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 10- Camikebir Mahallesi 3307 Ada 4 Parselde bulunan zemin kattaki 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ve 9 no'lu dükkânların kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 11- Belediyeye ait taşınmazlar, kayıt altına alınmakta olup her bir taşınmaz için ayrı ayrı dosyalama işlemleri yürütülmektedir.
- 12- Raporlama döneminde 1 adet yola terk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 13- Raporlama döneminde 6 adet arsanın ihale yoluyla satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 14- Şanlıurfa Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait Siverek Fırkan Tüysüz Stadı'nın belediyemize tahsis edilmesi amacıyla Siverek Kaymakamlığı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 15- İcra giderleri, avukatlık ücretleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenebilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 16- Raporlama dönemi içerisinde Milli Emlak Şefliğine 12 adet tahsis işleminin yürütülebilmesi amacıyla resmî yazışma yapılmıştır.
- 17- Beş adet taşınmazın arkeo parka ve yola katılmak üzere kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 18- Şanlıurfa ili, Siverek ilçesi, Üstüntaş Mahallesi 219 nolu kadastro parselinde kurulması planlanan Besi Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin kurucu ortakları arasında yer alınmış; TDİOSB katılım payı kararı alınarak müteşebbis heyette 3 (üç) temsilci ile temsil sağlanmıştır.
- 19- Hisseli ve bütünleyici parsellerin satış yetkisinin encümene verilmesi amacıyla meclise yazı sunulmuş ve karar alınmıştır.
- 20- Karakoyun Mahallesinde 4 ve 5 no'lu parsellerin ihalesi gerçekleştirilmiş olup yapılan ihale sonucunda 2 adet arsa satışı gerçekleştirilmiştir.
- 21- Haberleşme sisteminin kurulması amacıyla çeşitli yerlere ilişkin 7 adet encümen kararı alınmış olup kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 22- Gelen tüm resmî yazılar ve dilekçeler cevaplandırılmakta; gerekli işlemler yürütülerek takibi sağlanmaktadır.
- 23- İlçe kaymakamlığı koordinesinde gerçekleştirilen Organize Sanayi Bölgesi müteşebbis heyet toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Siverek Kalesi Etrafında Kamulaştırması Yapılan Ev ve Parseller



1.6.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanının veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetim ve denetimi altında, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri çerçevesinde görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunları, 3194 sayılı İmar Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğünün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye sınırları içerisinde, imar plan ve programları doğrultusunda yeni yollar açmak; yol, kaldırım, meydan ve benzeri üstyapı imalatlarına ilişkin proje, keşif, etüt ve ön hazırlık çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak ve uygulamaya almak,
- Belediyenin sorumluluğunda bulunan yol, kaldırım, asfalt, bordür, refüj, sanat yapıları ve tesislerin yapımını, bakım ve onarımını gerçekleştirmek; bu alanlarda sürekliliği sağlamak, Yol kaplama çalışmalarında kullanılacak asfalt ve diğer malzemeleri ihtiyaca göre temin etmek; serim, yama ve asfaltlama çalışmalarını yürütmek,
- Kış aylarında kar ve buzla mücadele çalışmalarını yürütmek; tuzlama faaliyetleri ile trafik ve yaya güvenliğini sağlamak, ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyması hâlinde, teknik destek, personel ve iş makinesi desteği sağlamak,
- İmara aykırı yapıların ve kaçak yapıların yıkım çalışmalarında ilgili birimlere lojistik destek sağlamak ve belediye encümeni kararlarını uygulamak,
- Belediye imkânları ölçüsünde; kamu kurum ve kuruluşları, eğitim kurumları ve mahalli idarelerle ortak projeler yürütmek, yapım, bakım ve onarım hizmetleri sunmak,
- Müdürlüğe bağlı araç, iş makinesi ve ekipmanların sevk ve idaresini sağlamak; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak ve uygulanmasını sağlamak,
- İlçede altyapı ve üstyapı hizmeti sunan diğer kamu kurum ve kuruluşları (ŞUSKİ, DEDAŞ, Telekom vb.) ile koordinasyonu sağlamak; yatırım ve kazı çalışmalarının takibini yapmak, Müdürlüğün yıllık çalışma programlarını hazırlamak; faaliyetlerin planlı, etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlüğün faaliyetlerini periyodik olarak raporlamak; iç ve dış denetim süreçlerinde gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak,
- Üst makamlarca verilen görevleri, mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- Fen İşleri Müdürlüğü olarak temel anlayışımız; etkin, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir belediyecilik ilkeleri doğrultusunda, ilçemizin üstyapı ihtiyaçlarını zamanında ve kaliteli şekilde karşılamaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından 2025 Yılı İçerisinde;

- Hizmet binaları, sosyal tesisler, kültür evleri, meydanlar, okullar, spor alanları ve benzeri kamu alanlarının yapım, bakım ve onarım işleri,
- Yeni yol açma çalışmaları,
- Park, refüj ve çevre düzenleme çalışmaları,
- Yol, kaldırım, asfalt, parke ve stabilize yol yapım ve bakım faaliyetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından 2025 Yılı İçerisinde Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Fiziki Gerçekleşmeler Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir:

Sıra No	Faaliyet Türü	Gerçekleşen Miktar	Birim
1	Beton Yol Yapımı	4.000	m ³
2	Sıcak Asfalt Yama Çalışmaları	8.000	ton
3	Parke Yol Yapımı (Yama)	40.000	m ²
4	Parke Yol Yapımı (Yeni Yapım)	50.000	m ²
5	Stabilize Yol Yapım ve Bakım Çalışmaları	450.000	m ²
6	Sathi Kaplama Çalışmaları	105.000	m ²

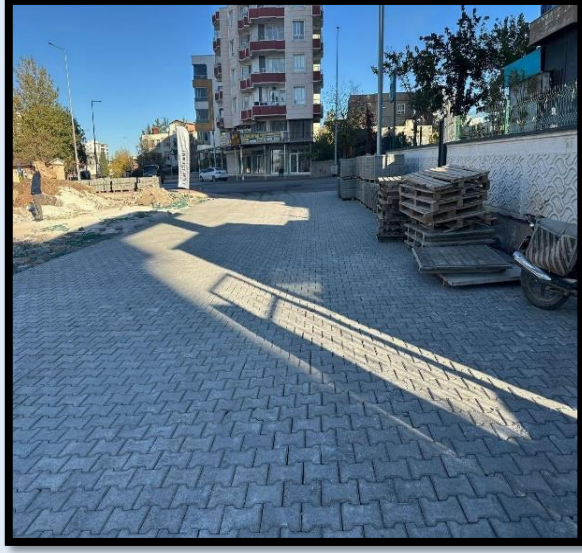
Söz konusu çalışmalar, ilçe genelinde ihtiyaç tespiti yapılan cadde ve sokaklarda, planlanan programlar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

Mahalle / Sokak Bazlı Faaliyetler

4.1. Kilit Taşı Yama Çalışmaları

Sıra No	Mahalle	Cadde / Sokaklar
1	Bağlar Mahallesi	19, 23, 12, 33, 9, 16, 11, 14, 16. Sokak
2	Ayvanat Mahallesi	7, 40, 6, 14, 18, 15, 16, 17, 19, 68, 104, 67, 37, 61. Sokak
3	Gülabibey Mahallesi	36, 30, 14, 15. Sokak
4	Ofis Mahallesi	19. Sokak
5	Yenişehir Mahallesi	10, 12, 29, 23, 7, 53, 5, 82, 46, 81, 90, 49,47,57,42, 19. Sokak
6	Hürriyet Caddesi	Hürriyet caddesi
7	Hayriye Mahallesi	46, 72, 114, 86. Sokak
8	Hasan Çelebi Mahallesi	4, 30, 40. Sokak
9	Camikebir Mahallesi	22. Sokak
10	Esmerçayır Mahallesi	10, 11, 13. Sokak

Sıra No	Mahalle	Cadde / Sokaklar
11	Dicle Mahallesi	33, 16, 40. Sokak
12	Hamidiye Mahallesi	11. Sokak
13	Haliliye Mahallesi	26, 1, 27, 4, 40, 14. Sokak
14	Güzelşehir Mahallesi	52. Sokak
15	Şair İbrahim Rafet Mahallesi	31. Sokak



Kilit Taşı Döşeme Çalışmaları

Sıra No	Mahalle / Alan	Cadde / Sokak / Konum
1	Ayvanat Mahallesi	Bilge Sokak, 44, 277, 276
2	Abdalağa Mahallesi	13, 12. Sokak
3	Bahçelievler Mahallesi	Gençlik ve Spor Kampüsü (12, 32, 82)
4	Yenişehir Mahallesi	13, 11, 18, 17, 15. 40,43,44,50,59,60,61,62,63,64,65,66,Sokak



Asfalt Yama ve Asfalt Çalışmaları

Sıra No	Mahalle / Cadde	Cadde / Sokak
1	Haliliye Mahallesi	15. Sokak
2	Ofis Mahallesi	13. Sokak
3	Dicle Mahallesi	15, 4, 89, 16, 40. Sokak
4	Yenişehir Mahallesi	11, 15, 24, 44. Sokak
5	Ofis Mahallesi	Kızılçöl Caddesi
6	Eski Sanayi Sitesi	Muhtelif alanlar
7	Güney Mahallesi	Muhtelif alanlar
8	Kale Mahallesi	Gerger Caddesi
9	Fırat Mahallesi	—
10	Bağlar Mahallesi	—
11	Şair İbrahim Mahallesi	27. Sokak
12	Bahçelievler Mahallesi	—
13	Gülabibey Mahallesi	7, 18, 44, 45, 46
14	Hasan Çelebi Mahallesi	27. Sokak
15	Rüştü Küçükömer Caddesi	
16	Suat Karataş Caddesi	



Temizlik İşleri Müdürlüğü Bakım Onarım Çalışması

Sıra No	Çalışma Konusu	Açıklama / Kapsam
1	Bakım-Onarım Çalışması	Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet alanlarında bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

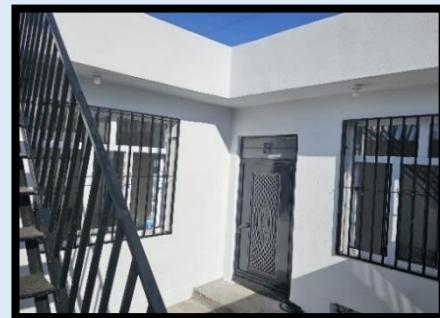


İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Ev Bakım Onarımı

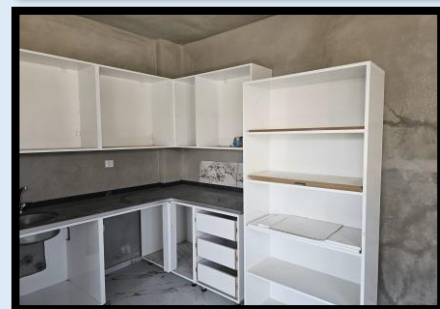
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik ev bakım, onarım ve yapım çalışmaları, sosyal belediyecilik anlayışının en güzel örneklerinden biridir. Bu çalışmalar kapsamında ekonomik imkânları kısıtlı olan vatandaşlarımızın yaşam alanları daha güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmektedir.

Çatı onarımından boya badana işlemlerine, tesisat yenilemelerinden temel tadilat çalışmalarına kadar birçok alanda destek sağlanarak ihtiyaç sahibi ailelerin yanında olunmaktadır. Dayanışma ve sosyal sorumluluk bilinciyle yürütülen bu hizmetler hem yaşam kalitesini artırmakta hem de toplumsal birlik ve beraberliği güçlendirmektedir.

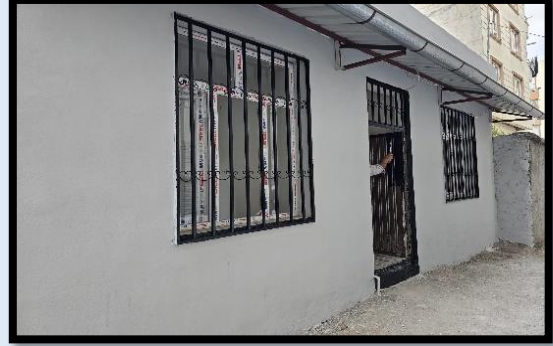
1



2



3



4



5



Okul Bakım ve Onarım Çalışmaları

Başkanımızın vizyoner liderliğinde, eğitime destek projeleri kapsamında; 4'ü kırsal, 8'i merkez olmak üzere toplam 12 okulda Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kaldırım, Bazalt ve Arnavut Taşı Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde yürütülen kaldırım, bazalt ve Arnavut taşı çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Mahalle / Cadde	Cadde / Sokak / Konum
1	Haliliye Mahallesi	28, 21, 1201. Sokak
2	Bahri Karakeçili Bulvarı	Sulu Camii önü
3	Gerger Caddesi	—
4	Dicle Mahallesi	25. Sokak
5	Yenişehir Mahallesi	13. Sokak
6	Ofis ve Hamidiye Mahalleleri	Muhtelif alanlar
7	Kızılgöl Caddesi	—
8	Hürriyet Caddesi	—
9	Bahçelievler Mahallesi	Mehmetçik Okulu önü
10	Hasan Çelebi Mahallesi	66, 21, 40. Sokak
11	Rüştü Küçükömer Caddesi	—
12	Hayriye Mahallesi	23. Sokak
13	Sipahi Pazarı	—

Yeni Yol Açma ve Stabilize Yol Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde yeni yol açma ve stabilize yol yapım çalışmaları yürütülmüştür.

Sıra No	Mahalle / Bölge	Cadde / Sokak / Alan
1	Yenişehir Mahallesi	79, 103, 11. Sokak
2	Fırat Mahallesi	Hal Pazarı yanı
3	Şirinkuyu Mahallesi	Muhtelif alanlar
4	Güney Mahallesi	Muhtelif alanlar
5	Bağlar Mahallesi	Muhtelif alanlar
6	TOKİ Bölgesi	—
7	Ayvanat Mahallesi	9. Sokak Küme Evleri (Galericiler Sitesi yanı)
8	Hal Pazarı Yolu	—
9	Hayriye Mahallesi	Küme Evleri 26. Sokak
10	Dicle Mahallesi	Kolej yolu
11	Şirinkuyu Mahallesi	61 ve 87. Sokak
12	Dicle Mahallesi	87. Sokak
13	Dicle Mahallesi	130. Sokak
14	Bahçelievler Mahallesi	—

Sosyal Tesis Bakım onarım

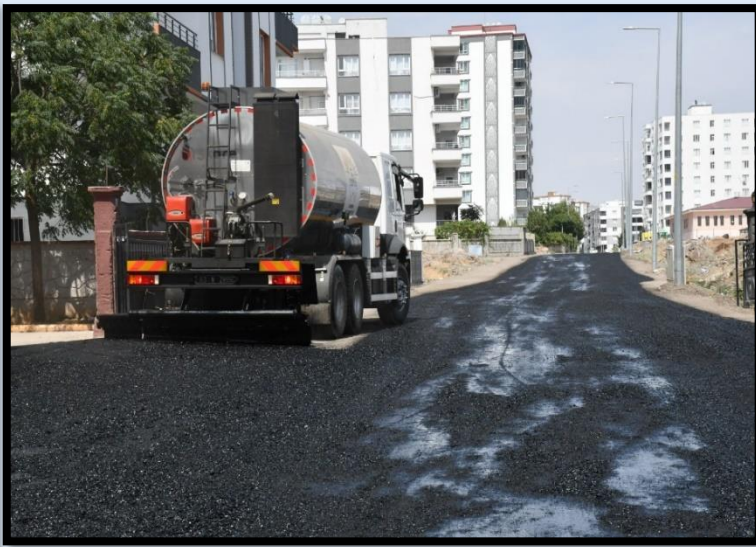
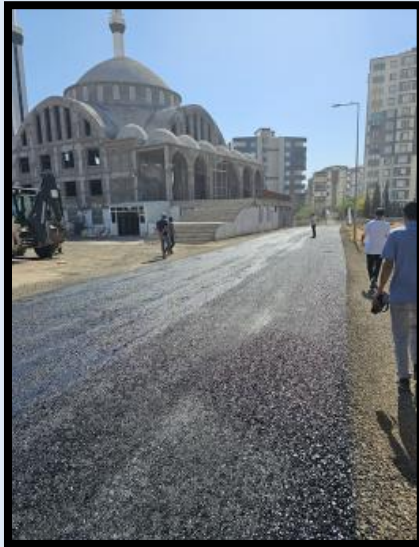
- Millet Lokantası
- Engelli Spor Kulübü Bakım Onarım
- Halid Bin Velid Taziye Evi



Granüler Temel Malzeme Serimi ve Sathi Kaplama Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde granüler temel malzeme serimi ve sathi kaplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Mahalle / Bölge	Cadde / Sokak / Alan
1	Yenişehir Mahallesi	90, 15, 61, 72, 48, 63, 15, 9. Sokak
2	Hal Pazarı Yolu	—
3	Ayvanat Mahallesi	113, 112, 101, 97, 109, 120. Sokak
4	Gözelek Yolu	Köy yolu
5	Güzelşehir mahallesi	Saman pazarı yolu
6	Üzümlü (Şaraptul) Mahallesi	Şaraptul yolu
7	Dicle mahallesi	MİSEP (Karpuzcu Ahırlar Bölgesi)
8	Bahçelievler Mahallesi	1101, 1102, 51, 50, 37, 36, 96. Sokak



AYKOME Kontrolünde Yapılan Üstyapı Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda ve AYKOME birimi kontrolünde; ilçemiz genelinde yatırım kuruluşları tarafından gerçekleştirilen kazı çalışmalarının ardından üstyapı imalatları yapılmıştır.

Metruk Ev Yıkımları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, ilgili mevzuat ve alınan kararlar doğrultusunda ilçe genelinde metruk yapıların yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

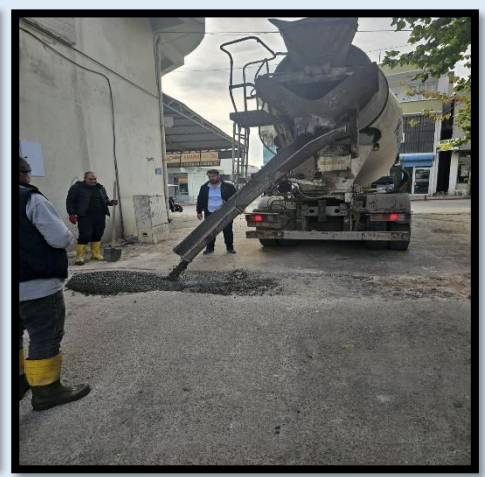
Sıra No	Mahalle	Cadde / Sokak / Konum
1	Kale Mahallesi	13. Sokak
2	Dicle Mahallesi	—



Beton Yama Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalarda beton yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Mahalle	Cadde / Sokak / Konum
1	Hasan Çelebi Mahallesi	21. Sokak
2	Haliliye Mahallesi	40, 43 (34/1). Sokak



Salça Fabrikası Beton Dökümü

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde Salça Fabrikasında beton döküm çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Tesis / Alan	Yerleşim / Konum	Yapılan İşin Türü
1	Salça Fabrikası	—	Beton döküm çalışması



Ayvanat Kadın Kültür Merkezi Sınıf Yapımı

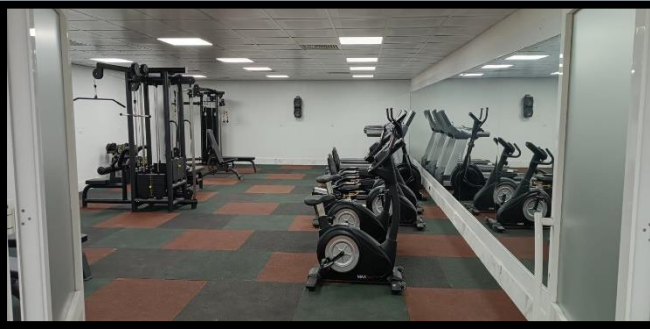
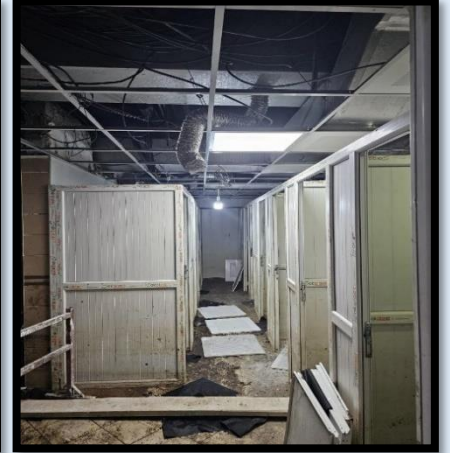
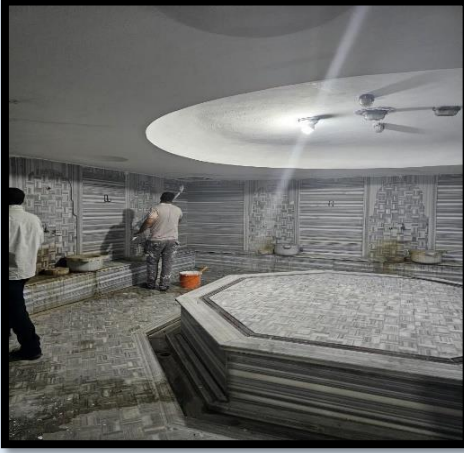
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde Ayvanat Kadın Kültür Merkezinde sınıf yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Yer / Yapı Adı	Yerleşim / Konum	Yapılan İşin Türü
1	Ayvanat Kadın Kültür Merkezi	Ayvanat Mahallesi	Sınıf Yapım İş



Hamam – Sauna Bakım ve Onarım Çalışmaları

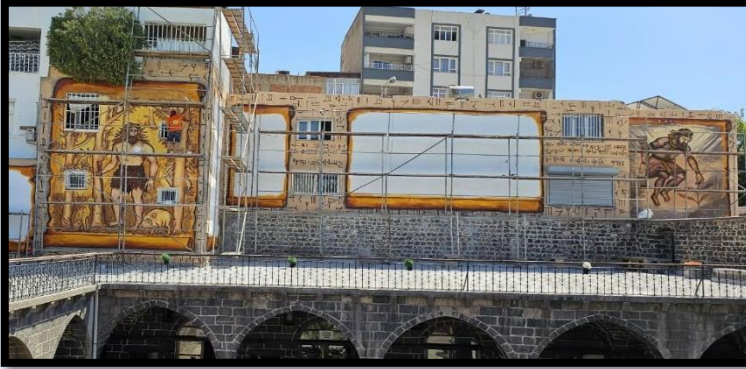
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde hamam ve sauna alanlarında bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Gümrük Hanı Sanat Çalışması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde Gümrük Hanı'nda sanat çalışması gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Yer / Yapı Adı	Yerleşim / Konum	Yapılan İşin Türü
1	Gümrük Hanı	—	Sanat çalışması



1.7.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra işlemlerini takip eden; belediye birimlerinin talebi doğrultusunda hukuki görüş bildiren, sözleşme, işlem ve kararların mevzuata uygunluğunu inceleyen ve belediyenin hak ve menfaatlerini yasal çerçevede korumakla görevli müdürlüktür.

MAHKEME ADI	SAYISI
Asliye Hukuk Mahkemesi	51 adet
Asliye Ceza Mahkemesi	24 adet
İcra Müdürlüğü	72 adet
İcra Hukuk Mahkemesi	11 adet
Sulh Hukuk Mahkemesi	0 adet
Asliye Ticaret Mahkemesi	1 adet
Bölge Adliye Mahkemesi	59 adet
Yargıtay	20 adet
İdare Mahkemesi	151 adet
Bölge İdare Mahkemesi	90 adet
Danıştay	6 adet
İştirak Edilen Duruşma Sayısı	895 adet
Hukuki Görüş	16 adet
Gelen Evrak Sayısı	814 adet
Giden Evrak Sayısı	214 adet
Toplam	2.424 adet

Tabloya konu iş bu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamına giren alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamına giren alacakların takip ve tahsili Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisince yerine getirilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde görev yapan avukatlar, hukuk işleri müdürümüz ve ilgili birim müdürleri ve belediye Başkan yardımcılarının katılımıyla Belediye Başkan Yardımcımız Avukat İzzet ÖZAĞAÇHANLI başkanlığında haftalık değerlendirme toplantılarını gerçekleştirmiştir. Toplantılarda belediyemizin devam eden hukuki süreçleri kapsamlı şekilde ele alınmış, dava ve icra dosyalarının son durumları değerlendirilerek izlenecek yol haritaları belirlenmiştir.



1.8.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı için temel ilkelerimiz ve politikalarımız; kaynakların verimli kullanımı, halk sağlığının korunması ve çevre kirliliğinin minimize edilmesi üzerine kurulmuştur.

Faaliyetlere İlişkin Değerlendirmeler (Vektörle Mücadele ve İlaçlama):

2025 yılı içerisinde çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik yürütülen saha çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen vektörle mücadele ve ilaçlama faaliyetlerine ilişkin veriler aşağıda sunulmuştur.

Kırsal Mahalle Gece İlaçlaması:2025 yılı içerisinde kırsal mahallelerde çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik olarak planlı ve kesintisiz şekilde yürütülen çalışmalar kapsamında toplam 4268 gece ilaçlama uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Kırsal Mahalle Gündüz İlaçlaması: Vektör yoğunluğunun etkin biçimde kontrol altına alınması amacıyla kırsal mahallelerde yıl boyunca toplam 1098 gündüz ilaçlama uygulaması gerçekleştirilerek mücadele faaliyetleri aralıksız sürdürülmüştür.

Merkez Mahalle Çalışmaları: İlçe merkezinde bulunan mahallelerde vektörle mücadele faaliyetleri kapsamında 9 araçtan oluşan ekiplerle her gece düzenli olarak ilaçlama çalışmaları yürütülerek halk sağlığının korunmasına yönelik hizmetler kesintisiz şekilde sürdürülmektedir.

Adres Bazlı Mücadele: Vatandaş talepleri ve saha tespitleri doğrultusunda adres ekibi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, vektörle mücadele faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla toplam 6375 farklı adreste ilaçlama uygulaması gerçekleştirilmiş; yerinde ve hızlı müdahale anlayışıyla çevre ve halk sağlığının korunmasına önemli katkı sağlanmıştır.

Larva Mücadelesi: Vektör oluşumunun kaynağında önlenmesi amacıyla kanal sisleme yöntemi kullanılarak etkin ve planlı bir larva mücadelesi yürütülmüş, zararlı popülasyonunun kontrol altına alınmasına yönelik çalışmalar kesintisiz şekilde sürdürülmüştür.

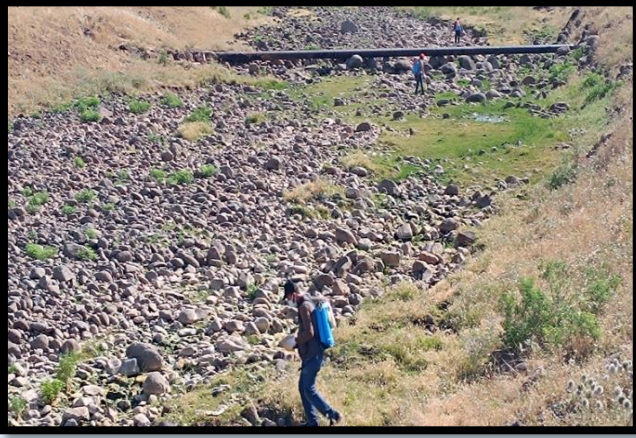
Durgun Su ve Bataklık Islahı: İlçe genelinde vektör üreme alanlarının ortadan kaldırılması amacıyla durgun su birikintileri ve bataklık alanlarda periyodik ilaçlama ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilmiş; bu alanların düzenli olarak sterilize edilmesi sağlanarak çevre ve halk sağlığının korunmasına katkı sunulmuştur.

Hayvansal Atıkların Toplanması ve Bertaraf Faaliyetleri: 2025 yılı içerisinde ilçemizde faaliyet gösteren besi çiftliklerinden kaynaklanan hayvan gübresi atıklarının çevreye gelişini güzel bırakılmasının önlenmesi ve atıkların çevre dostu yöntemlerle geri kazanımının sağlanması amacıyla biyogaz tesislerinde değerlendirilmek üzere toplam 110.000 ton hayvan gübresinin bertaraf ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

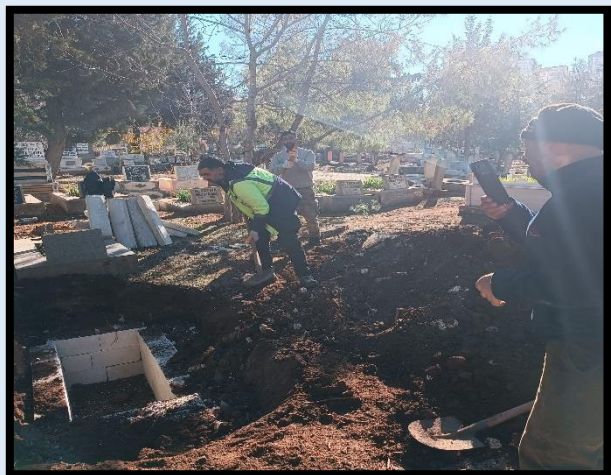
Mezarlık ve Defin Hizmetleri Faaliyetleri: 2025 yılı boyunca toplam 953 vatandaşımızın defin işlemleri, dini ve insani hassasiyetler gözetilerek kesintisiz şekilde gerçekleştirilmiştir. Mezarlık hizmetleri belediyemiz imkânlarıyla ücretsiz ve koordineli olarak yürütülmüş; vatandaşlarımızın bu süreçte ihtiyaç duyduğu tüm hizmetler eksiksiz şekilde sağlanmıştır. Bu kapsamda; briket ve mezar taşı temini, mezar kazıcı desteği, imam ve gassal hizmetleri ile cenaze nakil aracı temini hizmetleri vatandaşlarımıza düzenli ve kesintisiz olarak sunulmuştur.

Sonuç: Müdürlüğümüz, 2025 yılı hedefleri doğrultusunda personel ve araç kapasitesini etkin ve verimli şekilde kullanarak Siverek genelinde çevre sağlığının korunmasına yönelik görev ve sorumluluklarını başarıyla yerine getirmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin görseller aşağıda sunulmuştur.

Merkez Mahalle İlaçlama**Kırsal Gündüz İlaçlama****Adres Ekibi İlaçlama Çalışmaları****Kanal Sisleme Çalışmaları****Hayvan Gübresi Bertaraf Çalışmaları**

Larva Mücadelesi**Yeşil Alan Holder Çalışması****Karasinek Şerit Çalışması****Çöp Sahası Dron ile Karasinek İlaçlaması****Hayvan Gübresi Holderle İlaçlama****Mezarlık Temizleme Çalışması**

Mezarlık ve Defin Hizmetleri Faaliyetleri



1.9.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV DAĞILIMI

a-Ruhsat Birimi

Yapı ruhsatı düzenleme işlemleri gerçekleştirilmekte ve işyeri teslim tutanakları onaylanmaktadır. Yapı denetim süreçleri yürütülerek inşaatların seviye kontrolleri yerinde yapılmaktadır. Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi kapsamında; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli belgeler tamamlattırılmakta, yapılar ruhsat eki projelerine uygunluk açısından yerinde incelenmekte ve fotoğraf tasdik işlemleri yapılmaktadır. İşyeri açılacak bağımsız bölümlerde projeye ve mekân ölçülerine uygunluk değerlendirilerek uygunluk belgesi düzenlenmekte, iskân harç işlemleri yürütülmekte ve inşaat ruhsatı ile yapı kullanma izin belgeleri onaylanmaktadır.

b-Harita Birimi

Plan gereği kamuya terkin edilecek alanlara ilişkin işlemler yürütülmekte; tevhit, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri için Encümene teklif belgeleri düzenlenmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında arazi ve arsa düzenleme işlemleri gerçekleştirilmekte; vaziyet durum kontrolleri, köy ayırma ve imar durumu işlemleri yapılmaktadır.

Parselasyon ve dağıtım işlemleri kapsamında dağıtım cetvelleri ile parselasyon askı paftaları hazırlanmakta, idari onay süreci tamamlanarak 1 aylık askı ilanı başlatılmaktadır. Askı süresince itiraz ve talepler alınmakta; işlemler Kadastro Müdürlüğüne gönderilerek kontrol süreci başlatılmakta ve tamamlanmasının ardından Tapu Müdürlüğüne iletilmektedir.

İnşaat öncesinde taşınmazların yapılaşmaya uygunluğuna ilişkin ön bilgilendirme yapılmakta; belediyeye ait taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk, hibe ve yoldan ihdas işlemlerine ilişkin dosyalar hazırlanarak tapu tescil aşamasına kadar takip edilmektedir.

c- Kaçak Yapılar

Belediyemiz sınırları içerisinde, imarlı ve imar dışı alanlarda ruhsatsız veya kaçak olarak yapılan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. maddeleri uyarınca gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş olup, toplam 48 adet kaçak yapıya ilişkin yasal süreç yürütülmüştür

01.01.2025– 31.12.2025 Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Çalışmalar

511	adet inşaat ruhsatı verilmiştir.
238	adet yapı kullanma izin belgesi (iskân) verilmiştir.
213	adet encümen kararı alınmıştır.
364	adet statik proje incelemesi yapılmıştır.
374	adet mimari proje incelemesi yapılmıştır.
401	adet makina proje incelemesi yapılmıştır.
423	adet asansör proje incelemesi yapılmıştır.
478	adet elektrik proje incelemesi yapılmıştır.
1382	adet hakediş işlemi yapılmıştır.
171	adet kazı izni verilmiştir.
14	adet yıkım izni verilmiştir.
300	adet riskli yapı tutanağı düzenlenmiştir.
340	adet iskân kontrolleri yapılmıştır.
12	adet tebligat çıkarılmıştır.
401	adet imar çap durumu verilmiştir.
19	adet inşaat durdurma işlemi yapılmıştır.
187	adet asansör tescil belgesi verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan inşaatların yapı kullanma izin (iskân) kontrolleri yerinde incelenerek gerekli denetimler yapılmaktadır.



İlçemiz sınırları içinde gerçekleştirilen zemin etüdü sondaj çalışmalarının mevzuata ve projeye uygunluğu yerinde incelenmektedir.



Yapı ruhsatı ve eklerine veya ilgili mevzuata aykırı olarak yapılan yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. maddeleri uyarınca yapı tatil zaptı düzenlenmekte ve ilgili tüm iş ve işlemler yürütülmektedir.



Parselasyon uygulamaları kapsamında arazi kontrolleri ve aplikasyon işlemleri gerçekleştirilmektedir

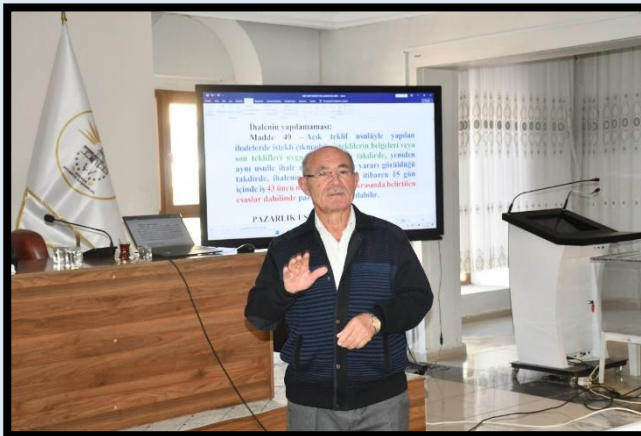


1.10.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İşçi ve memur özlük işlemleri yürütülmüştür.
- 6 sözleşmeli personelin 2025 yılı sözleşmeleri Bakanlığa gönderilmiştir.
- Memur, sözleşmeli personel, kadrolu/geçici işçi ve stajyerlere ait maaş, ikramiye ve sosyal hak ödemeleri aylık olarak hesaplanarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı personel görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş; geçici görevlendirme ile gelen 2 personelin işlemleri tamamlanmıştır.
- 01.01.2025 – 31.12.2025 döneminde 1011 gelen ve 1742 giden evrakın işlemleri yapılarak resmi yazışmalar yürütülmüştür.
- Hizmet içi eğitimler kapsamında Belediyeler Birliği iş birliğiyle ihale mevzuatı (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler) ile Kamulaştırma Kanunu konularında eğitimler düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

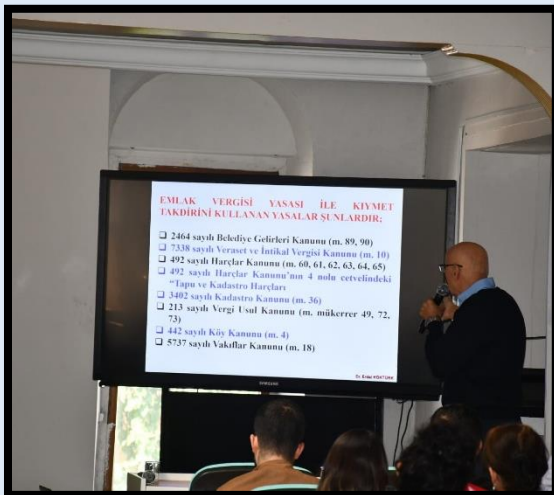
Hizmetiçi eğitimlerimiz kapsamında, Türkiye Belediyeler Birliği iş birliği ile düzenlenen; İhale Mevzuatı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve İhale Mevzuatı Bağlamında belediyelerde karşılaşılan sorunlar ile ilgili eğitimler Sayıştay 4. Dairesi Eski Başkanı Abdurrahman ACAR tarafından verildi.



Hizmetiçi eğitimlerimiz kapsamında, Türkiye Belediyeler Birliği İş birliği ile düzenlenen; İhale Mevzuatı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve İhale Mevzuatı bağlamında belediyelerde karşılaşılan sorunlar ile ilgili eğitim, Kadir Çağlar ÇETİNTAŞ tarafından verildi.



Hizmetiçi eğitimlerimiz kapsamında, Türkiye Belediyeler Birliği iş birliği ile düzenlenen ; Kamulaştırma Kanunu ve Kamulaştırma bağlamında belediyelerde karşılaşılan sorunlar ile ilgili eğitim Dr. Erdal KÖKTÜRK tarafından verildi.



- Pasaport çıkartmak isteyen yedi (7) personel için ilgili evraklar düzenlenmiştir.
- İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda 9 memurun başka kurumlara nakli, 2 memurun ise kurumumuza nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 1 memurun vefatı nedeniyle emeklilik işlemleri, 1 memurun ise istifa işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 19 kadrolu işçinin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiş; 1 kadrolu işçinin vefatı nedeniyle emeklilik işlemleri yapılmış ve 2 kadrolu işçinin istifa işlemleri tamamlanmıştır.
- Başka kurumlardan kurumumuza nakil talebinde bulunan 7 kişiye olumsuz yanıt verilmiştir.
- Kurumsal ihtiyaçların karşılanması amacıyla ilgili mevzuat çerçevesinde doğrudan temin ve avans işlemleri yürütülmüştür.
- Kurumumuz bünyesinde görev yapan 47 stajyer öğrencinin görevlendirme ve ödeme işlemleri tamamlanmıştır.
- İşgücü Uyum Programı (İUP) kapsamında görevlendirilen 273 personelin özlük ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuza yapılan 239 başvuru kayıt altına alınarak değerlendirme sürecine alınmıştır.
- Personelin izin talepleri doğrultusunda izin dilekçeleri düzenlenmiş ve kalan izin günlerine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.
- İcrası bulunan personele ait müdürlüğümüze gelen icra yazıları, gereği yapılmak üzere ilgili şirkete gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüze aylık olarak ulaşan izin dilekçeleri, sağlık raporları, fazla mesai ve devamsızlık bilgileri; ilgili müdürlüklerin bilgisi dâhilinde genel puantajla işlenerek yazılı ve elektronik ortamda yüklenici firmaya iletilmiştir.
- Her ay düzenli olarak personel maaş ödemeleri gerçekleştirildikten sonra, varsa kesintilere ilişkin bordro kontrolleri yapılmış ve ilgili personele gerekli bilgilendirme sağlanmıştır
- .- Sendikal faaliyetler ve toplantılara ilişkin personele bilgilendirme sağlanmıştır.
- İş kazası meydana gelmesi halinde gerekli iş kazası tutanakları düzenlenmiş ve durum yazılı olarak yüklenici firmaya bildirilmiştir.
- İş akdini kendi talebiyle sonlandıran personelin istifa dilekçeleri düzenlenmiş ve gerekli bildirimler yüklenici firmaya iletilmiştir.
- İş Kanunu hükümleri doğrultusunda engelli statüsünde bulunan personelin vergi indirim hakkından yararlanabilmeleri amacıyla gerekli bilgilendirme yapılmış; İŞKUR nezdinde evrak güncelleme ve aktivasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Devam Takip Görevlisi

-Belediyemiz bünyesinde kurulu devam takip sisteminin takibi sağlanmış; müdürlükler bazında personel dağılım çizelgeleri hazırlanmış, memur ve işçi personele ait rapor ile izin bilgileri sisteme işlenmiş ve taziye evlerinin alım, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yazı İşleri Bürosu

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında birimize gelen 1011 adet evrak işleme alınarak ilgili birimlere sevk edilmiş ve resmi kurum yazılarına gerekli cevaplar verilmiştir. Aynı dönemde birimizden 1742 adet giden evrakın işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile bağlı birimlerinin (çok amaçlı taziye evi) ihtiyaç duyduğu malzemelere ilişkin olur yazıları hazırlanmıştır.

- Tüm müdürlüklere ait görevlendirme ve vekâlet yazıları hazırlanmış; bordro dökümleri düzenlenmiş, işçi ve memur maaş işlemlerine destek verilmiş ve personel izinleri takip edilerek izin işlemleri yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde belediyemize bağlı taziye evlerinde gerçekleştirilen tüm taziye hizmetleri kapsamında, ikram hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesi ile taziye sahiplerinin maddi yüklerinin bir nebze de olsa hafifletilmesi amacıyla çay ve şeker belediyemiz tarafından temin edilerek ilgili taziye evlerine ulaştırılmıştır.

İhtiyaç duyulan alanlarda personel desteği de sağlanmıştır. Yapılan bu desteklerle vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında olunmuş, taziye hizmetlerinin sağlıklı ve düzenli şekilde sürdürülmesine katkı sunulmuştur.

1.11.KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla anma ve kutlama programı gerçekleştirilmiş; kadınların toplumsal yaşamdaki katkı ve emeklerine vurgu yapılmıştır. Siverek Belediyesi personeli ile düzenlenen iftar programında bir araya gelinerek kurumsal dayanışma ve iş birliği güçlendirilmiştir.

Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet Farkındalık Eğitimi düzenlenmiştir. Program kapsamında 50 kadına eğitim verilmiş; katılımcıların bilinç düzeyinin artırılması ve koruyucu-önleyici mekanizmalar hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Eğitim sonunda hijyen kiti dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Siverek Kaymakamlığı bünyesinde faaliyet gösteren Aile Destek Merkezinde psikososyal destek çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar kapsamında kadınların ruh sağlığının korunması ve güçlendirilmesi, karşılaştıkları sorunlarla baş etme becerilerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, psikolojik danışmanlık hizmetlerinden etkin ve düzenli yararlanabilmeleri amacıyla randevu sistemi hakkında bilgilendirme yapılmış, hizmetlere erişim sürecinde rehberlik sağlanmıştır.



Toplam 50 kadına psikolojik danışmanlık desteği sunulmuştur. Gerçekleştirilen görüşmeler aracılığıyla katılımcıların ruhsal iyilik hallerinin güçlendirilmesi, yaşadıkları sorunlarla baş etme becerilerinin artırılması ve psikososyal dayanıklılıklarının desteklenmesi hedeflenmiştir.



Mikro kredi ve hibe programlarına ilişkin bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. Katılımcılara başvuru şartları ve desteklerin kapsamı hakkında ayrıntılı bilgi sunulmuş; ekonomik güçlenmelerine katkı sağlayacak fırsatlar hakkında rehberlik edilmiştir.



Türk-Japon kültür buluşması sergisi düzenlenmiştir. İki ülkenin köklü kültürel mirasını ve sanatsal zenginliğini yansıtan çalışmaların sergilendiği etkinlikte, kültürlerarası etkileşimin güçlendirilmesi ve karşılıklı anlayışın pekiştirilmesi amaçlanmıştır.



Girişimci kadınlara yönelik olarak Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bilgilendirici bir seminer gerçekleştirilmiştir. Seminerde, kadınların ekonomik hayata aktif katılımlarını destekleyecek fırsatlar ve girişimcilik süreçlerine ilişkin temel bilgiler paylaşılmıştır.



KADEM ve AFAD iş birliğiyle depremde arama-kurtarma ve afet farkındalığı eğitimi gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında çadır kurma ve temel arama-kurtarma uygulamalarına ilişkin bilgilendirme yapılmış; katılımcıların uygulamalı çalışmalara aktif katılımı sağlanmıştır.



150 kadının katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte, kadın sağlığının korunması kapsamında kanserde erken tanının önemi ele alınmıştır. İlgili mevzuat ve koruyucu sağlık hizmetleri esasları doğrultusunda; meme ve rahim ağzı kanserleri başta olmak üzere düzenli taramanın önemi, risk faktörleri ve başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Faaliyet, farkındalık oluşturulması ve toplum temelli koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi amacıyla başarıyla tamamlanmıştır.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz koordinesinde, Siverekli annelerimize yönelik Anneler Günü programı düzenlenmiştir. Belediye başkanımız, milletvekilimiz ve belediye meclis üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirilen programda Anneler Günü coşkuyla kutlanmıştır. Yaklaşık 2000 kişinin iştirak ettiği etkinlikte annelerimize sandviç ve çiçek ikramında bulunulmuş olup program birlik ve beraberlik duygularının pekiştirildiği anlamlı bir organizasyon olarak tamamlanmıştır.



Hayata Destek Derneği ve KAMER vakfı iş birliğinde, psikolog eşliğinde kadın ruh sağlığı semineri düzenlenmiştir. Eğitim sonunda katılımcılara hijyen kiti dağıtımı yapılarak program tamamlanmıştır.

Aile yılı kapsamında, aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup düzenlenecek Aile Sempozyumu hakkında katılımcılara kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır.



RET International iş birliğiyle 100 kadın çiftçiye iklim dostu tarım eğitimi verilmiş; sürdürülebilir üretim ve çevreye duyarlı yöntemler aktarılmıştır. Etkinlik, ikram ve hijyen kiti dağıtımıyla tamamlanmıştır.



Mevsimlik işçilerin yoğun olduğu mahallelerde 250 kadına yönelik kadın sağlığı, hijyen ve çocuk bakımı konularında bilgilendirme yapılmış; farkındalık artırılmış ve program sonunda hijyen kiti dağıtılmıştır.



11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında düzenlenen programda, 13–21 yaş aralığındaki 40 genç kızımıza yönelik sosyal beceriler eğitimi ve kişisel gelişimlerini destekleyici seminer gerçekleştirildi.



Anne-çocuk oyun atölyesi düzenlenmiş; 120 anne ve 150 çocuk katılım sağlamıştır. Etkinlik, birlikte vakit geçirerek sosyal bağların güçlenmesine ve eğlenceli bir öğrenme ortamı oluşmasına katkı sağlamıştır.



İl Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle 70 kadına yönelik kadın sağlığı eğitimi düzenlenmiş; katılımcılara bilgilendirme yapılmış, soruları yanıtlanarak farkındalık artırılmıştır.



Camilerde Kur'an eğitimi alan çocuklara yönelik oyun atölyesi düzenlenmiş; sosyal gelişimi destekleyen etkinlik, oyunlar ve ikramlarla tamamlanmıştır.

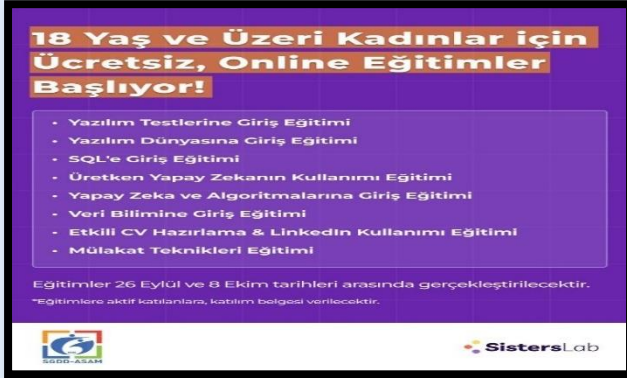


Habitat Derneği ve Alarko Holding iş birliğinde "Girişim Öncüleri" projesi tanıtılmış; girişimcilik fırsatları aktarılmış ve proje hakkında bilgilendirme yapılarak girişimci adaylarının desteklenmesi hedeflenmiştir.

Selimpınar Mahallesi'nde saha çalışmaları başlatılarak vatandaşlarımızla birebir temas kuruldu. Hane ziyaretleri gerçekleştirilerek talep ve ihtiyaçlar yerinde tespit edildi.



"Yapay Zeka Yıldızları" eğitimleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve dijital güvenlik konusunda ailelere yönelik farkındalık oluşturulmuştur. Eğitimde yapay zekânın temelleri ve gelecekteki önemi hakkında bilgi verilirken, dijital dünyada güvenliğin sağlanması adına ailelerin alması gereken önlemler detaylı bir şekilde aktarılmıştır.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz ile SİYAKAD Derneğinin ortak çalışmasıyla 50 öğrencimize kırtasiye desteği ulaştırıldı. Eğitime verilen bu anlamlı katkıyla çocuklarımızın akademik başarılarına destek olunarak geleceğe daha umutla bakmaları amaçlandı.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında anlamlı bir program düzenlendi. Programa konuşmacı olarak katılan Doktor Rauf YANARDAĞ, kadına yönelik şiddetin önlenmesine dair önemli bilgiler paylaşıırken; Avukat Elif Nur ASLAN ise kadınların hukuki hakları konusunda kapsamlı bir bilgilendirme gerçekleştirdi. Yoğun ilgi gören programa 400 kadınıımız katılım sağlayarak farkındalık çalışmalarına güçlü bir destek verdi.



1.12.KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 Yılı Yol Yapım ve Bakım Çalışmalarına İlişkin Faaliyet Çizelgesi

Faaliyet Adı	2025 Yılı
Stabilize Yol Yapımı (m ²)	72.350
Beton Yol yapımı (m ²)	4.500
Kilitli Parke Taşı ile Yol Yapılması (m ²)	4.325
Sathi Kaplama İle Yol Yapımı (m ²)	81.272
Plent-miks alt temel malzeme ile yol yapılması(m ²)	161,284
Büz Beton Boru Üretim Adet	3.840

01/01/2025-31/12/2025 Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar

1- İlçemiz Karakoyun, Çaylarbaşı, Alhas, Cinhisar, Taşıkara, Altay, Küfri, Ertem, Üçkuyu, Karadibek, Kayseri, Hatundere, Takoran, Yoğurtçuk, Kuşlugöl, Güngörmez, Çat, Kalınağaç, Ördekli, Kapıkaya, Güzelsu, Başekim, Gürbüz, Dulda, Darıcalı, Karataş kırsal mahallelerinde ulaşımın iyileştirilmesi amacıyla stabilize ve asfalt öncesi pmt çalışmaları planlı ve koordineli şekilde gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz muhtelif kırsal mahallelerin ana ve iç yollarında, Karakoyun, Yücelen Kümekavak, Bahçe, Aşağı Engin, Yukarı Engin, Örüklü, Ekecek, Eskikent, Ağacık, Dölek ve Börüncek Mahallelerinde plent-miks alt temel malzemesi uygulamalarının tamamlanmasının ardından toplam 81.272 m² asfalt kaplama çalışması planlı ve koordineli şekilde gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerde yol menfezlerinde kullanılmak üzere 3675 adet beton büz boru üretimi gerçekleştirilmiş olup boru üretim çalışmalarına planlı şekilde devam edilmektedir.



İlçemiz kırsal mahallelerinde bulunan çok amaçlı hizmet (taziye) evlerinde kullanılmak üzere 149 adet ahşap sedir alımı gerçekleştirilmiş olup ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır



İlçemiz Halim ve Aşlıca kırsal mahallelerinde, su akışının düzenli ve güvenli şekilde sağlanması amacıyla beton boru döşemesi gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz muhtelif kırsal mahallelerinde bulunan okul bahçelerinde, öğrencilerimizin daha güvenli ve konforlu bir ortamda ulaşım sağlamaları amacıyla toplam 3150 m² hazır beton yol çalışması planlı ve titizlikle gerçekleştirilmiştir



İlçemiz Kayseri ve Çaylarbaşı kırsal mahallelerinde, vatandaşlarımızın kendi imkânlarıyla inşa ettiği çok amaçlı hizmet (taziye) evlerinin kullanım konforunun artırılması amacıyla müdürlüğümüz tarafından toplam 1260 m² fayans alımı ve döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz kırsal mahallelerinde yoğun kar yağışı nedeniyle ulaşım kapanan köy yolları, ekiplerimizin hızlı ve koordineli müdahalesiyle kısa sürede ulaşım açılmıştır.



İlçemiz kırsal mahallelerinden Çatlı Mahallesinde yapımı devam eden cami inşaatının temel çalışmaları kapsamında, mahalle sakinlerinin ibadet ihtiyaçlarına katkı sağlamak amacıyla toplam 300 m² hazır beton desteği sağlanmıştır.



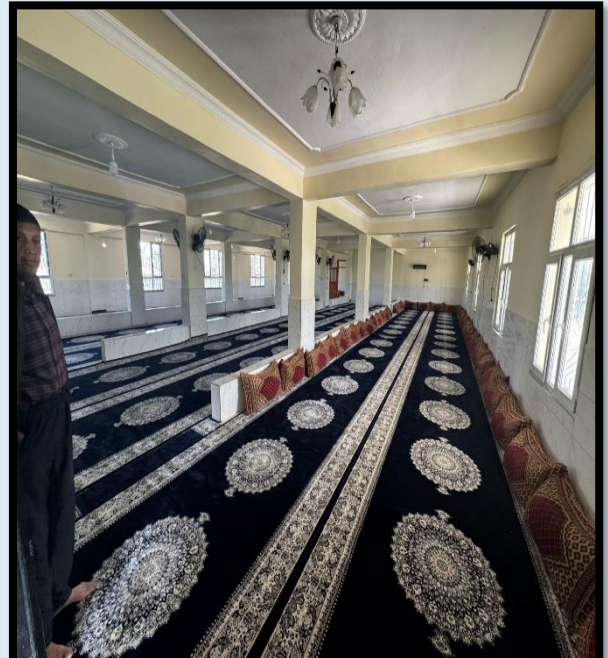
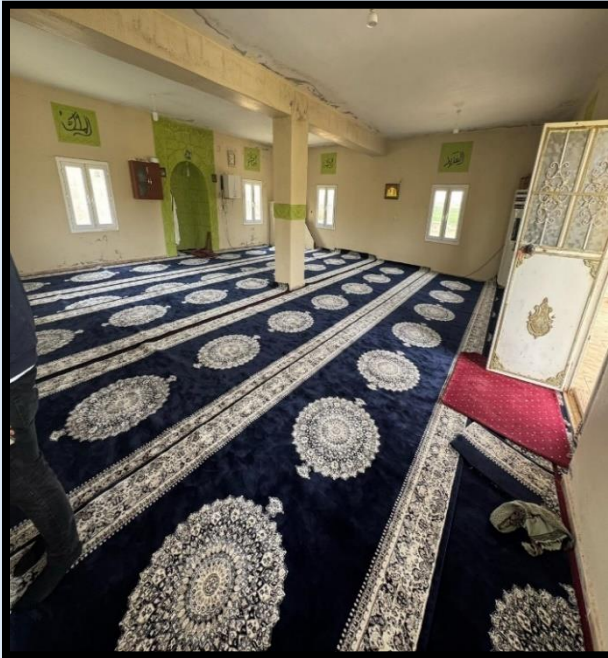
Çaylarbaşı kırsal mahallesinde deprem nedeniyle hasar gören yapıların enkaz kaldırma çalışmaları ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Şanlıurfa Müze Müdürlüğünün yazısına istinaden, Uzunziyaret kırsal mahallesinde bulunan höyükte gerçekleştirilen kaçak kazı sonucu oluşan çukur, ekiplerimiz tarafından gerekli güvenlik tedbirleri alınarak kapatılmıştır.



İlçemiz kırsal mahallelerinde bulunan çok amaçlı hizmet (taziye) evleri ile camilerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; Büyükkazanlıda 470 m², Oyuktaş Camiinde 100 m², Alagün Camiinde 80 m² ve Kavşakdere Camiinde 110 m² cami halısı temin edilerek teslim edilmiş, ayrıca Çiftçibaşı Cami için 50 torba çimento ve 25 ton kum alımı gerçekleştirilerek idareimiz tarafından ilgili yerlere ulaştırılmıştır.



İlçemizde bulunan hayvan rehabilitasyon merkezinde, sokak hayvanlarının doğal yaşam alanlarının düzenlenmesi amacıyla yol ve saha düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz kırsal mahallelerinde bulunan okul bahçeleri ile çok amaçlı hizmet (taziye) evlerinin kullanım alanlarında toplam 4325 m² kilitli parke taşı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz kırsal mahallelerinde bulunan mezarlık alanlarının korunması amacıyla toplam 1800 metre uzunluğunda tel çit uygulaması yapılarak çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır



1.13.KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Dicle-Bağlar Kadın Kültür Merkezinde düzenlenen Siverek İlçe Emniyet Müdürlüğü Narkotik Ekiplerince “En İyi Narkotik Polisi Anne” projesi kapsamında program düzenlendi.



2- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Gümrük Hanı Kültür Sanat Evinde, Siverek Devlet Hastanesi Toplum Ruh Sağlığı Merkezi danışmanları ve kurs eğitmenlerinin katılımıyla seramik atölyesinde sosyal ve sanatsal etkileşimi güçlendirmeye yönelik anlamlı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.



3- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Terziler Evi Kadın Destek ve Kurs Merkezinde, kadınların mesleki becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla düz dikiş makine kullanımı kursu açılmış, kursun yürütülmesine yönelik organizasyon çalışmaları özenle gerçekleştirilmiştir.



4- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ayvanat Kadın Kültür ve Destek Merkezinde, Regaip Kandili münasebetiyle mahalle sakinlerine helva ikramında bulunularak kandilin manevi atmosferi paylaşılmıştır.



5- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ayvanat Kadın Kültür ve Destek Merkezinde, İlçe Sağlık Müdürlüğü diyetisyenlerinin katılımıyla kursiyer ve personele yönelik uygulamalı obezite ölçümleri gerçekleştirilmiş olup sağlıklı ve dengeli yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesi amacıyla kapsamlı bilgilendirme ve farkındalık eğitimi verilmiştir.



6- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Merkezinde, YKS'ye hazırlanan öğrencilerimize yönelik rehber öğretmenimiz tarafından deneme analizi, etkili test çözme teknikleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma yöntemlerine ilişkin farkındalık ve motivasyon odaklı kapsamlı bir sunum gerçekleştirilmiştir.



7- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ayvanat Kadın Kültür ve Destek Merkezinde, kız çocukları ve gençlere yönelik arbane kursları açılmış olup kursiyerlerin sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



8-Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Merkezinde eğitim gören ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize, Aydın Üniversitesi Eğitim ve  ğretim Koordinatörü  mit ÖZTÜRK tarafından YKS'ye katılacak öğrencilere yönelik sınav süresini etkin yönetme ve planlı test çözme teknikleri hakkında farkındalık ve başarı odaklı bilgilendirici bir seminer gerçekleştirilmiştir.



9- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Gümrük Hanı Kültür Sanat Evinde yürütülen halk oyunları kurslarının ikinci dönem eğitim çalışmaları, kültürel değerlerimizin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla başlamıştır.



10- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Merkezinde eğitim gören öğrencilere yönelik, Diyetisyen Şükran ORTAKAYA tarafından YKS'ye hazırlanan öğrencilere sınav öncesinde dengeli ve düzenli beslenmenin önemi hakkında farkındalık ve bilinçlendirme odaklı bilgilendirici bir seminer gerçekleştirilmiştir.



11- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evinde faaliyet gösteren kurslarda eğitim alan kursiyerlerimiz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla resim ve seramik sergisi düzenlenmiş; programın sonunda kursiyerlerimizin katkılarıyla sanatın ve dayanışmanın ruhunu yansıtan müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.



12- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Ramazan Ayı kapsamında düzenlenen Ramazan Sokağı etkinliklerinde ilahi dinletileri, semazen gösterileri, Hacivat-Karagöz gösterileri, yöresel eserlerin seslendirildiği sıra gecesı programları, Mevlid-i Şerif ve konser etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup ayrıca çocuklara yönelik yüz boyama, ok atma ve geleneksel matrak oyunu gibi etkinliklerle Ramazan ayının manevi atmosferine uygun, birlik ve beraberlik duygularını pekiştiren keyifli programlar düzenlenmiştir.



13- Kültür, Sanat ve Sosyal  şler Müdürlüğünce, Ramazan ayı vesilesiyle Sivas Belediyesine bağlı Tasavvuf Musikisi Korosu tarafından Kültür Merkezinde tasavvufi nağmeler ve irfan türküleri konseri düzenlenmiş olup Ramazan ayının manevi iklimine uygun, kültürel ve sanatsal zenginliği yansıtan anlamlı bir program icra edilmiştir.



14- Kültür, Sanat ve Sosyal  şler Müdürlüğüne bağlı Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evinde çalışmalarını başarıyla sürdüren halk oyunları ekibimiz, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından şanlıurfa'da düzenlenen kulüpler arası halk oyunları yarışmasında birincilik elde ederek büyük bir başarıya imza atmış, kültürel değerlerimizin tanıtımına ve yaşatılmasına önemli katkı sağlamıştır.



15- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Merkezinde YKS'ye hazırlanan öğrencilerimize yönelik Türkiye geneli TYT ve AYT deneme sınavları düzenlenerek öğrencilerin bilgi düzeylerini ölçmelerine, eksiklerini tespit etmelerine ve sınav hazırlık süreçlerini daha planlı şekilde yürütmelerine katkı sağlanmıştır.



16- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evi, Dicle-Bağlar Kadın Kültür ve Destek Merkezi ile Ayvanat Kadın Kültür ve Destek Merkezinde; el sanatları, okuma-yazma, def, piyano, bağlama, dikiş, gitar, resim, açıcılık, kuaförlük, keman, seramik, tezhip, Kur'an-ı Kerim, halk oyunları ve arbane başta olmak üzere çok sayıda kurs düzenlenerek vatandaşlarımızın mesleki, sanatsal ve kültürel gelişimlerini destekleyen kapsamlı eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



17- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında ofis parkında kapsamlı bir şenlik programı düzenlenmiş; çocuklarımıza yönelik geleneksel oyunlar, eğlenceli atölye çalışmaları, müzik ve halk oyunları gösterileri, resim ve boyama etkinlikleri ile ödüllü yarışmalar gerçekleştirilerek bayramın coşkusuna yakışır, neşeli ve renkli bir etkinlik atmosferi oluşturulmuştur.



18- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Sıra Gecesi Müzik Topluluğu tarafından 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü dolayısıyla belediye personeline yönelik müzik dinletisi gerçekleştirilmiş; günün anlam ve önemine uygun, birlik ve dayanışma duygularını pekiştiren anlamlı bir program gerçekleştirilmiştir.



19- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen etkinlik kapsamında Fenerbahçe Beko – AS Monaco karşılaşması halkımıza açık olarak dev ekranda yayınlanmış olup sporsever vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla birlik ve heyecan atmosferinin yaşandığı coşkulu bir izleme programı gerçekleştirilmiştir.



20- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Bosch Çevre Çocuk Tiyatrosu iş birliğinde, depremde etkilenen şehirlere yönelik hazırlanan “Dünya Bizim Evimiz” adlı çocuk oyunu Siverek Kültür Merkezinde halkımıza açık olarak sahnelenmiş; çocuklarımıza yönelik eğitici ve farkındalık odaklı bir kültür-sanat etkinliği gerçekleştirilmiştir.



21- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Filarmoni Kültür Sanat Okulu iş birliğiyle Kültür Merkezinde Hüsnü Arkan konseri düzenlenmiş; sanatseverlerin yoğun katılımıyla müzik dolu, seçkin ve unutulmaz bir kültür-sanat programı gerçekleştirilmiştir.



22- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Siverek Eğitim Gönüllüleri Derneği iş birliğinde Paşa Konağında “Dengbêjlerden Genç Notalara” temasıyla sanat ve eğitim buluşması gerçekleştirilmiş; geleneksel kültür mirası ile genç kuşakların sanatsal birikimini buluşturan anlamlı bir program icra edilmiştir.



23- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü iş birliğinde, ‘10-16 Mayıs Engelliler Haftası’ dolayısıyla farkındalık yürüyüşü düzenlenmiş; ayrıca çeşitli oyun ve etkinliklerle toplumsal duyarlılığı artırmaya yönelik anlamlı programlar gerçekleştirilmiştir.



24- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde Kültür Merkezinde öğretmenlerimize yönelik düzenlenen motivasyon gecesi, yoğun katılım eşliğinde gerçekleştirilmiş; eğitim camiasına moral ve motivasyon kazandıran, birlik ve dayanışma duygularını pekiştiren anlamlı ve coşkulu bir program gerçekleştirilmiştir.



25- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evinde, Güzel Sanatlar Fakültelerinin özel yetenek sınavlarına hazırlanan gençlere yönelik açılan resim kursları yoğun öğrenci katılımıyla başarıyla sürdürülmüş olup gençlerin sanatsal yeteneklerini geliştirmelerine ve geleceğe daha donanımlı hazırlanmalarına önemli katkı sağlamıştır.



26- Restorasyon çalışmaları tamamlanarak bu dönemde belediye başkanımızın öncülüğünde yeniden şehrimize kazandırılan tarihi Siverek Kalesinin açılışı görkemli bir programla gerçekleştirilmiş; açılış etkinlikleri kapsamında Müdürlüğümüze bağlı Sıra Gecesi Müzik Topluluğu tarafından halkımıza yönelik müzik dinletisi sunulmuş, programa katılım sağlayan misafirlere çiğköfte ikramında bulunulmuştur.



27- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evinde “Marifet Asası” heykel sergisi organize edilmiş; sanatseverlerin yoğun katılımıyla sergi kapsamında anlamlı bir söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.



28- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, Aşure Günü etkinlikleri kapsamında Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evi ile Lezgo Parkında vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunularak paylaşma, birlik ve dayanışma kültürünü güçlendiren, toplumsal kaynaşmayı pekiştiren anlamlı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.



28- Müdürlüğümüz ile TÜGVA iş birliğinde, yaz okulu programı kapsamında öğrencilerimize yönelik piknik etkinliği düzenlenmiş; öğrencilerin sosyal etkileşimlerini güçlendiren, birlik ve kaynaşma duygularını pekiştiren keyifli ve verimli bir organizasyon gerçekleştirilmiştir.



29- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Dicle-Bağlar Kadın Kültür Merkezindeki kursiyer çocuklarımızla birlikte kütüphane ziyareti gerçekleştirilmiş; çocuklarımızın okuma alışkanlıklarını teşvik eden ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayan keyifli bir etkinlik düzenlenmiştir.



30- Müdürlüğümüze bağlı sıra gecesi müzik topluluğu ve halk oyunları ekibi tarafından Ofis Parkında müzik dinletisi ve halk oyunları gösterileri gerçekleştirilmiş; vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla kültürel değerlerimizi yansıtan coşkulu bir etkinlik düzenlenmiştir.



31-Müdürlüğümüz tarafından Ofis Kültür Parkında Fenerbahçe – Benfica Play-Off karşılaşması dev ekranda yayınlanmış olup sporsever vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla heyecan dolu bir izleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.



32-Müdürlüğümüzce Ofis Kültür Parkında vatandaşlarımıza yönelik Grup Hevra müzik dinletisi gerçekleştirilmiş olup katılımcıların yoğun ilgisiyle coşkulu ve keyifli bir kültür-sanat etkinliği gerçekleştirilmiştir.



33-Millet Bahçesinde, Müdürlüğümüz ile TÜGVA iş birliğinde dört gün süren kamp etkinlikleri düzenlenmiş; katılımcıların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler eşliğinde bir araya geldiği, birlik ve kaynaşma duygularını güçlendiren kapsamlı ve verimli bir organizasyon gerçekleştirilmiştir.



34- Müdürlüğümüze bağlı Sıra Gecesi Ekibi ve Müzik Topluluğu, Siverek FM 94.2 frekansında Adem YÜKSEKYOL'un hazırlayıp sunduğu “**Adem Yayında**” programına konuk olarak katılmış; programda kültürel değerlerimizi tanıtan müzik dinletileri ve sohbetler gerçekleştirilmiştir.



35-Müdürlüğümüz tarafından Mevlid Kandili vesilesiyle ilçemizde bulunan camilerde, vatandaşlarımıza lokum ve gül suyu ikramında bulunularak kandilin manevi atmosferine uygun anlamlı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.



36-Müdürlüğümüz tarafından organize edilen etkinlik kapsamında Siverek Kalesinde dengbêj buluşması gerçekleştirilmiş olup kadim sözlü kültür geleneğimizin yaşatılmasına katkı sağlayan anlamlı bir kültür programı gerçekleştirilmiştir.



37-Müdürlüğümüz tarafından Ofis Kültür Parkında çocuklara yönelik “Rafadan Tayfa Dehliz Macerası” sinema etkinliği düzenlenmiş; çocuklarımızın yoğun katılımıyla neşeli ve eğlenceli anların yaşandığı, çocukların kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sunan renkli bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.



38-Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Kültür ve Destek Merkezinde çocuklara yönelik “Aslan Kral” animasyon filminin gösterimi gerçekleştirilmiş; çocuklarımızın yoğun ilgisiyle keyifli ve eğitici bir sinema etkinliği düzenlenmiştir.



39-Müdürlüğümüzce Ofis Kültür Parkında, FIBA 2025 Avrupa Şampiyonası yarı finalinde oynanan 12 Dev Adam – Yunanistan karşılaşması dev ekranda izleyicilerle buluşturulmuş; sporsever vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla heyecan dolu bir izleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.



40-Müdürlüğümüze bağlı halk oyunları kurslarını başarıyla tamamlayan kadın ve erkek kursiyerlerimize katılım belgeleri takdim edilerek, emek ve başarılarının taçlandırıldığı, kültürel değerlerimizin yaşatılmasına katkı sunan anlamlı ve gurur verici bir program gerçekleştirilmiştir.



41-Müdürlüğümüze bağlı Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evinde, Neolitik dönemin izlerini taşıyan yapı kültürüne yolculuk temalı söyleşi ve imza günü etkinliği Özlem EKİNBAŞ CAN tarafından gerçekleştirilmiş olup katılımcılara tarih ve kültür ekseninde anlamlı bir buluşma ortamı sunulmuştur.



42- Müdürlüğümüze bağlı Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evinde cam üfleme ve şekillendirme sanatı kursu açılarak, geleneksel el sanatlarının yaşatılmasına ve kursiyerlerin sanatsal becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.



43- Cumhuriyetimizin 102. yılı etkinlikleri kapsamında Kanlıkuyu Parkında başlayan Fener Alayı yürüyüşü Atatürk Anıtı'na kadar coşkulu bir katılımı gerçekleştirilmiş; yürüyüşün ardından Müdürlüğümüze bağlı sıra gecesi müzik topluluğu tarafından düzenlenen konser ve çeşitli etkinliklerle cumhuriyet coşkusu hep birlikte kutlanmıştır.



44- Müdürlüğümüz ile Mavi Sanat Topluluğu iş birliğinde düzenlenen “Sessiz Çığlık” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiş; sanatseverlerin yoğun ilgisiyle anlamlı ve etkileyici bir kültür-sanat etkinliği gerçekleştirilmiştir.



45- Müdürlüğümüz ile Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü iş birliğinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında toplumsal farkındalık ve bilinç düzeyini artırmak amacıyla bilgilendirici ve farkındalık odaklı bir seminer programı düzenlenmiştir.



46-Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Merkezinde YKS hazırlık gruplarımıza yönelik TYT deneme sınavları gerçekleştirilerek öğrencilerin sınav hazırlık süreçlerine katkı sağlanmıştır.



47-Müdürlüğümüze bağlı Gümrük Hanı Kültür ve Sanat Evi personelleri ile sıra gecesi ekibimiz tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Siverek Devlet Hastanesi Toplum Ruh Sağlığı Merkezine ziyaret gerçekleştirilmiş; dayanışma ve toplumsal duyarlılığı pekiştiren anlamlı bir etkinlik düzenlenmiştir.



48-Yeşilay Siverek Temsilciliği tarafından Ramazan Acarlar Gençlik Merkezimizde eğitim gören öğrencilerle bir araya gelinerek teknoloji bağımlılığıyla mücadele yöntemlerine ilişkin bilgilendirme programı gerçekleştirilmiş; etkinlik kapsamında gençlerin destek alabilecekleri kurumlar tanıtılarak Yeşilay ve YEDAM merkezlerinde sunulan hizmetler hakkında kapsamlı bilgiler paylaşılmıştır.



49- Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Merkezinde eğitim gören öğrencilere, belediye başkanımızın katılımıyla kitap dağıtımı gerçekleştirilmiş olup öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine katkı sağlayan anlamlı ve motivasyon artırıcı bir etkinlik düzenlenmiştir.



1.14.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. Bütçe ve Performans Programı Faaliyetleri

-2026 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak Siverek Belediye Meclisinde görüşülmüş ve kabul edilmiştir.

-Müdürlüklerin performans program esaslı bütçe teklifleri analiz edilmiştir.

-Bütçe tertipleri program ve alt programlara uygun hale getirilmiştir.

B. Muhasebe Hizmetleri

-Belediyenin tüm gelir ve gider işlemleri muhasebeleştirilmiştir.

-Aylık, üç aylık ve yıllık mali tablolar hazırlanmıştır.

-Sayıştay ve diğer denetim mercilerine gerekli bilgi ve belgeler sunulmuştur.

-Yıl boyunca aylık muhtasar, KDV ve damga vergisi beyannameleri süresi içinde verilmiş, aylık mizanlar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine eksiksiz kaydedilmiştir. Gelir ve gider işlemleri zamanında muhasebeleştirilmiş, ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişleri düzenli olarak oluşturulmuştur.

-Toplam 9.750 adet muhasebe işlem fişi yapılmıştır.

C. Gelirlerin Tahakkuk, Tahsilat ve Bilgilendirme Faaliyetleri

2025 yılı mali yılı sonunda belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat etkinliğinin güçlendirilmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

-Vergi bilincinin artırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yıl boyunca daha sistematik hale getirilmiş, emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilat dönemlerinde SMS ve internet duyuruları düzenli aralıklarla yapılmıştır. Bu uygulamalar sayesinde tahsilat sürelerinde kısalma sağlanmış, gecikmeli ödeme oranlarında azalma gözlemlenmiştir. Belediyeye ait borçların yapılandırılması ve ödenmesine ilişkin süreçler daha anlaşılır hale getirilerek vatandaşla iletişim güçlendirilmiştir.

-Tahsil kabiliyeti düşük alacaklara yönelik olarak icra aşamasına gelmiş dosyalar hakkında mükellef bilgilendirmeleri yapılmıştır.

-İcra ve takip süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler, sahada görev yapan personel aracılığıyla mükelleflere tebliğ edilmiştir.

-Yapılan bilgilendirme ve takip çalışmaları sonucunda tahsilat oranlarında artış sağlanmıştır.



-Hayvan Pazarı ve Buğday Pazarı gelirlerine ilişkin işlemler 2025 yılında daha düzenli kayıt altına alınmış, pazar yerlerinden elde edilen gelirlerin günlük olarak takip edilmesi sağlanmıştır. Bu sayede gelir kayıplarının önüne geçilmiş, pazar gelirlerinin belediye bütçesine katkısı güçlendirilmiştir.

Hayvan Pazarı Yaklaşık Araç Girişleri

- 97.800 adet otomobil
- 69.000 adet pikap girişi yapılmıştır.

D. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Harcama birimlerinden gelen ödeme emri belgeleri ve taahhüt dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmuş, bütçe tertibi, mevzuata uygunluk ve belge bütünlüğü açısından incelenmiştir. Tespit edilen hata ve eksiklikler ilgili harcama birimlerine bildirilmiş ve düzeltilmesi sağlanmıştır.

E. Kesin Hesap ve Raporlama

2024 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak belediye meclisine sunulmuştur.

2025 yılına ait mali istatistikler düzenli olarak raporlanmıştır.

1.15.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

-19 Ekim Muhtarlar Günü programı gerçekleştirildi.

-Siverek Kaymakamlığı ile Siverek Belediyesinin iş birliği çerçevesinde, 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle bir anma ve kutlama programı icra edilmiştir.

-Program, ilçemiz Mustafa Kemal ATATÜRK Anıtında, muhtarlarımız tarafından çelenk sunulması suretiyle başlamıştır.

Akabinde belediyemiz Millet Lokantasında tertip edilen programda ilçe kaymakamımız Sayın Salih SAK ve belediye başkan vekilimiz Sayın Cumali BAYRAM muhtarlarımızla bir araya gelmiştir. Program kapsamında muhtarlarımıza yemek ikramında bulunulmuş; devamında ilçe kaymakamımız ve belediye başkan vekilimiz tarafından muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü tebrik edilerek, kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesindeki katkılarından dolayı teşekkür edilmiştir.



2-Birimimize gelen muhtarların sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazıları yazıldı.

3-İlçe merkezinde bulunan muhtarlar ziyaret edilip talep ve şikâyetlerin giderilmesi için diğer birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

4-MUHPİS üzerinden birimimize gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiş olup MUHPİS üzerinden cevapları verilmiştir.

1.16 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından organize edilen aylık olağan toplantıya belediye başkanımız, başkan yardımcılarımız ve birim amirlerimiz katılım sağlamıştır. Toplantıda kurumumuzun yürüttüğü çalışmalar değerlendirilmiş, devam eden projeler ele alınmış ve önümüzdeki dönem planlamalarına ilişkin istişarelerde bulunulmuştur. Kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik kararlar alınmıştır.



Belediye başkanımız Ali Murat BUCAK, Cumhuriyet başsavcımız Seçkin ŞAHAN ile birlikte ilçemize yeni atanan kaymakamımız Salih SAK'ı makamında ziyaret etmiştir. Gerçekleştirilen ziyarette kaymakamımıza yeni görevinde başarı dilekleri iletilmiş, ilçemize yönelik yürütülecek çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Kurumlararası iş birliği ve koordinasyonun önemine vurgu yapılmıştır.



Belediye başkanımız, 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü kapsamında Cudi Paşa Konağı'nda düzenlenen anma programına katılım sağlamıştır. Programda 15 Temmuz'un milletimizin iradesi, birlik ve beraberliği açısından taşıdığı önem vurgulanmış; aziz şehitlerimiz rahmet ve minnetle anılmış, gazilerimize şükranlar sunulmuştur.



Belediye başkanımız Ali Murat BUCAK, Şanlıurfa AK Parti Milletvekili Mehmet Ali CEVHERİ ile birlikte Siverek Baro Temsilcisi Cihan POLATOĞLU ve baro üyeleriyle bir araya gelmiştir. Gerçekleştirilen görüşmede ilçemize yönelik hukuki süreçler, kurumlar arası iş birliği ve ortak çalışma alanları değerlendirilmiş; karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. İlçemizin gelişimine katkı sağlayacak konularda istişareler yapılmıştır.



Belediye başkanımız Ali Murat BUCAK, Şanlıurfa valimiz, ilçe kaymakamımız ve beraberindeki heyetle birlikte Gazi Paşa İlkokulunda düzenlenen İlköğretim Haftası etkinliğine katılım sağlamıştır.

Program kapsamında öğrencilerimizin heyecanına ortak olunmuş, yeni eğitim-öğretim yılının hayırlı ve başarılı geçmesi temennisinde bulunulmuştur. Eğitimin önemine vurgu yapılarak, çocuklarımızın geleceğe en iyi şekilde hazırlanması adına yürütülen çalışmalar değerlendirilmiştir.



Belediye başkanımız, Eğitim Teknolojileri Yarışmasında Türkiye ikinciliği elde eden Siverek BİLSEM öğrencilerimizi ve okul müdürümüz Sertaç İLHAN'ı makamında ağırladı. Ziyarete öğrencilerimizin elde ettiği başarıdan duyulan memnuniyet ifade edilmiş, gençlerimizin bilim ve teknoloji alanındaki çalışmalarının her zaman destekçisi olunacağı vurgulanmıştır. Başarılarından dolayı öğrencilerimiz ve idarecilerimiz tebrik edilerek, çalışmalarında başarılarının devamı temenni edilmiştir.



Belediye başkanımız, Şanlıurfa'da; partimizin milletvekilleri ile il ve ilçe yönetimlerinin katılımıyla gerçekleştirilen Ak parti İl Danışma Meclis Toplantısına katılım sağlamıştır. Toplantıda teşkilat çalışmaları değerlendirilmiş, yerel ve genel düzeyde yürütülen projeler ele alınmış; önümüzdeki döneme ilişkin hedef ve planlamalar istişare edilmiştir. Kurumsal birlik ve beraberliğin güçlendirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Şanlıurfa Ak Parti Milletvekilimiz Sayın Abdurrahim DUSAK ve Ak Parti İlçe Başkanımız Sayın Cengiz ÖZEYRANOĞLU, başkanımızı makamında ziyaret etti. Gerçekleştirilen ziyarette ilçemize yönelik devam eden çalışmalar ve planlanan projeler ele alınmış; karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür edilmiştir.



Belediye başkanımız, Anadolu Gençlik Derneği Siverek Şubesi tarafından düzenlenen Filistin'e destek kermesini ziyaret etmiştir. Gerçekleştirilen ziyarette kermese katkı sunan gönüllülerle bir araya gelinmiş, dayanışma ve yardımlaşmanın önemine vurgu yapılmıştı. Filistin halkına destek amacıyla düzenlenen organizasyonda emeği geçenlere teşekkür edilmiştir.

Başkanımız Sayın Ali Murat BUCAK, Haliliye Belediye Başkanı Sayın Mehmet CANPOLAT ve Birecik Belediye Başkanı Sayın Mehmet BEĞİT ile birlikte Güneydoğu TV'yi ziyaret ederek Yönetim Kurulu üyesi Sayın Faruk BAYUK ile bir araya geldi.



Belediye başkanımız Ali Murat BUCAK, Şanlıurfa Valisi Sayın Hasan ŞILDAK'ın ev sahipliğinde gerçekleştirilen İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılım sağladı.

Başkanımız Ali Murat BUCAK, İlçe kaymakamımız Sayın Salih SAK ve protokol üyeleri ile birlikte, Abdulkadir Karahan Fen Lisesi tarafından düzenlenen Liseler Arası 2. Akıl ve Zekâ Oyunları Cumhuriyet Turnuvası'na katıldı.



Belediye başkanımız, cumhuriyetimizin 102. yılı kutlamaları kapsamında Atatürk Anıtında düzenlenen çelenk sunma törenine katılım sağlamıştır. Törende, Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK ve silah arkadaşları başta olmak üzere aziz şehitlerimiz saygı, rahmet ve minnetle anılmış; Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlılık vurgulanmıştır. Program, saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunmasının ardından sona ermiştir.

Başkanımız Harran Üniversitesi Siverek Meslek Yüksekokulunu ziyaret ederek Müdürümüz Sayın Doç. Dr. Mehmet Ragıp GÖRGÜN ve öğrencileri ile bir araya geldi.



Başkanımız, Bedensel Engelli Spor Kulübü ve öğrencilerimizle birlikte düzenlenen basketbol maçına katıldı.



Başkanımız, Sayın Valimiz Hasan ŞILDAK'ın teşrifleriyle 15 Temmuz İlkokulu'nda düzenlenen bağımlılığın önlenmesi konulu farkındalık programına katıldı.



Belediye başkanımız, İnşaat Odası Siverek Temsilciliğini ziyaret etti. Gerçekleştirilen ziyarette sektörün ilçemizdeki mevcut durumu, devam eden projeler ve planlanan çalışmalar hakkında değerlendirmelerde bulunulmuş; karşılıklı görüş alışverişi yapılmıştır. İlçemizin imar ve şehirleşme süreçlerine katkı sağlayacak konular ele alınmıştır.



Belediye başkanımız, cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ebediyete intikalinin yıl dönümü dolayısıyla düzenlenen çelenk sunma törenine, kaymakamımız Salih SAK ve ilçe protokolü ile birlikte katılım sağlamıştır



Çermik Belediye Başkanı Sayın Şehmus KARAMEHMETOĞLU, başkanımız Sayın Ali Murat BUCAK'ı makamında ziyaret etti.



Emniyet Müdürü Sayın İlker Burak ZEYDANLI, başkanımız Sayın Ali Murat BUCAK'ı makamında ziyaret etti.



Başkanımız, Sultan Alparslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizle bir araya geldi.



Başkanımız, Ramazan Acarlar Gençlik Merkezi'nde üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilerimizi ziyaret ederek YKS kitap setlerini teslim etti.



Belediye başkanımız Ali Murat BUCAK'ın girişimleri sonucunda, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından şehrimize kazandırılan öğrenci yurdunun inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Başkanımız, yapımı süren yurt alanında incelemelerde bulunarak çalışmalar hakkında yetkililerden bilgi almış; ardından üniversite öğrencileri ve öğretim görevlileriyle bir araya gelerek görüş ve taleplerini dinlemiştir.



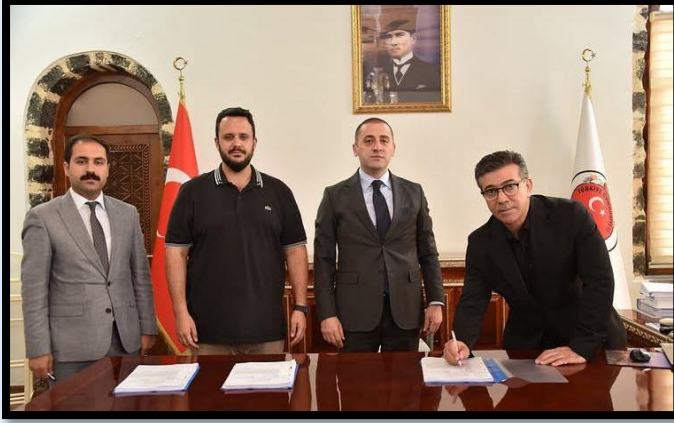
Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sn. Mehmet Fatih KACIR'ın şehrimizi ziyaretleri sırasında sözünü verdiği Bilim Merkezi projesi kapsamında, Belediye başkanımız öncülüğünde; TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkan Yardımcısı V. Cengiz HELVACI ve Bilim Merkezleri Müdürü V. Ayşegül TETİK'i şehrimizde misafir edilmiştir.

Gerçekleştirilen program çerçevesinde, Plan ve Proje Müdürlüğümüzün koordinasyonunda Siverek'e kazandırılması planlanan Bilim Merkezi için yerinde alan incelemesi ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Projeye ilişkin teknik ve idari süreçler karşılıklı istişare edilerek yol haritası belirlenmiştir.



Başkanımızın girişimleri sonucunda, Siverek Organize Sanayi Bölgesi'nde çevre dostu üretimi destekleyecek önemli bir yatırım için ilk adım atılmıştır. OSB'de faaliyet gösterecek işletmelerin evsel ve endüstriyel atık sularını arıtacak Atık su Arıtma Tesisinin yapım işi için ilgili taraflar arasında protokol imzalanmıştır.

Gerçekleştirilen protokol törenine ilçe Kaymakamımız Sn. Musa AYDEMİR, Belediye başkanımız Sn. Ali Murat BUCAK, OSB Müdürü Sn. Hasan PİRİNÇ ile yüklenici firma yetkilileri katılım sağlamıştır.



Belediye başkanımız Ali Murat BUCAK'ın talimatıyla başlatılan “Siverek Organize Besi Bölgesi” projesi kapsamında, kurulması planlanan alanda saha incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Tarım ve Orman Bakanlığı ile İl Tarım Müdürlüğü yetkilileri, Siverek-Adıyaman Karayolu'nun 11. kilometresinde yer alan 132 hektarlık alanda teknik incelemelerde bulunmuştur.

Saha çalışmasının ardından heyet, Belediye başkanımız Ali Murat BUCAK'ı makamında ziyaret ederek projeye ilişkin değerlendirme ve istişarelerde bulunmuştur. Projenin, bölgedeki hayvancılık faaliyetlerinin planlı ve modern bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağlaması hedeflenmektedir.



Başkanımız Ali Murat BUCAK, DSİ 15. Bölge Müdürü Ali Naci KÖSALİ ile birlikte Selimpınar Deresi'nde incelemelerde bulundu.

Başkan Bucak ve DSİ Bölge Müdürü Kösalı, Siverek Belediyesi iş birliğiyle yürütülecek dere ıslahı çalışmaları hakkında proje alanında değerlendirmelerde bulundu.

İncelemenin ardından açıklamalarda bulunan Belediye başkanımız Ali Murat BUCAK şu ifadeleri kullandı:

“DSİ Bölge Müdürümüzle birlikte ıslah çalışmaları yapılacak Selimpınar Deresi'ndeyiz. Yaklaşık 4 kilometrelik bir alanda dere ıslahı gerçekleştirilecek. Devlet Su İşleri Müdürlüğü'nün bu çalışma için ayırdığı 350 milyon TL'lik bütçe bizim için çok değerli. Bu kapsamda çeşitli geçişler ve yeni köprüler inşa edilecek. Siverek Belediyesi olarak DSİ ile iş birliği içinde, çevre düzenlemesi çalışmalarımıza da devam edeceğiz. Amacımız, mesire alanımızın içinden geçen dere yatağını hem temiz suyla buluşturmak hem de çevredeki konutları rahatsız eden kötü kokuların önüne geçmektir. Desteklerinden ötürü DSİ Bölge Müdürümüze teşekkür ediyorum.”



Siverek Belediyesi Gençlik ve Spor Kampüsü Faaliyetleri

Siverek Belediyesi Gençlik ve Spor Kampüsü bünyesinde, her yaş grubuna hitap eden sportif, kültürel ve eğitsel kurslar düzenlenmektedir. Gençlerimizin ve çocuklarımızın çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla planlanan kurs programları yoğun ilgi görmektedir.

Kampüsümüzde; pilates, jimnastik, yüzme, basketbol, futbol ve masa tenisi kursları ile gençlerimizin fiziksel gelişimleri desteklenirken; resim ve müzik kursları ile sanatsal yeteneklerinin ortaya çıkarılması hedeflenmektedir.

Ayrıca akıl ve zekâ oyunları kursu ile analitik düşünme ve problem çözme becerileri geliştirilmekte, İngilizce kursu ile de öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliklerine katkı sağlanmaktadır.

Alanında uzman eğitimciler eşliğinde sürdürülen bu faaliyetlerle; disiplinli çalışma alışkanlığı kazanan, özgüveni yüksek, sosyal yönü güçlü ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sunulmaktadır. Siverek Belediyesi olarak gençliğe yönelik yatırımlarımız ve kurs faaliyetlerimiz artarak devam etmektedir.



Özel Kalem Müdürlüğümüze Bağlı Siverek Gençlik ve Spor Kampüsündeki Kurslar

Volevbol Kursu



Pilates kursu



Resim Kursu



Müzik Kursu



Akıl ve Zekâ Oyunları



İngilizce Dil Kursu



Jimnastik Kursu**Basketbol Kursu****Masa Tenisi Kursu****Futbol Kursu****Yüzme Kursu**

1.17.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım-Onarım Faaliyetleri:

Kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla park ve rekreasyon alanlarında kapsamlı bakım-onarım çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda yeşil alanların sulama sistemlerinin düzenli işletilmesi sağlanmış; bank, çöp kutusu ve benzeri kent mobilyalarının temini, yerinde montajı, bakım ve onarımları titizlikle gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmalar sayesinde park donatı elemanlarının kullanım ömrü uzatılmış, vatandaşların güvenli, konforlu ve estetik yaşam alanlarından kesintisiz şekilde faydalanmaları temin edilmiştir.



Sulama Faaliyetleri:

İlçemizde bulunan ağaçlar, parklar, yeşil alanlar, millet bahçeleri ve meyve bahçelerinde düzenli sulama çalışmaları gerçekleştirilmiş; kent estetiğinin korunması ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde gelişimi sağlanarak vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve nitelikli yaşam alanları sunulmuştur.



Budama Faaliyetleri:

İlçemiz genelinde bulunan ağaçların estetik taç formunun oluşturulması, hastalıklara karşı dayanıklılığının artırılması ve sağlıklı gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla budama çalışmaları planlı ve titiz bir şekilde gerçekleştirilmiş; kent peyzajının görsel bütünlüğü ve yeşil alan kalitesi önemli ölçüde güçlendirilmiştir.



Yeşil Alanların Düzenli Bakımı Kapsamında Çim Bıçme Faaliyetleri:

İlçemiz genelinde parklar, yeşil alanlar, mesire alanları ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait alanlarda rutin çim bıçme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiş; kent estetiğinin korunması ve yaşam alanlarının daha düzenli ve bakımlı tutulması sağlanmıştır.



Çim Ekim'i ve Yeşil Alan Geliştirme Faaliyetleri:

İlçemiz genelinde parklar, yeşil alanlar, orta refüjler ve millet bahçelerinde çim ekimi çalışmaları gerçekleştirilmiş; kentsel peyzajın güçlendirilmesi, yeşil alanların estetik görünümünün artırılması ve "Daha Yeşil Bir Siverek" hedefi doğrultusunda önemli katkılar sağlanmıştır.



Siverek Gençlik ve Spor Kampüsü Peyzaj Düzenleme Faaliyetleri:

İlçemiz Bahçelievler Mahallesi'nde yer alan Siverek Gençlik ve Spor Kampüsünde peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiş; alanın estetik görünümü iyileştirilerek gençlerimizin ve vatandaşlarımızın daha düzenli, konforlu ve nitelikli sosyal yaşam alanlarından yararlanmaları sağlanmıştır.

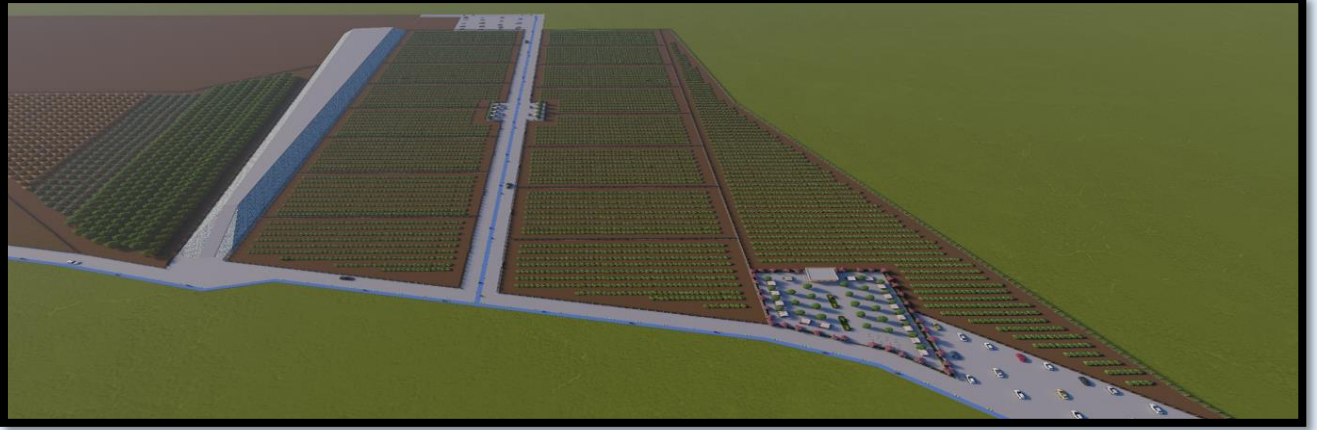
**Taziye Evleri Çevre Düzenleme ve Bakım-Onarım Faaliyetleri:**

İlçemiz Hayriye Mahallesi'nde bulunan Sultan Menduh Taziye Evi ile Yenişehir Mahallesi'nde bulunan Yenişehir Taziye Evinde peyzaj düzenleme, bakım-onarım ve bazalt döşeme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup alanların estetik görünümü ve kullanım konforu artırılmıştır.



Ata Mirası Siverek Şire Üzüm Bağlarının Yeniden İhyası Faaliyetleri:

Geçmişte ilçemizin önemli tarımsal değerleri arasında yer almakla birlikte zamanla azalan Siverek Şire üzüm bağlarının yeniden kazandırılması amacıyla ilçemiz Yoğunca Mahallesi 0/379 Ada Parselde bulunan 120 dönümlük alanda bağ dikim çalışmaları gerçekleştirilmiş; toplam 17 adet bağ oluşturularak üretime hazır hale getirilmiş ve ilçemizin köklü tarımsal mirasının yeniden canlandırılması yönünde önemli bir adım atılmıştır.



Meyve Parkları Yapım Faaliyetleri:

İlçemiz Yenişehir, Şirinkuyu ve Ayvanat Mahallelerinde projelendirilen toplam 16 adet meyve parkının 1. etap kapsamında 6 adet parkın yapım çalışmalarına başlanılmış; vatandaşlarımızın doğayla iç içe sosyal yaşam alanlarına erişiminin artırılması yönünde önemli bir adım atılmıştır.



Adalet Ormanı Ağaçlandırma ve Peyzaj Düzenleme Faaliyetleri:

İlçemiz Karpuzcu Mahallesi'nde 6 dönümlük alan üzerinde peyzaj düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları gerçekleştirilmiş; yeşil alan varlığının artırılması ve çevresel sürdürülebilirliğin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

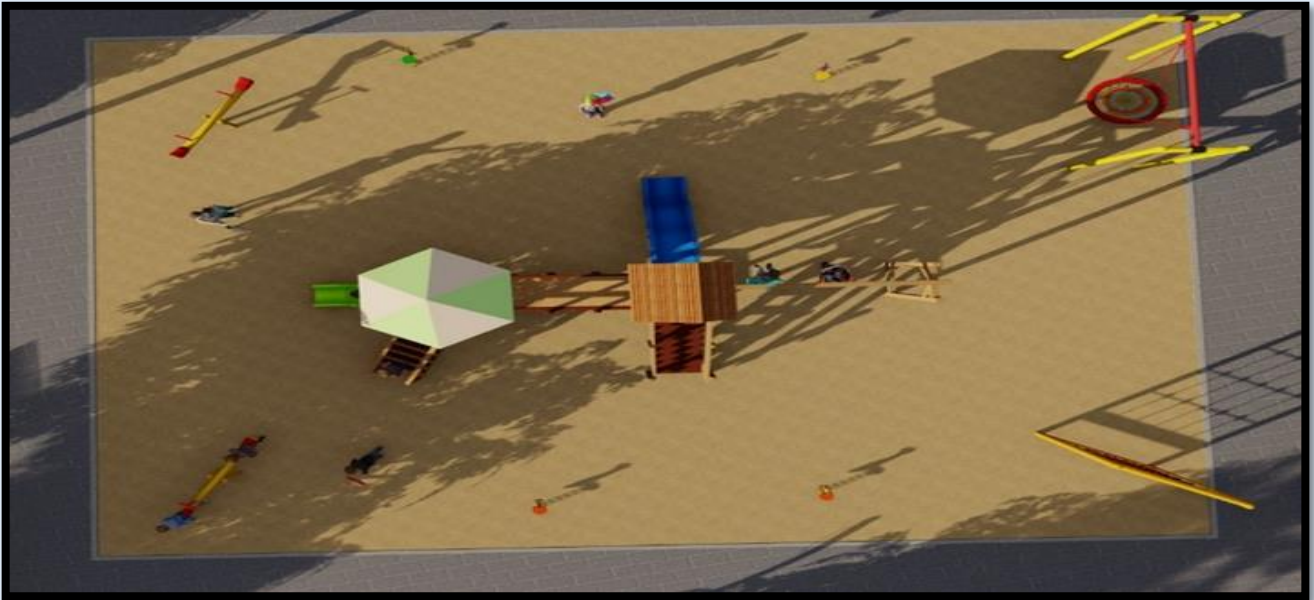
**Kırsal Mahallelerde Yapılan Çalışmalar:**

İlçemiz Karakoyun Mahallesi'nde park yapım çalışmalarına başlanılmış; kırsal yaşam alanlarında sosyal donatıların artırılması ve vatandaşlarımızın daha nitelikli rekreasyon alanlarına erişiminin sağlanması hedeflenmiştir.





İlçemiz Kayseri Mahallesiinde çocuk oyun alanı yapım çalışmalarına başlanılmış olup çalışmalar, planlanan program dâhilinde devam etmektedir. Söz konusu proje ile çocuklarımızın güvenli, sağlıklı ve eğlenceli ortamlarda vakit geçirebilecekleri modern oyun alanlarının oluşturulması hedeflenmektedir.



İlçemiz Çaylarbaşı Mahallesiinde meydan düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiş; mahalle sakinlerimizin daha düzenli, estetik ve işlevsel ortak kullanım alanlarına kavuşması sağlanmıştır.



Hamidiye Mahallesi Park Yapım Faaliyetleri:

İlçemiz Hamidiye Mahallesiinde park yapım çalışmalarına başlanılmış olup çalışmalar planlanan iş programı doğrultusunda sürdürülmektedir. Proje ile mahalle sakinlerimizin sosyal ve rekreasyonel ihtiyaçlarına cevap verecek, güvenli, estetik ve fonksiyonel yaşam alanlarının ilçemize kazandırılması amaçlanmaktadır.



Kadın Kültür Merkezi Ek Bina Yapım Faaliyetleri:

İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde bulunan Kadın Kültür Merkezinde ek bina yapım çalışmaları tamamlanmış; kadınlarımızın sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlerini daha geniş ve nitelikli mekânlarda sürdürebilmelerine yönelik önemli bir hizmet altyapısı ilçemize kazandırılmıştır.

**Açık Alan Spor Tesisi Yapım Faaliyetleri:**

İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde açık hava spor alanı yapım çalışmalarına başlanılmış olup çalışmalar planlanan iş programı doğrultusunda devam etmektedir. Proje ile vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını destekleyecek modern ve erişilebilir spor alanlarının ilçemize kazandırılması hedeflenmektedir.



Tarihi Siverek Kalesi Bakım-Onarım ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri:

İlçemizin önemli tarihî simgelerinden biri olan tarihi Siverek Kalesinde bakım-onarım ve peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiş; kültürel mirasımızın korunması, tarihi dokunun yaşatılması ve ziyaretçilere düzenli ve estetik bir çevre sunulması sağlanmıştır.


Yüzme Havuzu Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

İlçemizde bulunan yüzme havuzunda kapsamlı bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş; tesisin hijyenik, güvenli ve modern standartlara uygun şekilde hizmet vermesi sağlanarak vatandaşlarımıza daha konforlu ve kaliteli kullanım imkânı sunulmuştur.



İlaçlama Faaliyetleri:

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan parklar, mesire alanları, yeşil alanlar, kaldırım ve refüjlerde yer alan ağaç ve çimlerin hastalıklara karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla bitki koruma ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca söz konusu alanlarda yabani ot oluşumunun önlenmesi amacıyla ot kurutma ilaçlama uygulamaları yapılarak yeşil alanların sağlıklı ve düzenli görünümünün korunması sağlanmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikimi Faaliyetleri:

Şehir merkezinde bulunan kavşak ve refüjlerde mevsimine uygun çiçek dikimi çalışmaları gerçekleştirilmiş; kentsel estetiğin güçlendirilmesi ve şehir görselliğinin zenginleştirilmesi sağlanmıştır.



1.18.PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı faaliyetleri kapsamında müdürlüğümüz koordinesinde tamamlanan projelerimiz ve ilgili görseller.

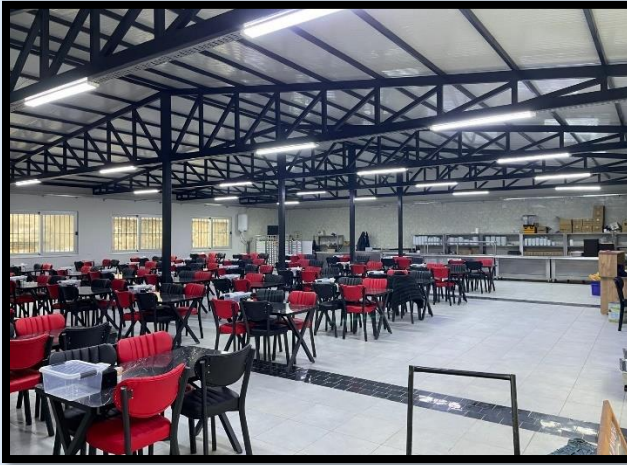
1- Evlendirme Dairesi Projesi

- ✓ Evlendirme Dairesi; 76 kişilik Nikâh Salonu, Gelin Odası, Fotoğraf Çekim Alanı ve İdari Birimlerden oluşmaktadır.



2- Ağaçhan Parkı Millet Lokantası Projesi

- ✓ Ağaçhan Parkı içerisinde 330 m² oturma alanında tek kat olarak tasarlanan Millet Lokantası projemiz 2025 yılı içinde tamamlanıp halkımızın hizmetine sunulmuştur.



3- Salça Fabrikası Projesi

- ✓ 06.03.2025 tarihinde yapımına başlanılan projemizin, 12.09.2025 tarihinde yapımı tamamlanmıştır.
- ✓ 850 m² alana kurulan fabrikada, yöresel ürünlerin yanı sıra salça, pul biber, ketçap, hardal vb. ürünlerin organik üretimi yapılması planlanmaktadır.
- ✓ Fabrika çağın gereklerine uygun bir şekilde inşa edilmiş ve sezonunda üretimin başlaması ile ilçemizdeki kadın istihdamına büyük katkı sağlayacaktır.
- ✓ Karacadağ Kalkınma Ajansının desteği ile projemiz tamamlanmıştır.



4- Gençlik Merkezi Ve Spor Kampüsü Projesi

İlçemiz Bahçelievler Mahallesi 2419 Ada 1 - 14 nolu Parsellerde; toplam 15.087 m² alan içerisinde 3.105 m² Kapalı İnşaat alanı (Gençlik Merkezi, Spor Salonu, Yüzme Havuzu), 11.982 m² Açık alandan oluşan (Bisiklet/Koşu Yolu, Halı Saha ve Peyzaj Alanı) Gençlik ve Spor Kampüsü Yapılması işi 49.806.282,82 TL maliyet ile 15.08.2025 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.



2025 Yılı Faaliyetleri Kapsamında Projelendirme ve Yapımına Başlanıp Henüz Tamamlanmayan Projelerimiz ile İlgili Görseller

1- Cudi Paşa Hanı Restorasyon Uygulama Projesi

Güney Mahallesi 3322 Ada 1 no'lu Parsel üzerinde yer alan Cudi Paşa Hanı, diğer adıyla Paşa Konağı, 6 Şubat 2023 depremlerinde zarar görmüş, restorasyonun aslına uygun şekilde yapılması zaruri hale gelmiştir. Bu kapsamda Tarihi Kentler Birliği tarafından Proje ve Restorasyon Uygulama Desteği kapsamında gönderilen çağrıya proje ve uygulama olmak üzere 2 farklı proje ile yaptığımız başvuru kabul edilmiş olup, Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon süreci başlamıştır.

- ✓ Proje 30.000.000 TL maliyet ile tamamlanacaktır.
- ✓ Proje, Tarihi Kentler Birliği Başkanlığı tarafından finanse edilmektedir.



2- Firkan Tüysüz Stadyumu Projesi

27/05/2025 tarihli ve 243 sayılı müdürlüğümüz yazısı ile Gençlik ve Spor Bakanlığından talep edilen Firkan Tüysüz Stadının yenilenmesi projemiz (1264 seyirci kapasiteli Betonarme tribün, İdari ve sportif bina, Atletizm Pisti ve Saha yapımı) Bakanlık tarafından uygun görülmüştür.

- ✓ Yapımı Şanlıurfa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.
- ✓ İşin tüm projeleri (Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik) Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilmiştir.



3- Kadınlar Hamam Projesi

- ✓ 515 m² oturma alanına sahip tek katlı bir yapı olarak tasarlanmıştır.
- ✓ Kadınlara özel tasarlanan yapıda; yetişkin havuzu, çocuk havuzu, dinlenme alanları, sauna, buhar odası, soyunma odası, çamaşır odası ve kafeterya bölümlerinden oluşmaktadır.



4- Müzik Konservatuvarı Projesi

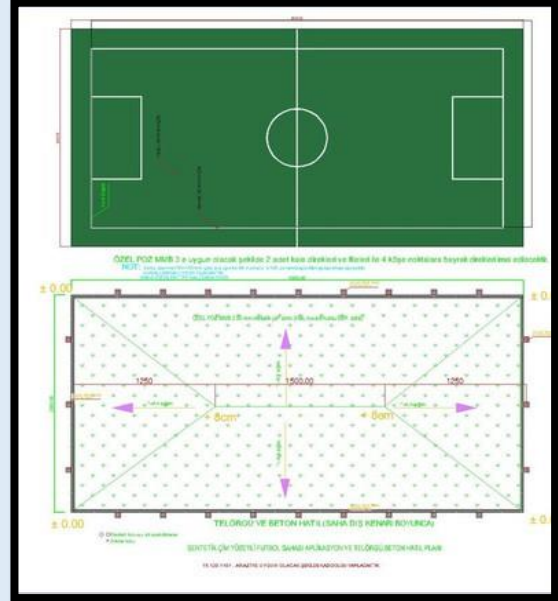
- ✓ Kalkınma Ajansı Çağrısına sunulan ve kabul edilen projemiz ile genç ve dezavantajlı bireylerin sanatsal ve kültürel gelişiminin desteklenmesi hedeflenmektedir.
- ✓ Proje %50 hibe, %50 öz kaynak maliyet ile gerçekleştirilecektir.



5- Nizami Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Projesi

Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında, Yoğunca Mahallesine 1 adet nizami sentetik çim yüzeyli futbol sahası, dörtlü soyunma odası, 500 seyirci kapasiteli çelik tribün yapılması işi projelendirilerek ihalesi yapılmış ve 31.12.2025 tarihinde 28.228.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanan işimizin yapımı devam etmektedir.

Finansmanını Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Spor Toto Teşkilatı Başkanlığının üstlendiği bir hibe projesidir.

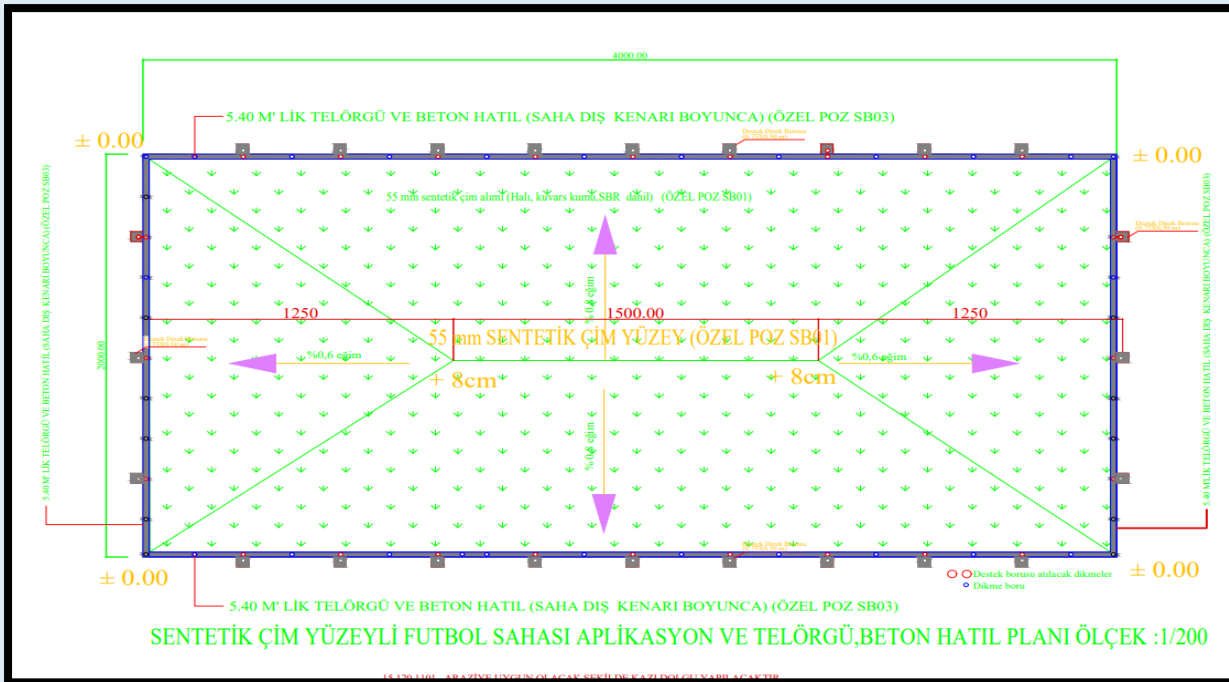


6-) 26 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Halı Saha, 11 Adet Basketbol-Voleybol Sahası ve 3 Adet Tenis Kortu Yapım Projesi

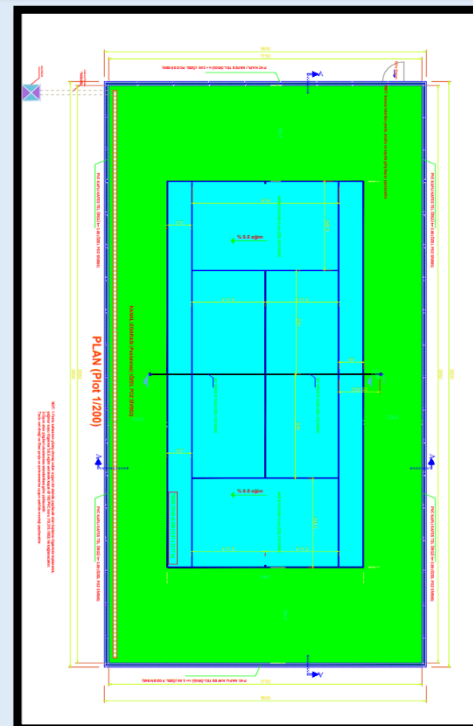
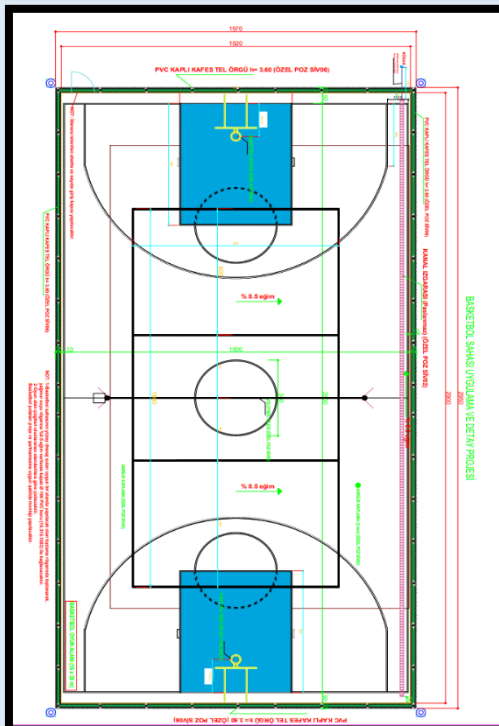
2 Kısımlı İhale (Kırsal/Merkez)

6.1) 1.Kısım: Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında, 1. Kısım kırsal mahallelerde 23 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Halı Saha ve 7 adet Basketbol-Voleybol Sahası yapım işine başlanılmıştır.

05.11.2025 tarihinde 68.375.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanan işimizin yapımı devam etmektedir. Finansmanını Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Spor Toto Teşkilatı Başkanlığının üstlendiği bir hibe projesidir.



05.11.2025 tarihinde 16.876.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanan işimizin yapımı devam etmektedir. Finansmanını Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Spor Toto Teşkilatı Başkanlığının üstlendiği bir hibe projesidir.



1.19.SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Siverek Belediyesi tarafından çölyak hastası vatandaşlarımızın beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2025 yılı içerisinde 343 hastamıza toplam 124.852 adet glutensiz ekmek dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu destekle özel gereksinimli hemşehrilerimizin yanında olunmuştur.



2-Siverek Belediyesi tarafından öksüz, yetim, muhtaç ve başvuruda bulunan öğrencilerimizin eğitim ve öğretim hayatlarını desteklemek amacıyla nakdi yardım sağlanmış olup, toplam 968 öğrencimize destek verilmiştir. Bu çalışma ile eğitim süreçlerine katkı sunularak fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

3-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları içerisinde maddi durumu yetersiz ailelere yönelik gıda paketi dağıtımı gerçekleştirilmiş olup toplam 5000 paket gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



4-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilçe sınırlarında ikamet eden yetim ve öksüz vatandaşlarımıza yönelik eğitim materyali, kıyafet ve nakdi destek sağlanmıştır. Bu kapsamda 1250 adet kırtasiye seti ile birlikte tablet, bisiklet, forma, top ve bilgisayar dağıtımı gerçekleştirilerek öğrencilerimizin eğitim ve sosyal gelişimlerine katkı sunulmuştur.



5-Siverek Belediyesi, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda dezavantajlı vatandaşlara yönelik hizmetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda yürütülen Millet Berberi Projesi ile engelli, yaşlı ve maddi imkânı kısıtlı toplam 700 vatandaşımıza düzenli ve ücretsiz kişisel bakım hizmeti sunulmaktadır.

Proje çerçevesinde;

-Haftada bir kez sakal tıraşı,

-İki haftada bir saç ve sakal tıraşı

Hizmeti verilerek vatandaşlarımızın kişisel bakımlarının düzenli olarak yapılması sağlanmaktadır.

Millet Berberi Projesi ile hem hemşerilerimizin yaşam kalitesinin artırılması hem de sosyal hayata daha aktif ve özgüvenli katılımlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Belediye olarak, toplumun her kesimine dokunan hizmet anlayışımızla sosyal destek çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz.



6-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilçe sınırlarında ikamet eden engelli vatandaşlarımıza yönelik destek çalışmaları kapsamında tekerlekli sandalye yardımları gerçekleştirilmiş, 5 adet üç tekerlekli elektrikli motosiklet dağıtımı yapılmıştır.

Bu desteklerle engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını daha rahat, güvenli ve bağımsız bir şekilde sürdürebilmelerine katkı sağlanmıştır.



7-Siverek Belediyesi tarafından ilçe sınırlarında ikamet eden ve yangın, tedavi, acil ihtiyaç gibi nedenlerle nakdi yardım talebinde bulunan vatandaşlarımıza destek sağlanmış olup, toplam 195 vatandaşıma yardım ulaştırılmıştır.



8-Özel Gereksinimli Bireylere Ayakkabı Dağıtımı

Siverek Belediyesi Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilçemizde ikamet eden özel gereksinimli bireylere yönelik ayakkabı dağıtımı gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti sonrasında temin edilen ayakkabılar planlı şekilde dağıtılmış, aile bütçelerine katkı sağlanması ve sosyal destek sunulması amaçlanmıştır. Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda destek çalışmalarımız devam etmektedir.



9-Engelliler Haftası Kapsamında Yemek Programı

Siverek Belediyesi Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü tarafından Engelliler Haftası dolayısıyla, belediye başkanımız tarafından engelli vatandaşlarımızın hizmetine sunulan Fethahlı Park Sosyal Tesislerinde program gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde yaşayan engelli bireylerimiz ve ailelerinin katılımıyla düzenlenen programda 1000 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

Etkinlik ile birlik, beraberlik ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmiştir.



10-Siverek Belediyesi Sosyal Yardımlaşma

Müdürlüğümüz tarafından, yaz okulu kapsamında eğitim gören öğrencilere Kur'an-ı Kerim dağıtımı gerçekleştirildi.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın manevi gelişimlerine katkı sunmak, milli ve manevi değerlerimizi küçük yaşlardan itibaren gönüllerine nakşetmek amacıyla yapılan bu anlamlı destekle, öğrencilerimizin hem bilgi hem de ahlak yönünden daha güçlü bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

Bu çalışma ile genç nesillerin Kur'an-ı Kerim'in rehberliğinde yetişmesine katkı sağlanması ve yaz dönemini verimli, bilinçli ve maneviyat dolu bir şekilde geçirmeleri amaçlanmıştır.



11-Siverek Belediyesi ile ilgili kurumların iş birliği sonucunda, Devlet Hastanesi Çocuk Polikliniğinde hizmet verecek animasyon odası için masa ve minder alımı gerçekleştirildi.

Minik hastalarımızın muayene sürecini daha huzurlu, güvenli ve keyifli bir ortamda geçirmelerini sağlamak amacıyla yapılan bu destekle, çocuklarımızın hastane ortamında kendilerini daha rahat ve mutlu hissetmeleri hedeflenmektedir.



12-Çorba İkramı Hizmeti

Siverek Belediyesi tarafından ilçemizin farklı noktalarında kurulan çorba dağıtım noktalarında vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.

İlçemizde 6 farklı noktada sürdürülen uygulama kapsamında günlük yaklaşık 2000 vatandaşımıza çorba ikram edilmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda yürütülen hizmet ile vatandaşlarımızın yanında olunması ve dayanışma kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.



1.20.STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak meclise sunulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ✓ Yıllık faaliyet raporları ve performans programları birimlerden toplanan veriler bir arada toplanarak kitaplaştırılıp ilgili yerlere dağıtımı gerçekleştirilmiş belediyemizin resmi sitelerinde kamuoyu ile paylaşımı gerçekleştirilmiştir
- ✓ Müdürlükler bazında performans verileri toplanmış, analiz edilmiş ve periyodik izleme-değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- ✓ İç kontrol sisteminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş, süreç analizleri ve risk değerlendirmeleri yapılmıştır.
- ✓ Yatırım programı kapsamındaki projelerin gerçekleşme durumları takip edilerek üst yönetime bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Kalkınma ajansı, bakanlık ve diğer fon sağlayıcı kurumlara yönelik proje başvuru süreçleri koordine edilmiştir.
- ✓ Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılmış ve planlamalara katkı sağlanmıştır.



1.21.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yağan Yağmurun Sebep Olduğu Sel Nedeniyle Gerçekleştirilen Temizlik Çalışmaları



Müdürlüğümüz tarafından kırsal ve merkez okullarımızda düzenli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş, öğrencilerimizin daha sağlıklı ve hijyenik bir ortamda eğitim görmeleri sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelindeki mezarlıklarımızda düzenli yıkama ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilerek alanların hijyenik ve düzenli tutulması sağlanmıştır.



Merkez ve Kırsal Alanlarda Konteyner Boşaltma Çalışmaları



İş programı kapsamında konteyner yıkama çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından çöp konteyneri yıkama aracı ile ilçe genelinde konteynerlerin düzenli olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi sağlanarak çevre kirliliği ve kötü koku oluşumunun önüne geçilmektedir.



Müdürlüğümüz tarafından dar sokaklarda çöp taksi araçları ile yürütülen atık toplama çalışmaları sayesinde ulaşımı zor alanlarda düzenli ve etkin çöp toplama hizmeti sağlanmaktadır.



Müdürlüğümüz tarafından çöp konteynerlerinin bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmekte, hasarlı ve kullanılamaz durumdaki konteynerler tamir edilerek yeniden hizmete kazandırılmaktadır.



Semt Pazarlarının Temizlik Çalışmaları



Yeni Sanayi ve Galeri Sitesinde Yürütülen Temizlik Çalışmaları



Yeni Hayvan Pazarında Yürütülen Temizlik Çalışmaları



Kasaplar Çarşısında Genel Temizlik Çalışmaları



Camilerde Genel Temizlik Çalışmaları



Vatandaşlara ve Mahalle Muhtarlarına Kurban Poşeti Dağıtım Çalışmaları



Kırsal Mahallelerde Yürütülen Temizlik Çalışmaları



Kırsal Mahallelerde Çöp Konteyneri Dağıtımı



Kepçe ve Kamyon ile Merkez ve Kırsal Alanlarda Enkaz ve Karışık Atık Toplama Çalışmaları



Merkez ve Kırsal Alanlarda Taziye Çadırı Kurulum Çalışmaları

2025 yılı içerisinde ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde vatandaşların talepleri doğrultusunda taziye çadırı kurulum hizmeti gerçekleştirilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinesinde yürütülen çalışmalar kapsamında uygun görülen alanlarda taziye çadırlarının kurulumu yapılmış; gerekli ekipman ve lojistik destek sağlanmıştır.



Çöp Depolama Alanına İlişkin Çalışmalar

2025 yılı içerisinde ilçe genelinde toplanan evsel ve diğer nitelikli atıkların düzenli ve kontrollü şekilde muhafaza edilmesi amacıyla çöp depolama alanında gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılı İçerisinde Alınan Hibeler

S.NO	HİBE YAPAN BAKANLIK ADI	HİBENİN ADI	HİBE DURUMU	BAKANLIK TARAFINDAN YAPILAN HİBE TUTARI/HİBE MİKTARI	AÇIKLAMA
1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Çevre Geliri Karşılığı Şartlı Yardım (770 Litre Hacimli Galvanizli Çöp Konteyneri)	Tamamlandı	1.980.000,00 TL	Çevre Geliri Karşılığı Yapılan Şartlı Nakdi yardım kapsamında Kazıcı Yükleyici teslim alınmıştır.
2	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Çevre Geliri Karşılığı Şartlı Yardım (770 Litre Hacimli Galvanizli Çöp Konteyneri)	Tamamlandı	990.000,00 TL	Çevre Geliri Karşılığı Yapılan Şartlı Nakdi yardım kapsamında Büyük Çöp Toplama Aracı teslim alınmıştır.
3	Türkiye Belediyeler Birliği	770 Litre Hacimli Galvanizli Çöp Konteyneri Yardımı	Tamamlandı	390 Adet	Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 390 Adet 770 Litre Hacimli Galvanizli Kaplama Çöp Konteyneri Hibe Edilmiştir.



Temizlik İşleri Şantiyesi ve Araç Otoparkı

Siverek Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait şantiye ve araç otoparkı 2025 yılı içerisinde yeni hizmet alanına taşınmıştır. Önceki konumunun şehir merkezi içerisinde yer alması nedeniyle çöp toplama araçlarından kaynaklanan koku ve gürültü, özellikle çevrede ikamet eden vatandaşlarımız başta olmak üzere bölge sakinleri açısından rahatsızlık oluşturmaktaydı.

Belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda Temizlik İşleri Müdürlüğü araç otoparkı şehir dışındaki yeni hizmet alanına taşınarak söz konusu olumsuzluklar giderilmiştir. Yapılan bu düzenleme ile vatandaşlarımız çöp araçlarının oluşturduğu koku ve gürültüden kaynaklanan rahatsızlıktan kurtulmuş, böylece çevresel düzen ve yaşam konforunun artırılmasına katkı sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde merkez mahalleler ve kırsal mahallelerden toplanan evsel atık ve çöp miktarı TABLO-7 ' da ayrıntılı olarak sunulmuştur.

2025 YILI MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI				
01/01/2025 TARİHİNDEN 31/12/2025 TARİHİNE KADAR (12.AYLIK)				
YIL	EVSEL ATIK (TON)	KATI ATIK (TON)	ÇÖP (TON)	TOPLAM (TON)
2025	21.000	19.000	16.461,300	56.461,300 TON (12.Aylık)
TOPLAM				56.461,300 TON

TABLO-7

S.N	Mahalle Adı	2025 TON
1	Abdalağa	1900
2	Ayvanat	1500
3	Bağlar	1500
4	B.Evler	1500
5	Camikebir	1400
6	Dicle	1400
7	Esmerçayır	1400
8	Fırat	1800
9	Gülabibey	1400
10	Güney	1300
11	Hacıömer	1300
12	Haliliye	1500
13	Hamidiye	1400
14	H.Çelebi	1300
15	Hayriye	1800
16	Kale	1700
17	Ofis	1500
18	Selimpınar	1600
19	Ş.İ.Rafet	1600
20	Şirinkuyu	1900
21	Yenişehir	1700
22	Kırsal Mh.	24.061
GENEL TOPLAM		56.461

Müdürlüğümüz tarafından merkez mahaller ve kırsal mahallerden toplanan evsel atık, katı atık ve çöp miktarının yıllara göre dağılımı ayrıntılı bir şekilde TABLO-8’ de sunulmuştur.

TABLO-8

YILLAR İTİBARIYLA MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI				
Yıl	Evsel Atık (Ton)	Katı Atık (Ton)	Çöp (Ton)	Toplam (Ton)
2025	21.000	19.000	16.461	56.461

1.22.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirler alınarak, çalışmalar devam etmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Ayvanat Hizmet Binasında, veterinerlik faaliyetleri ise ayrı olarak Diyarbakır yolu üzerindeki rehabilitasyon merkezinde verilmektedir.



Birimimize bağlı ekipler, sorumlu veteriner hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan işlemlere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET ADI	2025 YILI
TOPLANAN HAYVAN SAYISI	3290
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	250
KUDUZ AŞISI YAPILAN HAYVAN SAYISI	250
SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	50
TEDAVİ VE REHABİLİTE EDİLEN HAYVAN SAYISI	350
BÜYÜKŞEHİR BAKIMEVİNE GÖNDERİLEN HAYVAN SAYISI	1970
KURUMUMUZCA DEĞERLENDİRİLEN ŞİKAYET SAYISI	1500

Sahipsiz Hayvanları Besleme Faaliyetleri:

Raporlama dönemi içerisinde olumsuz hava koşulları nedeniyle doğal beslenme imkânları azalan sahipsiz hayvanların yaşamlarını sağlıklı şekilde sürdürebilmeleri amacıyla düzenli yemleme çalışmaları gerçekleştirilmiş; sahipsiz hayvanların korunması ve yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda önemli katkılar sağlanmıştır.

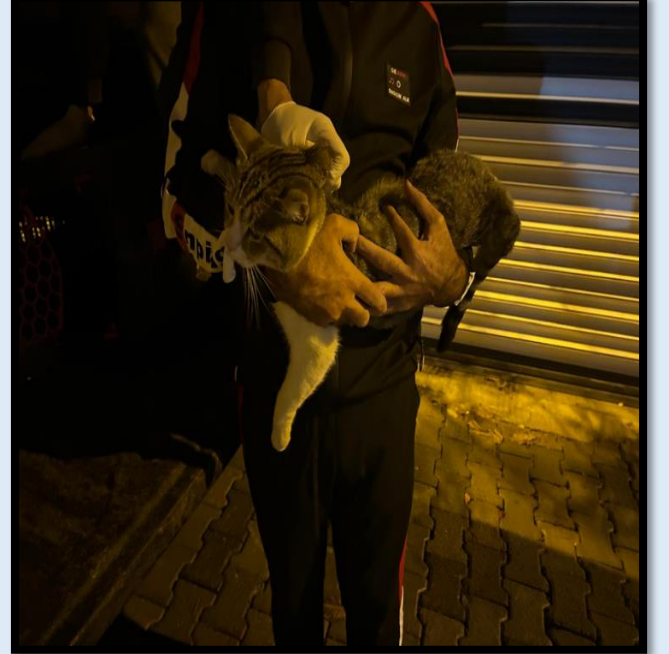
**Sahipsiz Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Faaliyetleri:**

2025 yılı içerisinde toplam 350 yaralı ve bakıma muhtaç sahipsiz hayvanın tedavi ve rehabilitasyon işlemleri gerçekleştirilmiş; hayvanların sağlıklarına kavuşturularak yaşam koşullarının iyileştirilmesi sağlanmıştır.



Sahipsiz Hayvan Toplama Faaliyetleri:

Müdürlüğümüze ulaşan ihbarlar doğrultusunda sahipsiz hayvanların kontrol altına alınmasına yönelik çalışmalar etkin ve planlı bir şekilde yürütülmüş; yıl içerisinde toplam 3.290 adet sahipsiz hayvan toplanarak bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerine dâhil edilmiş, hayvan refahının artırılması ve toplum sağlığının korunmasına önemli katkı sağlanmıştır.

**Sahipsiz Hayvanları Sahiplendirme Faaliyetleri:**

Müdürlüğümüz bakımevinde tedavi ve rehabilitasyon süreçleri başarıyla tamamlanan sahipsiz hayvanlar, hayvansever vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda sahiplendirilmiş olup 2025 yılı içerisinde toplam 50 adet sahipsiz hayvanın güvenli ve sıcak yuvalara kavuşması sağlanarak hayvan refahının artırılmasına ve toplumsal farkındalığın güçlendirilmesine önemli katkı sunulmuştur.



Sahipsiz Hayvanları Kısırlaştırma ve Kontrol Faaliyetleri:

Sahipsiz hayvanlarının kontrolsüz üremesinin önlenmesi amacıyla kısırlaştırma çalışmaları düzenli olarak yürütülmekte olup, uygulamalar yakalama, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma, küpeleme ve sahiplendirme aşamalarını kapsayacak şekilde sistemli bir süreç içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarla hayvan refahının artırılması ve sürdürülebilir popülasyon yönetiminin sağlanması hedeflenmektedir.

**Kuduz Aşılama Faaliyetleri:**

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen koruyucu veterinerlik hizmetleri kapsamında, yıl içerisinde toplam 250 hayvana kuduz aşısı uygulanmış; hayvan sağlığının korunması ve zoonotik hastalıkların önlenmesine yönelik önemli katkılar sağlanmıştır.



1.23.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Stratejik Plan Performans Programına uygun bir şekilde Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin sekreteryalığını yürütmek, Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek, diğer kurumlardan gelen yazıların akıbetini takip etmek ve cevap yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıları kayıt altına almakla görevlidir

Belediye meclisimiz 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 5393 sayılı kanunun 20. Maddesi gereğince yapılan olağan toplantılarda 205 adet karar alınmış, 1 adet olağanüstü toplantı gerçekleşmiş ve 2 adet karar alınarak toplamda 207 karar alınmış olup sistem üzerinden ilgili yerlere gönderilmiştir.



Encümene havale edilen evraklar encümen toplantılarında görüşülmüş, 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 791 adet encümen kararı alınmış olup bu kararlar sistem üzerinden ilgili yerlere gönderilmiştir.



Kurumlardan Gelen Yazılar

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında belediyemizce 11092 adet gelen yazılar EBYS sistemi üzerinden işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Kurumlara Giden Yazılar

01.01.2025 – 31.01.2025 tarihleri arasında belediyemizden toplam 1764 adet giden yazılar sistem üzerinden işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

PTT İle (Kep) Gönderilen Evraklar

01.01.2025 – 31.01.2025 tarihleri arasında kurumumuzda 3091 adet yazı KEP üzerinden ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelen Dilekçe

01.01.2025 – 31.01.2025 tarihleri arasında kurumumuza toplam 13442 adet dilekçe gelmiş ve bunlar kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinde ilçemizle ilgili kararların takibi yapılmış meclis toplantıları öncesi ve sonrası gerekli yazışmalar birimimizce yapılmıştır



Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, belediyemize bağlı tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçları tespit edilerek gerekli malzemeler temin edilmiş ve ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Süreç planlı ve koordineli bir şekilde tamamlanmıştır.

Evlendirme Memurluğunda Kıyılan Nikâh

01.01.2025 – 31.01.2025 tarihleri arasında müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğunda 21 adet Suriyeli vatandaşların nikâhı kıyılmış, 8 adet yabancı vatandaşların nikâhı kıyılmış, 137 tane dış nikâh olmak üzere toplamda 2005 adet nikâh yıkılmıştır.



1.24. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-GIDA DENETİMLERİ

A-) Hijyen denetimleri

Halk sağlığının korunması amacıyla, işyerlerinde hijyen ve gıda güvenliğine yönelik denetimler titizlikle gerçekleştirilmiştir.



B-) Tarihi Geçmiş Ürün Denetimleri

İlçemiz genelinde halk sağlığının korunmasına yönelik olarak, son kullanma tarihi geçmiş ürünlere ilişkin denetimler gerçekleştirilmiş olup tespit edilen ürünlere, imha edilmek üzere el konulmuştur.



C-) Gramaj Kontrollerine Yönelik Denetimler

İlçemiz genelinde yapılan denetimlerde gramaj kontrolleri titizlikle gerçekleştirilmiş olup vatandaşlarımızın haklarının korunmasına yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.



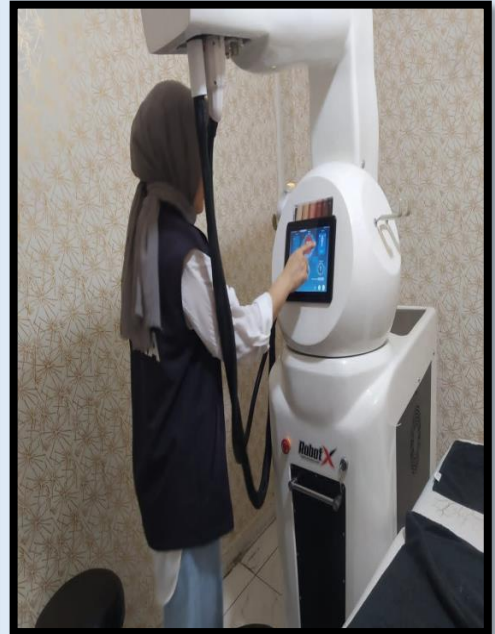
D-) Pazar Yeri Denetimleri

Pazar yeri denetimleri kapsamında; tezgâh düzeni, fiyat etiketleri, ürün gramajı ve hijyen kurallarına yönelik kontroller titizlikle gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın hak ve güvenliği korunmuştur.



E-) Kuaför ve Güzellik Salonlarına Yönelik Denetimler

Kuaför ve güzellik salonlarında, hijyen koşulları ve ruhsat durumlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.



F-) Dilencilik ve İzinsiz Faaliyetlere Yönelik Denetimler

Halkın dini ve merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayan ve trafik güvenliğini tehlikeye atan dilencilere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.



Kaldırım İşgallerine Yönelik Denetimler

Kaldırım işgallerine yönelik gerçekleştirilen denetimler kapsamında, yayaların güvenli ve rahat bir şekilde yürüyebilmelerini engelleyen unsurlar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.



Seyyar Satıcı Denetimleri

Seyyar satıcılık faaliyetlerine yönelik denetimler gerçekleştirilerek, mevzuata aykırı satışlar tespit edilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.



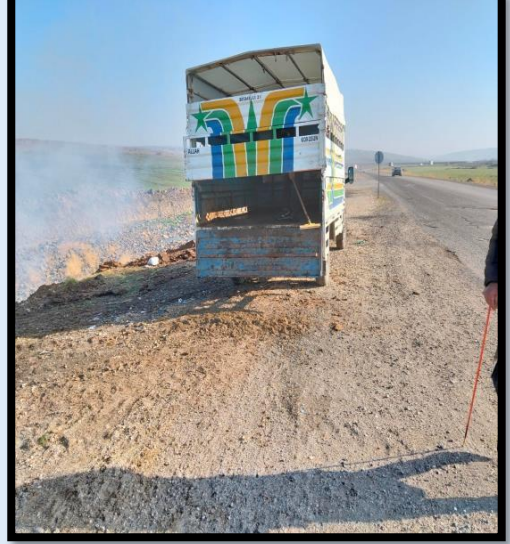
Kaçak Yapı Denetimleri

Kaçak yapılara yönelik yapılan denetimler kapsamında, mevzuata aykırı yapılaşmalar tespit edilmiş olup ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli işlemler uygulanarak vatandaşlarımızın can ve mal güvenliği korunmuştur.



Çevre ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetimler

Hayvan Gübre Atıkları: İlçemiz genelinde hayvan gübrelerinin çevreye kontrolsüz şekilde bırakılmasına yönelik denetimler yapılmış olup mevzuata aykırı uygulamalar tespit edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.



Çevre ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetimler

İnşaat Atıkları: İlçemizde inşaat ve benzeri atıkların çevreye kontrolsüz şekilde bırakılmasına yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin gerekli önlemler alınmıştır.



Yaya ve Trafik Güvenliği

Kazı, yol ve peyzaj çalışmaları sırasında zabıta ekiplerimiz tarafından alınan güvenlik önlemleri, yaya güvenliği ve trafik düzeninin sağlanmasına katkı sunmuştur.



Ruhsat Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik ruhsat denetimleri gerçekleştirilmiş olup eksikliği veya mevzuata aykırılığı tespit edilen işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Toplu Taşıma Araçlarına Yönelik Denetimler

Zabıta Müdürlüğümüzce; toplu taşıma araçlarında yolcu güvenliği, temizlik, belge ve mevzuata uygunluk konularında denetimler gerçekleştirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır



İcra Edilen Diğer Görevler

Farkındalık Eğitimleri: Zabıta Müdürlüğümüzce, ilçemizdeki öğrenci ve esnaflara yönelik hijyen ve gıda güvenliği konularında farkındalık oluşturma amacıyla eğitimler verilmiştir.



İcra Edilen Diğer Görevler

- ✓ Meydana gelen olağanüstü durumlarda ilgili birimlere gerekli destek ve koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde, zabıta memurlarımızca gerekli kolluk hizmetleri yerine getirilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüze iletilen belediye encümeni kararları ile diğer iç ve dış kurum tebligatları, ilgili kanun hükümleri doğrultusunda tebliğ edilmiştir.
- ✓ Hayvan pazarlarında çevre temizliği ve düzenine ilişkin kontroller gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Vatandaşlardan gelen şikâyet ve ihbarlar yerinde incelenerek değerlendirilmiştir.

BELET ET VE ET ÜRÜNLERİ KESİM İŞL. İNŞ. HİZ. VE SAN. LTD. ŞTİ

- ✓ Sermayesi 2.000.000,00 TL olan Belet Et ve Et Ürünleri Kesim İşletmeleri İnşaat Hizmetleri ve Sanayi Limited Şirketi'nin sermayesinin %100'ü Siverek Belediyesine aittir.
- ✓ Şirket bünyesinde toplam 701 personel istihdam edilmektedir.
- ✓ Şirketimiz; personel temini ve eğitimi, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama ile sosyal ve spor tesislerinin işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

Belet Şirketinin İşlettiği Sosyal Tesisler

1-Paşa Konağı Sosyal Tesisleri



2- Üçgen Park Sosyal Tesisleri



3-Ofis Kafe Sosyal Tesisleri



4-Gümrük Hanı Hamam Sauna



5-Millet Lokantaları (Üç Şube)



6-Millet Kasabı



2. Performans Sonuçları Tablosu

GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DEĞERİ (% /Adet /m ²)	SORUMLU BİRİM
Network ağının güncellenmesi	Yüzde	10	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Akıllı kent uygulamaların oluşturulması ve kullanımını yaygınlaştırılması	Yüzde	35	20	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kurulması	Yüzde	15	35	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Clientların sanallaştırılması	Yüzde	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumun mobil uygulamaları temin edilmesi ve geliştirmesi.	Yüzde	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kentin belirli bölgelerine vatandaşları bilgilendirmek için dijital ekranların kurulması	Yüzde	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kamusal alanlarda ücretsiz internet erişim hizmeti	Yüzde	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sanal kent uygulamanın oluşturulması.	Yüzde	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumun bilişim politikalarının oluşturulması	Yüzde	10	50	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İzlenebilir şehir parkları oluşturulması	Yüzde	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumun süreç izleme, yönetme ve değerlendirme sisteminin kurmak	Yüzde	15	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin şekilde kullanılmasını adına araç ve hareketli iş makinası flosunun genişletilmesi	Yüzde	40	5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve hareketli iş makinalarının ekonomik ömrünü uzatmak adına bakım ve onarım işleri	Yüzde	50	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve hareketli iş makinalarına akaryakıt temin etmek	Yüzde	100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Uygulamalı bilimler fakültesinin yer tahsisi için destek sağlamak	Yüzde	100	0	Emlak ve istimlak Müdürlüğü
Eğitim seviyesini artırmak ve geliştirmek için destek sağlamak	Adet	300	300	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Halkımıza yönelik kurslar düzenlemek	Adet	30	30	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Turizm kent rehberi uygulamasını geliştirmek	Adet	5000	3.500	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belirli gün ve haftaların kutlanması ile milli bayram organizasyonlarını sağlamak	Adet	10	10	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sıra gecesi ekibimizle müzik programları yapmak	Adet	20	20	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tiyatro gösterileri düzenlemek	Adet	5	4	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sinema gösterimleri gerçekleştirmek	Adet	30	21	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Festival düzenlemek	Adet	1	0	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadınlara yönelik etkinlik kurslarını düzenlemek	Adet	20	20	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeşil alanların yaygınlaştırılması	Yüzde	35	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ağaç dikmek	Yüzde	35	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevsimlik süs bitkileri dikmek	Yüzde	35	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapmak	Yüzde	35	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Takoran vadisinde sosyal ve sportif yaşam alanı yapmak	Yüzde	35	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çölyak hastası vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak (Ekmek ve gıda paketi)	Kişi-TL	280 2.000.000	% 123	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Öksüz, yetim, muhtaç ve başvuruda bulunan öğrenciler için eğitim ve öğretimleri için para yardımı	TL	1.000.000	%207	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemiz Sınırları İçerisinde maddi durumu yetersiz ailelere gıda paketi dağıtmak	TL	10.000.000	%49	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İlçe sınırlarında ikamet eden yetim öksüz vatandaşlarımıza Eğitim materyali, kıyafet ve nakdi yardımda bulunmak	TL	1.500.000	%129	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İlçe sınırlarında ikamet eden engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	TL	150.000	%99	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İlçe sınırlarında ikamet eden yangın, tedavi, ihtiyaç vb. durumlardan dolayı nakdi yardım talebinde bulunan vatandaşlara yardım verilmesi	Kişi TL	1000 3.000.000	%19 %50	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

İlçe sınırlarında ikamet eden yetim, öksüz, şehit ve gazi yakınları ile sivil toplum kuruluşlarına günlük 1.000 kişilik iftar yemeği verilmesi	Kişi TL	30.000 10.000.000	%3 %1	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Esmerçayı Mahallesi'nde 3194 Sayılı Kanun 18. Madde kapsamında uygulamalar yapılması	Yüzde	100	50	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Dicle Mahallesi'nde 3194 Sayılı Kanun 18. Madde kapsamında uygulamalar yapılması	Yüzde	100	50	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Yoğunca Mahallesi'nde 3194 Sayılı Kanun 18. Madde kapsamında uygulamalar yapılması	Yüzde	100	0	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Gerçek Mahallesi'nde 3194 Sayılı Kanun 18. Madde kapsamında uygulamalar yapılması	Yüzde	100	20	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Bozkurtlar evinin teknik çizimleri ve restorasyonu	Yüzde	100	0	Plan Proje Müdürlüğü
Cincıklı Hamam teknik çizimleri ve restorasyonu	Yüzde	100	0	Plan Proje Müdürlüğü
Cudi Paşa Konağı teknik çizimleri ve restorasyonu	Yüzde	100	50	Plan Proje Müdürlüğü
Çakmaklar evinin teknik çizimleri ve restorasyonu	Yüzde	100	0	Plan Proje Müdürlüğü
Merkez mahallelerde stabilize yol yapmak(m ² /yıl)	M ²	200.000	450.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Merkez Mahallelerde kilitli parke taşı döşemesi yapmak(m ² /yıl)	M ²	100.000	90.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Merkez mahallelerde asfalt yol çalışması yapmak	M ²	100.000	0	Fen İşleri Müdürlüğü
Merkez Mahallelerde kaldırım çalışması yapmak	M ²	50.000	8000	Fen İşleri Müdürlüğü
Merkez mahallelerde bulunan yollarda yama ve bakım onarım çalışmaları yapmak	M ²	150.000	100000	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemize ait tesislerin bakım onarımlarının yapılması, ihtiyaç dâhilinde de yenilerinin yapılması	Adet	10	10	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizde yardıma muhtaç ailelerin evlerinin bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	Adet	100	8	Fen İşleri Müdürlüğü
Personellerin bilgi ve becerilerini artıracak eğitimler düzenlemek	Yüzde	%100	%99,77	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yeni göreve başlayan personellere Siverek Belediyesinin kurumsal yapısını ve işleyişini anlatmak	Yüzde	%100	%90	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çözüm ve insan odaklı idari yapıyı güçlendirmek	Yüzde	%85	%85	İnsan Kaynakları ve

				Eğitim Müdürlüğü
Birimler arası koordinasyonu sağlamlaştırmak.	Yüzde	%100	%99	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mücadir alan ve merkeze bağlı tüm kırsal alanlarda hastalık taşıyıcı vektör (karasinek, sivrisinek, kene, tatarcık, larva) ve kemirgen mücadelesine yönelik çalışmalar	Yüzde	100	100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hasta, yaralı ve güçten düşmüş ve başıboş sokak hayvanlarının toplanıp Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi barınağına tedavi edilmek üzere götürülmesi	Yüzde	100	100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ambalaj atıklarının toplanması, kamu kurum ve kuruluşlarına sıfır atık eğitimlerinin verilmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi	Yüzde	100	100	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Merkez mahallelerde bulunan parklarda satış stantlarının oluşturulması ve satış pazarlama eğitimlerinin verilmesi	Yüzde	100	50	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Aile danışmanlık merkezinin kurulması	Yüzde	100	10	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın sağlığı eğitim programlarının verilmesi	Yüzde	100	80	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Mahalle oyun evlerinin açılması	Yüzde	100	20	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal mahallelerde stabilize yol yapmak(m ³ /yıl) (Kırsal mahallelerde yeni yapılan evler için yeni yollarda vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak ve daha sağlıklı bir yol hizmeti almasını sağlamak)	Yüzde	100	73	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Kırsal mahallelerde beton yol yapmak(m ² /yıl) Kırsal mahallelerde yeni yollarda vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak ve daha sağlıklı bir yol hizmeti almasını sağlamak	Yüzde	10	45	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Kırsal mahallelerde kilitli parke taşı döşemesi yapmak(m ² /yıl)	M ²	50.000	%11	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Kırsal mahallelerde çok amaçlı hizmet evleri yapmak.	Adet	5	0	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Evsel katı atık toplanması ve katı atık (çöp) aktarma istasyonuna ulaştırma	Yüzde	100	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Okullarda «Temiz Çevre» bilinci için genel temizlik yapılması (Adet/Yıl)	Yüzde	50	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çöp konteyner temini	Yüzde	30	80	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteyner bakım ve onarımı	Yüzde	50	70	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Cami ve Kuran kursların elektrikli süpürge makinesi ile halı temizlik çalışmaları	Yüzde	50	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik malzemesi temini ve bakım hizmetleri	Yüzde	50	60	Temizlik İşleri Müdürlüğü

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler- Zayıflıklar- Fırsatlar- Tehditler

GÜÇLÜ	ZAYIF	FIRSAT	TEHDİT
Eğitimli, genç ve tecrübeli personel kadrosunun olması	Personelin uzmanlık alanında değerlendirilmemesi	Genç personel sayısının mevcudiyeti	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Teknolojik alt yapısının kullanılıyor olması	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi Eksikliği	Eğitimli personelin olması	Döviz kurlarındaki dalgalanma
Belediye personellerinin bölgeyi tanınması ve hakim olması	Personel yetersizliği	Çalışan personellerin yerel olması	Dost-akrabalık ilişkilerinin fazla olması
Mobil teknolojik araçlarla müdürlükler arasında koordinasyonun sağlanması	Birimler arası yetki karmaşası	Eğitimli personelin olması	Kurumsallaşma kültürünün eksikliği
Kırsala hizmet verecek birimin bulunması	Personel ve ekipman yetersizliği	Coğrafi yönden ulaşılabilirliğin olması	Maliyetlerin yüksek olması, coğrafi alan büyüklüğü
Belediye otomasyon sistemine geçilmiş olması	Sistemin etkin kullanılamaması	Personellerin genç ve istekli olması	Teknolojik altyapının maliyetli olması
Sosyal donatı alanlarının olması	Personel eksikliği ve yeterli düzeyde sosyal donatı alanlarının olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Büyükşehir yetkisinde bulunan hizmetlerin ilçeye yeteri kadar yansıtılmaması
Bilgi ve gençlik merkezlerinin olması	Yeterli sayıda olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Mali kaynak yetersizliği

Yasal mevzuatları takip edecek hukuk müdürlüğünün olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Teknolojik fırsatların takibinin yapılarak hayata geçirilmesi	
Belediyeye ait bütün taşınmazların kayıt altına alınmış olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Taşınmaz kayıt sisteminin olması	Mali kaynak yetersizliği ve bürokratik engeller
Organize sanayi bölgesinin kurulmuş olması	Organize sanayi bölgesinin faaliyete geçmemesi	Organize sanayi bölgesinin yer tahsisinin yapılmış olması	Coğrafi, bütçe, ulaşım, enerji ve bürokratik engellerin olması
	Bilinçli tarım ve hayvancılık kültürünün eksikliği	İlçe tarım müdürlüğünün olması	Çiftçilere yeteri kadar bilinçlendirme eğitimlerinin yapılmaması
Örgütlü personel yeterliliği	Personel için sosyal yardım fonu oluşturulamaması	Yeterli sayıda personelin olması	Mali yetersizlikler
Uygulama imar planının olması	İlçede ruhsatsız ve iskansız yapıların olması	Yeteri kadar teknik personelin olması	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Bölgenin tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Şehir içinde hayvan besiciliğinin yapılmış olması	Bölgenin elverişli olması	Bürokratik engeller
Destek hizmetler müdürlüğünün olması	Araç Filosunun yeterli olmaması	Makine parkının olması	Maliyet girdileri, döviz dalgalanmaları
Bakanlar kurulu kararıyla tespit edilen alanların olması	Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm konusunda yetersiz kalınması	Bakanlar kurulunun kararının olması	Bürokratik engeller, yetki karmaşası ve bütçe yetersizliği

**B. Değerlendirme**

Performans esaslı bütçeleme yapılması; performans programlarının hazırlanması; stratejik plana ve performans göstergelerine ilişkin veri toplanması, işlenmesi, izlenip raporlanması; birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve işlemlerin kalitesine ilişkin değerlendirmeler, her bir birimden gelen birim faaliyet raporları ve ekleri ele alınarak Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce konsolide edilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet Raporu, beş yıllık olarak hazırlanan stratejik plan ve bir yıllık olarak hazırlanan performans programının son halkası olup bu süreç doğrultusunda hazırlanan proje, faaliyetler, performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumları, hedeflerin gerçekleşmemesi veya hedeflerden sapmalar faaliyet raporu vasıtasıyla yasa ve şeffaf yönetim gereği kamuoyuyla paylaşılır. Bu şeffaflığın azami düzeyde sağlanması, üst yönetim yanında tüm müdürlüklerin performans bilgi sistemine yani stratejik plan, performans programı ve performans dayalı bütçeleme sürecine sahip çıkmalarının devamı sağlanmalı ve süreçler müdürlükler tarafından sahiplenilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetlerin birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını; eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ile üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlandığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunulduğunu beyan ederim.

Faaliyet Raporu'nun "**A-Mali Bilgiler**" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(SİVEREK-28.02.2026)

Ahmet DEMİREZEN

Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ile suistimale karşı korunmasını sağlamaktan; harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede, idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine; her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine; varlık ve kaynakların korunmasına; muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına; mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini; risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere; harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına; mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol güvence beyanlarına; mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporuna ve mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına; ayrıca iç denetim raporları ile iç denetim kapsamlı görüşüne ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



SİVEREK BELEDİYESİ

2025 Faaliyet Raporu



ALİ MURAT
Bucak
SİVEREK BELEDİYE BAŞKANI

